



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO
W KRAKOWIE

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

§ 2.

Samorząd Uczniowski, działający w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Prawa Oświatowego, Statutu Liceum oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. SU kieruje się zasadą apolityczności oraz niezależności od władz państwowych i organizacji politycznych.
2. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
3. Wszelakie inicjatywy i projekty uczniowskie organizowane na terenie szkoły oraz w jej imieniu mogą być organizowane tylko i wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Prezydenta SU lub osoby zastępującej go na tym stanowisku. Informacja taka nie może wpłynąć do Prezydenta lub osoby go zastępującej później niż 14 dni przed planowanym terminem realizacji projektu.

§ 4.

1. Dyrektor Liceum oceniając pracę nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.
2. SU sporządza wnioski o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor Liceum przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów zasięga opinii SU. Samorząd ma 7 dni na wydanie opinii. W imieniu Samorządu opinię wydaje Prezydent SU w porozumieniu z Zarządem Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II: Cele działalności SU

§ 5.

1. Do głównych celów działalności SU należą:
 1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
 2. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
 3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
 4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
 5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
 6. reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: Opiekun SU

§ 6.

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU z ramienia Rady Pedagogicznej.

2. Procedura wyboru Opiekuna SU II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.
 1. Opiekuna SU wybiera SU na pierwszym zebraniu.
 2. Kandydat na Opiekuna SU może nie przyjąć nominacji RSU. W takim przypadku nie wnosi się o kandydatury uzupełniające
 3. Wybór Opiekuna dokonuje SU w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej połowy SU. Jeżeli kandydaci na Opiekuna SU otrzymają równą liczbę głosów, decyzję o wyborze Opiekuna SU spośród kandydatów podejmuje Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
 4. Opiekunem SU zostaje kandydat, który uzyskał w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. Regulamin przewiduje też wotum zaufania dla Opiekuna SU, bez konieczności przeprowadzania wyborów.

§ 7.

1. Opiekun SU wspomaga działalność SU poprzez:
 1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
 2. inspirowanie uczniów do działania;
 3. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.
2. Kadencja Opiekuna SU trwa całą kadencję SU przez który został wybrany.

Rozdział IV: Organy SU – kompetencje, zadania, struktura

§ 8.

1. Organami SU są:
 1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego (Zarząd SU) – Prezydium
 2. Rada Samorządów Klasowych
 3. Rzecznik Praw Ucznia
2. Kadencja organów SU trwa od ich zaprzysiężenia do momentu przekazania urzędu nowemu SU.

§ 9.

Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§10.

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrekcję Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Liceum.

§11.

1. Zarząd SU jest organem władzy wykonawczej SU. Składa się z:
 1. Prezydenta SU;
 2. Wiceprezydentów SU;
 3. Sekretarza SU;
 4. Stałych członków Zarządu SU, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie sekcji
2. Decyzję o powołaniu dodatkowych osób w skład Zarządu SU podejmuje Prezydent SU.
3. Organem reprezentującym Samorząd na zewnątrz jest Prezydent Samorządu. Prezydent może powołać dodatkowo inną osobę do reprezentowania SU.
4. Członkowie Prezydium, poza samym Prezydentem, są mianowani i odwoływani przez Prezydenta SU.
5. Prezydent SU wybiera maksymalnie trzech Wiceprezydentów SU spośród uczniów, którzy nie otrzymali oceny z zachowania niższej niż dobrej w poprzednim roku szkolnym.
6. Prezydent SU jest zobowiązany do skompletowania Prezydium w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
7. Rzecznik Praw Ucznia reprezentuje Samorząd na zewnątrz szkoły w zakresie sprawowanej funkcji.

§12.

1. Zarząd SU pełni funkcję organizacyjną i służebną w stosunku do społeczności uczniowskiej.
2. Zarząd SU winien bronić praw i interesów społeczności uczniowskiej oraz poszczególnych uczniów poprzez specjalnie do tego powołane organy.
3. Zarząd SU pracuje w sposób ciągły. Realizuje zadania powierzone przez Prezydenta SU, Opiekuna SU i Dyrekcję.
4. Zarząd SU ma obowiązek prowadzić dokumentację swojej działalności.

