

Zarządzenie nr 56/SRK/2019/20
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
z dnia 25 sierpnia 2020 roku

*w sprawie instrukcji dotyczącej organizacji nauczania w systemie stacjonarnym oraz hybrydowym
w okresie epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2*

Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej następuje zmiana w dotychczas obowiązującej organizacji nauczania stacjonarnego w szkole. W związku z tym zobowiązuję nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły do bezwzględnego przestrzegania poniższej instrukcji. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym zarządzeniu należy kontaktować się z dyrekcją szkoły. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I. Wejście do budynków szkoły i na jej teren

1. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do szkoły obok portierni.
2. Przy wejściu do szkoły dostępna jest dla wszystkich informacja o numerach telefonu do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.
3. Do budynków szkoły i na jej teren może wejść uczeń oraz pracownik szkoły bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, duszności, utrata węchu lub smaku o nagłym początku), a dodatkowo jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Prawo wejścia do budynku szkoły mają osoby bez objawów chorobowych podanych wyżej, co dotyczy również osób niebędących uczniami, nauczycielami lub pozostałymi pracownikami szkoły. Obecność osób z zewnątrz na terenie szkoły zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
5. Uczeń po wejściu do budynku szkoły lub na jej teren nie może jej opuszczać w trakcie zajęć lekcyjnych.
6. Osoby z zewnątrz obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Osoby z zewnątrz bez objawów chorobowych mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach, którymi są:
 - portiernia,
 - sekretariat,
 - gabinety dyrektora i wicedyrektorów,
 - gabinet pedagoga i psychologa,
 - gabinet pielęgniarki,
 - ciągi komunikacyjne prowadzące do wyżej wymienionych pomieszczeń.
8. Przebywanie w innych pomieszczeniach możliwe jest tylko za zgodą dyrektora szkoły.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszystkie osoby przebywające w budynku szkoły zobowiązane są do przestrzegania niezbędnych standardów higienicznych, tj. do częstego mycia rąk, w szczególności po wejściu do szkoły, przed spożyciem posiłku, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie do budynku szkolnego z zajęć na świeżym powietrzu poza budynkiem szkolnym.
2. Ponadto w szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa podczas kichania oraz kaszlu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W szkole obowiązuje noszenie maseczek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, tj. na korytarzach i pozostałych ciągach komunikacyjnych, sekretariacie, gabinetach dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga i psychologa, bibliotece, pokojach administracji i obsługi, gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz toaletach.

4. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury ciała dostępne są w gabinecie pielęgniarki szkolnej, sekretariacie szkoły, na portierni oraz u dyżurujących dyrektorów.

5. Środki dezynfekujące znajdują się przy portierni, w pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć wychowania fizycznego, w pracowni komputerowej, w bibliotece i toaletach.

6. Dodatkowo szkoła zapewnia środek dezynfekujący dla każdego nauczyciela w pokoju nauczycielskim oraz w pracowniach przedmiotowych.

7. Sale lekcyjne oraz pozostałe części wspólne (korytarze) muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć lekcyjnych. Sale lekcyjne są wyposażone w odświeżacze powietrza.

8. Ławki i sale lekcyjne są obowiązkowo dezynfekowane przez osoby sprzątające szkołę po zakończeniu zajęć w danym dniu.

9. Uczniowie przed lekcją informatyki mogą samodzielnie dezynfekować klawiaturę i myszkę komputera, z których korzystają, oraz stół, używając do tego własnych chusteczek higienicznych lub płynu dezynfekującego znajdującego się na wyposażeniu sali.

10. W trakcie lekcji dezynfekowane są co godzinę toalety oraz klamki.

11. Sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach wf.

12. Osoby przeprowadzające dezynfekcję sal lekcyjnych i pozostałych pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przy dezynfekcji należy uwzględnić czas do niezbędnego wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

III. Organizacja zajęć szkolnych

1. Uczeń używa wyłącznie własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

2. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

3. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły przedmiotów niepotrzebnych mu do lekcji i innych zajęć w danym dniu.

4. Przerwy oraz zajęcia wychowania fizycznego powinny być organizowane miarę możliwości na świeżym powietrzu.

5. Podczas zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, jeśli nie można zachować dystansu między uczniami, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

6. Dopuszcza się spożywanie przez uczniów posiłków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego ich spożywania.