§13.



Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
2. stosowanie się w swojej działalności do regulaminu;
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU

§ 14.

1. Na czele Zarządu SU stoi wybierany w wyborach powszechnych Prezydent SU.
2. Prezydent SU jest reprezentantem wszystkich uczniów szkoły.
3. Prezydent SU:
 1. kieruje pracą Zarządu SU;
 2. powołuje członków oraz poszczególne organy Zarządu SU;
 3. reprezentuje SU wobec Dyrekcji, nauczycieli oraz innych organizacji;
 4. zwołuje zebrania Organów SU oraz Zarządu SU;
 5. przedstawia uczniom i Dyrekcji sprawozdanie końcowe z działalności SU;
 6. przewodniczy wszystkim uroczystościom w szkole
4. Prezydent SU ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach Rady Rodziców w celu zaprezentowania problemów i spraw dotyczących uczniów, na zaproszenie Dyrektora Szkoły i za zgodą lub na wniosek RP.
5. W przypadku nieobecności Prezydenta SU jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprezydent SU.
6. Prezydent może wystąpić z prośbą do Opiekuna SU o wyciągnięcie konsekwencji wobec przewodniczącego klasy lub jego zastępcy jeżeli systematycznie nie pojawiają się oni na zebraniach samorządu.
7. Odwołanie Prezydenta ze stanowiska jest równoczesne z rozwiązaniem Zarządem SU. Do czasu wyborów władzę pełni Rzecznik Praw Ucznia we współpracy z Opiekunem SU.
8. Z racji pełnionych obowiązków Prezydentowi przysługują następujące przywileje:
 1. nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych obejmujące cały dzień w uzasadnionych przypadkach związanych ze sprawowaną funkcją, po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły.
 2. wolny wstęp na jedną imprezę ogólnoszkolną, organizowaną przez Samorząd.

§ 15.

1. Zadaniem Zarządu SU jest:
 1. opracowanie projektu rocznego planu pracy SU oraz realizacja zadań w nim zawartych;
 2. przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań;
 3. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez Organy SU w sprawach dotyczących szkoły;
 4. występowanie Organów SU do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy życia szkoły;
 5. informowanie Opiekuna SU oraz Dyrekcji o bieżących pracach SU i podejmowanych działaniach.
2. Zebrania Zarządu SU zwoływane są przez Prezydenta SU, na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu SU, Opiekuna SU lub Dyrekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu
3. Członkom Prezydium z racji pełnienia funkcji przysługuje przywilej nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych obejmujące cały dzień w uzasadnionych przypadkach związanych ze sprawowaną funkcją po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 16.

1. Sekretarz SU:
 1. zarządza środkami finansowymi; nie ma prawa samowolnego dysponowania środkami pieniężnymi Samorządu
 2. prowadzi dokumentację finansową;
 3. przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji, zebrań Organów oraz Zarządu SU

§ 17.

W skład Rady Samorządów Klasowych, zwanej dalej Radą, wchodzi przewodniczący wszystkich zespołów klasowych. Rada Przewodniczących Klas jest wyrazicielem woli wszystkich uczniów szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się z wolą klasy.

§ 18.

1. Organami Samorządu Klasowego są:
 1. Przewodniczący klasy;
 2. Wiceprzewodniczący klasy;



3. Skarbnik klasy;
2. Do kompetencji Organów Samorządu Klasowego należy:
 1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
 2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
 3. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 4. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Liceum,
 5. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

§ 19.

1. Do kompetencji Samorządu Klasowego należy:
 1. reprezentowanie klasy wobec Dyrekcji oraz nauczycieli;
 2. rozwiązywanie wraz z wychowawcą wewnętrznych problemów klasy
 2. Do kompetencji Samorządów Klasowych należy:
 1. organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz wyjść pozalekcyjnych;
 2. inicjowanie i kontrolowanie działań przedstawicieli Samorządu Klasowego.
1. Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty rozpoczęcia roku szkolnego. Wybory są jednostopniowe, a w ich wyniku wyłaniani są Przewodniczący oraz jego Zastępca i Skarbnik klasowy według liczby uzyskanych głosów. Nad przebiegiem oraz zachowaniem terminu wyboru Samorządu Klasowego czuwa Wychowawca klasy.
2. W przypadku braku kandydatów na stanowisko Przewodniczącego, bądź jeżeli ich liczba będzie niewystarczająca do skompletowania całego Samorządu Klasowego dopuszczalna jest możliwość by to Wychowawca klasy wyłonił: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika lub cały Samorząd Klasowy.

§ 20.

1. Rada ma prawo zatwierdzić wotum nieufności dla Prezydenta SU lub Rzecznika Praw Ucznia, które zostanie następnie poddane referendum ogólnoszkolnemu.
2. Rada nie może odwołać poszczególnych członków Zarządu SU.

§ 21.

Przewodniczący klasy ma obowiązek uczestnictwa w każdym zebraniu Rady. W razie niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w zebraniu Rady zastępują go kolejno Z-ca, Skarbnik klasowy, osoba wskazana przez Wychowawcę klasy.

§ 22.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Prezydenta SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 23.

1. Rzecznik Praw Ucznia powoływany jest przez Prezydenta SU.
2. Rzecznika Praw Ucznia:
 1. wysłuchuje i rozważa spraw uczniów, którzy przypuszczają, że łamane są ich prawa;
 2. rozstrzyga, czy zażalenia uczniów są zasadne i występuje w obronie pokrzywdzonego ucznia lub uczennicy;
 3. przedstawia zgłoszone sprawy Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej i wnosi o ich rozwiązanie;
 4. zajmuje się promocją praw ucznia i informowaniem uczniów o ich prawach i obowiązkach.
3. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek znać prawo obowiązujące w szkole.
4. Rzecznik Praw Ucznia interweniuje sam lub na prośbę ucznia lub grupy uczniów w przypadku naruszenia regulaminu uczniowskiego, zasad wewnątrzszkolnego oceniania, Statutu Liceum lub innych przepisów.
5. Stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może objąć każdy uczeń klasy II spełniający następujące warunki:
 1. w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
 2. jego obecne zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego i Wychowawcy.

§ 24.

1. W celu organizacji prac Samorządu Prezydent SU powołuje i odwołuje przewodniczących sekcji. Przewodniczący sekcji podlegają Prezydentowi. Prezydent wyznacza kompetencje dla poszczególnych sekcji. Przewodniczący sekcji działają tylko i wyłącznie w porozumieniu z Prezydentem.
2. Samorząd pracuje w sekcjach stałych, tj.



1. Organizacyjnej
2. Informacyjnej
3. Ochrony (SO)
4. Artystyczna
5. Sportowa

3. Sekcje stałe to takie, które posiadają trwałe struktury oraz są w stanie wykonywać swoje zadania przez okres całego roku szkolnego.

4. Prezydent w razie konieczności tworzy i usuwa nowe sekcje. Są tzw. sekcje „celowe”.

Rozdział V: Działalność wewnętrzna SU

§ 25.

Samorząd SU dysponuje prawem do swojego wizerunku, nazwy i symboli – zarówno na terenie szkoły jak i poza nią.

§ 26.

1. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.

2. Ustępujący Prezydent SU składa sprawozdanie z rocznej działalności SU, a nowo wybrany Prezydent SU powołuje Zarząd SU.

§ 27.

1. SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.

2. Dysponentami funduszy jest Zarząd SU.

3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem SU.

4. Fundusze SU tworzy się z dochodów pozyskanych przez SU (imprezy, granty, darowizny) oraz z funduszy uzyskanych od Rady Rodziców.

5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.

6. Za wszelkie operacje finansowe i dokumentację odpowiada Sekretarz SU oraz Prezydent SU.

7. Wszystkie akcje komercyjne odbywające się na terenie szkoły w ramach prac SU finansowane są z funduszy SU lub klasowych – każde wydarzenie musi być zaakceptowane przez Opiekuna SU.

8. Klasy prowadzące akcje komercyjne mogą ubiegać się o zwrot kosztów nie przekraczający 50% uzyskanych dochodów.

§ 28.