IV. Zamiana sal lekcyjnych

1. Zabrania się samowolnej zmiany przydziału sal lekcyjnych ustalonego w planie lekcji.

2. Zamiana sal lekcyjnych możliwa jest wyłącznie za zgodą wicedyrektora Leszka Lupa. Każda taka zmiana musi być wpisana do rejestru zamian z podaniem daty i godziny lekcyjnej, od której obowiązuje.

3. Rejestr zamian sal lekcyjnych dostępny jest w pokoju nauczycielskim obok wykazu zastępstw.

4. Wicedyrektor Leszek Lupa wprowadza zamiany sal do planu lekcji na wydrukach szkolnych.

5. Zamiany sal lekcyjnych wprowadza do planu lekcji w e-dzienniku nauczyciel.

6. Powyższe zasady mają na celu szybkie ustalenie miejsca pobytu ucznia i nauczyciela w szkole, a w razie takiej potrzeby również wstecz.

V. Biblioteka

1. Wszelkie zapytania o książki lub działanie biblioteki (zamówienia książek, konkursy, itd.) można kierować do nauczycieli bibliotekarzy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

2. Nie ma ograniczeń w liczbie wypożyczanych książek.

3. Zamówienia na wypożyczenie książki składać można również za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

4. W porozumieniu z nauczycielami języka polskiego sporządzane mogą być listy zapotrzebowania na lektury (w przypadku większej liczby egzemplarzy). Tak zamówione książki zostaną dostarczone uczniom do klas.

5. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej osobiście zobowiązani są zachowania bezpiecznej odległości, oczekując na dokonanie wypożyczenia lub zwrotu książki.

6. Zwrotu wypożyczonych książek można dokonać osobiście lub wkładając je do pudeł ustawionych przed wejściem do biblioteki z dołączoną informacją kto oddaje: imię i nazwisko ucznia oraz klasa.

7. W okresie pandemii obowiązuje zakaz wolnego dostępu do księgozbioru biblioteki szkolnej.

8. Wszystkie zwracane zasoby biblioteki szkolnej będą poddawane 3-dniowej kwarantannie.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika szkoły

1. Uczeń lub pracownik wykazujący objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, duszności, utrata węchu, smaku o nagłym początku) zobowiązany jest do pozostania w domu.

2. W takim przypadku należy:

- a) zgłosić telefonicznie podejrzenie zakażenia dyrektorowi szkoły,
- b) nawiązać telefoniczny kontakt z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub lekarzem szpitalnego oddziału zakaźnego,
- c) doprowadzić do zbadania ucznia lub pracownika przez lekarza.

3. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik jest chory, lekarz kieruje go do izolacji w warunkach domowych lub daje inne zalecenia.

4. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik jest zdrowy, powraca do szkoły.

5. Jeżeli pogorszenie stanu zdrowia ucznia lub pracownika nastąpi podczas pobytu w szkole (kaszel, gorączka 38° C, duszności, utrata węchu, smaku o nagłym początku) niezwłocznie należy:

- a) umieścić ucznia lub pracownika w szkolnym izolatorium lub innym pomieszczeniu zapewniającym co najmniej 2-metrowy dystans od innych osób,
- b) niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych ucznia) o konieczności pilnego odebrania go ze szkoły,
- c) sporządzić listę uczniów i pracowników szkoły, którzy mieli bliski kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, przy czym bliski kontakt oznacza:
 - przebywanie w bezpośredniej bliskości z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną,
 - przebywanie w tym samym pomieszczeniu przez co najmniej 15 minut.

d) lista, o której mowa wyżej, musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu i adres mailowy pracownika, a w przypadku ucznia dane kontaktowe rodzica (opiekuna prawnego ucznia),

e) przekazać powyższą listę Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz powiadomić organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji,

f) ustalić, w których pomieszczeniach szkolnych przebywał zakażony uczeń lub pracownik, a następnie niezwłocznie przeprowadzić dezynfekcję tych pomieszczeń i znajdujących się tam sprzętów.

6. W przypadku potwierdzonego na terenie szkoły przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR

.....
mgr Marek Sierpiński
dyrektor II LO w Krakowie