1. SU używa pieczętki nagłówkowej.

2. Pieczętkę przechowuje Wicedyrektor ds. uczniowskich.

§ 29.

1. Wota nieufności ulegają sprawdzeniu i potwierdzeniu przez Opiekuna SU i Dyrekcję.

2. Prezydent SU ma prawo wnieść wotum nieufności wobec Rzecznika Praw Ucznia, które mogą zatwierdzić pozostali członkowie Organów SU ponad połową ważnych głosów.

3. Poszczególne organy SU, których liczba popierających wniosek wynosi ponad połowę, mają prawo zatwierdzić wotum nieufności dla Prezydenta Samorządu lub Rzecznika Praw Ucznia, które mogą być poddane referendum ogólnoszkolnemu.

4. Uczniowie, których liczba wynosi ponad 1/3 wszystkich uczniów, mają prawo zgłosić wotum nieufności wobec członków Organów SU.

5. Wszelkie wotum jest ważne w przypadku poważnego złamania Statutu Liceum i regulaminu SU, przy zachowaniu § 29.1.

Rozdział IV: Ordynacja wyborcza

§ 30.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU.

§ 31.

1. Termin przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU ustala Zarząd SU. Wybory oraz zaprzysiężenie nowego SU powinny zostać przeprowadzone do końca listopada.

2. Wybory Prezydenta SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi Liceum.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas drugich i trzecich.
5. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.
6. Zwycięża ten kandydat, który zdobędzie ponad połowę głosów poparcia (50%+1) z ogólnej liczby, ważnych oddanych głosów. W razie braku takiego wyniku urządzana jest druga tura wyborów (najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników pierwszej), w której udział bierze dwóch kandydatów, którzy zdobyli najwięcej głosów. Wygrywa kandydat, który uzyska największą liczbę głosów z puli liczby głosów ważnych
7. Wynik wyborów ogłoszony jest w pierwszy dzień po wyborach na tablicy samorządu uczniowskiego, na platformach społecznościowych SU, oraz na stronie szkoły. W przypadku przeprowadzania wyborów w piątek jest to pierwszy dzień w którym w szkole odbywają się lekcje
- Ważność wyborów można zakwestionować najpóźniej w 2 dni po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie regulaminu SU oraz opi. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Posiedzenie komisji jest tajne. Dopiero protokół wynikowy jest udostępniony wiadomości publicznej.
8. Nowy Prezydent ma tydzień na powołanie Zarządu SU.
9. Nowe Prezydium nabiera pełną moc prawną z dniem zaprzysiężenia. Do tego czasu od dnia ogłoszenia wyników funkcjonuje jako Prezydium Elekcyjne.
10. Ustępujące Prezydium ma obowiązek zapoznania Prezydium elekcyjnego z zasadami pracy Zarządu SU.
11. Istnieje możliwość zorganizowania Sejmiku wyjazdowego, podczas którego nastąpi zapoznanie Zarządu SU Elekcyjnego z praktyczną działalnością SU przez Zarząd SU Ustępujący.

§ 32.

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi Organy SU.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej jest mianowany przez Prezydenta SU z powołanych wcześniej osób.
3. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
4. Każdy z kandydatów ma obowiązek powołać jednego męża zaufania. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów ze szczególną uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata
- Mąż Stanu ma być obecny cały czas podczas głosowania oraz ma przedstawić dokument potwierdzający oddelegowanie go do pełnienia tej funkcji
5. Nad przebiegiem prac komisji czuwa Dyrektor Szkoły oraz Opiekun SU.

§ 33.

1. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie u Przewodniczącego Komisji Wyborczej lub do Opiekuna SU.
2. Kandydat na Prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.
3. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II lub III spełniający następujące warunki:
 1. Nie pełnił wcześniej funkcji Prezydenta SU
 2. w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
 3. jego obecne zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego oraz Wychowawcy, Opiekuna SU czy Dyrekcji (poświadczone pisemnie przez w.w. osoby).
 4. Pozostałe dokumenty przedstawione są w regulaminie wyborów.

§ 34.

Dokładny przebieg wyborów określa regulamin wyborów na Prezydenta SU (załącznik).

§ 35.

1. Mandat Prezydenta SU wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego Prezydenta SU;
3. ukończenia nauki w szkole;

W momencie wygaśnięcia mandatu Prezydenta wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

2. Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego prezydenta SU;
3. ukończenia nauki w szkole;

4. odwołania decyzją Organów SU, w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną głosów „za” w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby osób z Organów SU. Głosowanie można powtórzyć po miesiącu na wniosek połowy regulaminowej liczby osób z Organów SU.
 5. odwołania decyzją Prezydenta SU
3. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
 2. wyboru nowego Opiekuna SU;
 3. odwołania decyzją Dyrekcji lub Rady Pedagogicznej.

W momencie wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

4. Mandat Rzecznika Praw Ucznia wygasa w razie:
1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
 2. wyboru nowego Rzecznika Praw Ucznia;
 3. odwołania decyzją Organów SU, w głosowaniu tajnym, większością kwalifikowaną 2/3 głosów „za” w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby osób z Organów SU. Głosowanie można powtórzyć po miesiącu na wniosek połowy regulaminowej liczby członków.

W momencie wygaśnięcia mandatu Rzecznika wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

5. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
1. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 2. w miejsce stałych członków Zarządu SU – Prezydent SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 36.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Prezydent SU w porozumieniu z Organami SUI Opiekunem SU.

§ 37.

1. Wnioski dotyczące poprawek do niniejszego Regulaminu mają prawo zgłaszać wszyscy uczniowie poprzez swoich Przewodniczących Klas, Rada Pedagogiczna i Dyrekcja Szkoły. Wnioski rozpatrywane są przez Radę i Zarząd SU oraz Radę Pedagogiczną wraz z Dyrekcją.

Rzecznik Praw Ucznia i Prezydent Samorządu mogą wspólnie dokonywać korekt.

2. Zmiany dotyczące Regulaminu dokonywane są przez Organy SU wraz z Opiekunem SU.

§ 38.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

2. Poprzedni Regulamin przestaje obowiązywać w dniu zatwierdzenia nowego.

Kraków 2021r.
Prezydentka II LO
Julia Gorczowska

Julia Gorczowska



ZAŁĄCZNIKI I

Regulamin Wyborów Prezydenckich

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego

§1 Kandydatura

1. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II i klasy III¹ spełniający następujące warunki:
 - 1.1. w roku poprzednim nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
 - 1.2. jego obecne zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego oraz Wychowawcy, Opiekuna SU czy Dyrekcji (poświadczone pisemnie przez w.w. osoby, obligatoryjnie opinia Wychowawcy lub Opiekuna SU).
 - 1.3. oświadczenie kandydata lub w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pokrycia kosztów wyrządzonych szkód podczas prowadzenia kampanii na terenie II LO.
2. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie u Przewodniczącego Komisji Wyborczej lub do Opiekuna SU po zebraniu co najmniej 150 podpisów na imiennych listach poparcia, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem Kampanii Wyborczej - listy sprawdzane są przez Komisję – w razie nie zebrania 150 ważnych głosów kandydatura zostaje odrzucona.
3. Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi – w przypadku podpisania kilku list podpis zostaje skreślony z każdej z nich.
4. Kandydat na prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.
5. W razie niespełnienia któregoś z powyższych warunków, a woli kandydowania, dana kandydatura będzie rozpatrywana wraz z Opiekunem SU w zależności od ilości kandydatów i dotychczasowej postawy osoby aplikującej.

§2 Komisja wyborcza

1. Komisja wyborcza zostaje powołana przez SU na 14 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele poszczególnych poziomów klas, oraz Organy SU, Przewodniczącego Komisji Wyborczej mianuje Prezydent SU spośród członków Komisji Wyborczej.
3. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
4. Każdy z kandydatów ma prawo powołać jednego męża zaufania. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów ze szczególną uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata.
 - 4.1. Mąż stanu jest obecny przez całą turę głosowania i ma posiadać dokument poświadczający jego oddelegowanie
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 1. sporządzenie listy kandydatów;
 2. sporządzenie listy wyborców na podstawie list z dzienników lekcyjnych
 3. podanie do wiadomości publicznej terminu i miejsca głosowania najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem głosowania.
 4. poinformowanie o procedurach głosowania, w szczególności §1 pkt 3.
 5. przygotowanie i opieczetowanie kart do głosowania, opieczetowanie urny wyborczej;
 6. czuwanie w trakcie głosowania nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
 7. przeliczenie głosów;
 8. ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

¹ kandydatem nie może być uczeń klasy maturalnej



9. przygotowanie protokołu dotyczącego wyników wyborów.

§3 Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Kandydat musi prowadzić kampanię wyborczą w sposób etyczny, nienaruszający dóbr i dobrego imienia kontrkandydatów oraz z poszanowaniem mienia szkoły.
3. Cisza wyborcza trwa od wieczora (godzina 24.00) poprzedzającego wybory do zakończenia głosowania. W przypadku wyborów poniedziałkowych jest to wieczór piątkowy.
4. Kandydaci zobowiązują się do przedstawienia ustępującemu Prezydentowi listy członków ich sztabów.
 - 4.1. Brak tego dokumentu może skutkować naliczeniem punktów karnych w postaci 5% głosów odjętych kandydatowi.
5. Złamanie ciszy wyborczej lub rozpoczęcie kampanii przed jej oficjalnym startem karane jest odjęciem 10% z uzyskanych przez kandydata głosów w trakcie głosowania.
6. Naruszanie dobrego imienia innych kandydatów skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
7. Ustępujący Prezydent szkoły zobowiązuje się do udostępnienia informacji o kandydatach na Facebooku: Sobieskiej Platformie Informacyjnej i fanpage'u Samorządu Uczniowskiego, na Instagramie, oficjalnej stronie szkoły oraz na tablicy Samorządu Uczniowskiego. Nazwiska kandydatów podane będą zgodnie z kolejnością alfabetyczną.
8. Kandydaci zobowiązują się do przeprowadzania swojej kampanii tak, by nie powodować szkód na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.
9. Opiekun niepełnoletniego kandydata zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych działalnością sztabową w trakcie kampanii. Podstawą tego punktu jest oświadczenie złożone przez opiekuna kandydata i dostarczone ustępującemu Prezydentowi przed rozpoczęciem kampanii.
10. Zakazuje się rozwieszania środków promocyjnych kandydata:
 1. na ścianach i murach szkoły
 2. na oknach – nie dotyczy ich framug; punkt ten może zostać dopuszczony, jeśli kandydat wymyje szyby po ściągnięciu środków promocyjnych
 3. na drzwiach
 4. na popiersiu patrona szkoły - Króla Jana III Sobieskiego
 5. na tablicach pamiątkowych
 6. na tablicach absolwentów
 7. tak by zakrywały numery sal
 8. tak by zakrywały tabliczki informacyjne o pomieszczeniach
 9. na wyposażeniu sal
11. Zakazuje się używania kleju oraz taśmy klejącej w celu powieszenia środków promocyjnych. Kandydaci oraz ich sztaby zobowiązani są do użycia w tym celu masy mocującej (plasteliny do przyklejania).
12. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania wlepek oraz pisania po ścianach lub innych działaniach skutkujących zniszczeniem mienia szkoły.
13. Sztaby wyborcze są zobowiązane do usunięcia wszelkich materiałów promujących kandydata przed rozpoczęciem ciszy wyborczej (zarówno w przypadku I jak i II tury).
14. Wytyczne dotyczące prowadzenia kampanii w związku z reżimem sanitarnym zostaną przedstawione sztabom po zatwierdzeniu kandydatów.

§4 Głosowanie

1. Wybory są równe, tajne, powszechne i bezpośrednie. Prawo do głosowania posiadają wszyscy niezawieszeni w prawach uczniowie oraz nauczyciele II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

2. Komisja ustala liczbę osób głosujących na podstawie list uczniów i list nauczycieli.
3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te komisyjnie niszczy w obecności Opiekuna SU lub Dyrekcji.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków i Opiekuna SU otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
5. Komisja Wyborcza ustala na podstawie oddanych głosów liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz stwierdza ważność i nieważność oddanych głosów.
 - 5.1. Za głosy nieważne uznaje się wszystkie te które posiadają dodatkowe napisy, symbole, znaki znajdujące się na karcie do głosowania. Głosy, które mają zaznaczonego więcej niż jednego kandydata, lub głosy które nie mają zaznaczonego żadnego kandydata także są nieważne.
 - 5.2. Komisja Wyborcza wraz z Opiekunem SU ma prawo do unieważnienia głosów
6. Zwycięzcą jest ten kandydat, który zdobędzie minimum pięćdziesięcioprocentowe poparcie +1 głos z ogólnej liczby ważnych oddanych głosów. W razie braku takiego wyniku urządzana jest druga tura wyborów. Biorą w niej udział dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
 - 6.1. W przypadku II tury wygrywa ten z kandydatów, który uzyskał największą ilość głosów z głosów oddanych w sposób ważny
 - 6.2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów podczas II Tury nie przewiduje się tury III a decyzja o wygranej podjęta jest przez komisję Wyborczą, Opiekuna SU i Dyrekcję II LO na podstawie przeprowadzenia kampanii wyborczej, przebiegu Debaty Prezydenckiej i przestrzegania regulaminu SU
7. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania uczniów.
8. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera ilość:
 1. osób uprawnionych do głosowania;
 2. wydanych kart do głosowania;
 3. głosów oddanych;
 4. kart nieważnych;
 5. kart ważnych;
 6. głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
9. W przypadku zgłoszenia się tylko i wyłącznie jednego kandydata Komisja Wyborcza uznaje wynik wyborów za jednomyślny, zgłoszony kandydat zostaje Prezydentem SU.
10. Mężowie zaufania w trakcie i po podliczeniu głosów zobowiązują się do nieujawniania wyników głosowania. Zobowiązanie takie podpisują przed rozpoczęciem głosowania. Kandydatów, których reprezentują, informują wyłącznie o prawidłowości przeprowadzonego głosowania oraz podliczania głosów. W przypadku złamania tej tajemnicy kandydatowi mogą zostać odebrane głosy – 5 %,
11. Wynik głosowania ogłoszony jest w dzień szkolny po wyborach o godz. 11:00 w Auli szkolnej podczas oficjalnego ogłoszenia wyników, na tablicy Samorządu Uczniowskiego, Sobieskiej Platformie Informacyjnej, fanpage'u SU, profilu szkoły na Instagramie oraz stronie szkoły.
12. Ważność wyborów można zakwestionować najpóźniej w dwa dni po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie regulaminu wyborów oraz regulaminu SU.
13. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Nad przebiegiem głosowania czuwa Opiekun SU.
14. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wyborczej jest Opiekun SU
15. Decyzje podejmowane są w trybie wyborczym.

§5 Debata prezydencka

1. Debata prezydencka odbywa się w Auli szkolnej.





2. W debacie mogą wziąć udział uczniowie i nauczyciele II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie oraz osoby reprezentujące inne szkoły, bezpośrednio zaproszone przez ustępujące Prezydium.
3. Ustawienie miejsc zaproszonych gości na sali:
 1. scena Auli – kandydaci
 2. lewa strona - Prezydium SU
 3. prawa strona - obsługa techniczna debaty, po dwóch reprezentantów z każdego sztabu
 4. publiczność, lewa strona, pierwszy rząd - Dyrekcja, Opiekun SU, nauczyciele
 5. publiczność, lewa strona, drugi rząd - nauczyciele
 6. publiczność, lewa strona, trzeci rząd - reprezentacje zaproszonych szkół
 7. publiczność - uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
4. Przebieg debaty
 1. kandydaci losują zajmowane miejsca i kolejność w jakiej będą przemawiać
 2. oficjalne rozpoczęcie debaty; ustępujący Prezydent wita przybyłych gości i wygłasza swoją mowę
 3. przemówienia Dyrektor Szkoły oraz Opiekun SU
 4. prowadzący objaśnia zasady i przebieg debaty prezydenckiej
 5. kandydaci w czasie do 4 min dokonują autoprezentacji w kolejności wylosowanej przed rozpoczęciem debaty
 6. pytania: kandydaci udzielają jasnych, klarownych i wyczerpujących odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 1,5 minuty. Po tym czasie pojawia się odpowiedni sygnał dźwiękowy.
 7. Prezydium zadaje pytanie do każdego kandydata - każdy kandydat dostaje po 3 pytania od całego Prezydium
 - 7.1. pytania dotyczą Regulaminu SU, Statutu II LO, zasad funkcjonowania Szkoły i Samorządu Uczniowskiego
 - 7.2. nieudzielenie odpowiedzi, udzielenie odpowiedzi błędnej lub niepełnej skutkuje przyznaniem punktów karnych od 3-5% głosów, które przypadną kandydatowi w wyborach. Po debacie kandydaci zostają poinformowani przez Prezydenta lub Opiekuna SU o ilości odebranych głosów.
 8. jedno pytanie do każdego z kandydatów może skierować Opiekun SU lub Dyrekcja
 9. kandydaci zadają pytania do konkurentów
 10. schemat przeprowadzania pytań zostanie ustalony nie krócej niż na cztery dni przed debatą i zostanie uzależniony od ilości kandydatów
 11. odpowiedź na pytanie od konkurenta może trwać nie dłużej niż 1,5 min
 12. po odpowiedzi pytający ma możliwość skorzystania z dodatkowych 30 sec riposty
 13. odpowiadający po wysłuchaniu riposty ma możliwość skorzystania z 30 sec na odniesienie się do niej i ewentualne doprecyzowanie odpowiedzi
 14. reprezentanci każdego ze sztabów zadają jedno pytanie do kandydata (pytanie skierowane może być do konkurenta lub do kandydata, którego reprezentują)
 15. jedno pytanie do każdego z kandydatów ma prawo skierować reprezentacja Prezydentów partnerskich szkół średnich.
 16. pytania do kandydatów kieruje publiczność aż do upływu czasu debaty. Warunek – liczba pytań od publiczności ma być równa dla każdego kandydata.
 17. Finalną częścią debaty są przemówienia podsumowujące każdego z kandydatów trwające nie dłużej niż 2,5 min
5. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno do długości mów jak i ilości pytań do uczestników, w zależności od liczby kandydatów i czasu trwania
6. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do dodania kolejnej rundy pytań. Ewentualne jej ogłoszenie powinno nastąpić na rozpoczęciu debaty.
7. Przebieg debaty jest nagrywany przez SobieskiTV, relacjonowany na żywo na Instagramie oraz fotografowany przez osoby wyznaczone przez Samorząd.

8. Kandydatom umożliwiające zostanie odpowiadanie na pytania z użyciem mikrofonu.
9. Prezydium ma prawo nałożyć na kandydata karę w postaci ujemnych punktów w głosowaniu (10%) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz wszystkich działań uznanych przez Prezydium za niestosowne bądź szkodliwe, które nie zostały wymienione w niniejszym regulaminie.
10. W przypadku rażącego złamania regulaminu lub naruszanie dobrego imienia innych kandydatów, kandydat może być skreślony z listy osób kandydujących.
11. O zmianach w niniejszym regulaminie dotyczących przykładowo przebiegu debaty, kandydacie zostaną poinformowani najpóźniej 3 dni przed Debatą.

WYKAZ PODPISÓW
UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	klasa	Nr legitymacji lub dowodu osobistego	własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

INFORMACJA

Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi

ZAŁĄCZNIK 3

Rewers

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach na Prezydenta SU
w dniu
Kandydaci na Prezydenta SU

1. ☐
2. ☐
3. ☐
4. ☐

Awers

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. O pozostałych przypadkach unieważniania głosów informuje Regulamin

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

Kraków,

WYBORY PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego

PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało do godz.

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba głosów oddanych w sposób ważny	
Liczba głosów oddanych w sposób nieważny	
Liczba głosów ważnych	
Frekwencja wyborcza	

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba ważnych głosów	Głosy odjęte Złamanie regulaminu	SUMA
1.				
2.				
3.				
4.				