

WEBINAR - Schritt für Schritt Anleitung für Teilnehmer

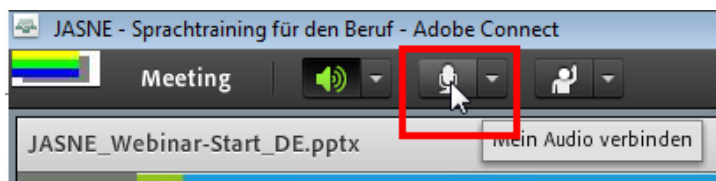
1. Öffnen Sie den folgenden Link:

LINK ZUR TEILNAHME <https://webconf.vc.dfn.de/jasne-de/>

2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Betreten Sie den Raum“.

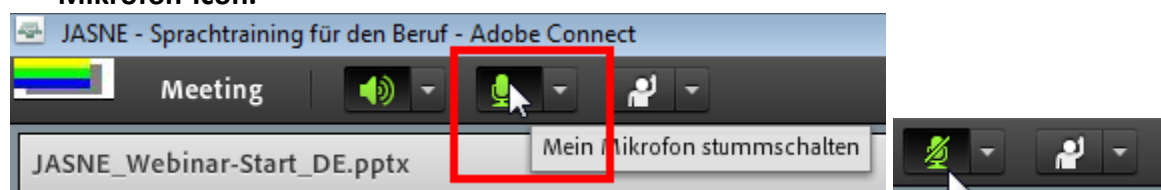


3. Wenn Sie sprechen möchten, verbinden Sie Ihr Mikrofon. Klicken Sie dazu auf das Mikrofon-Icon im Menü oben:



→ Die anderen Teilnehmer hören jetzt, was Sie sagen.

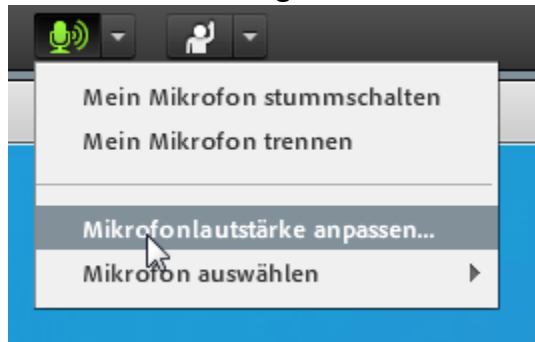
4. Wenn Sie das Mikrofon stumm schalten möchten, klicken Sie erneut auf das Mikrofon-Icon.



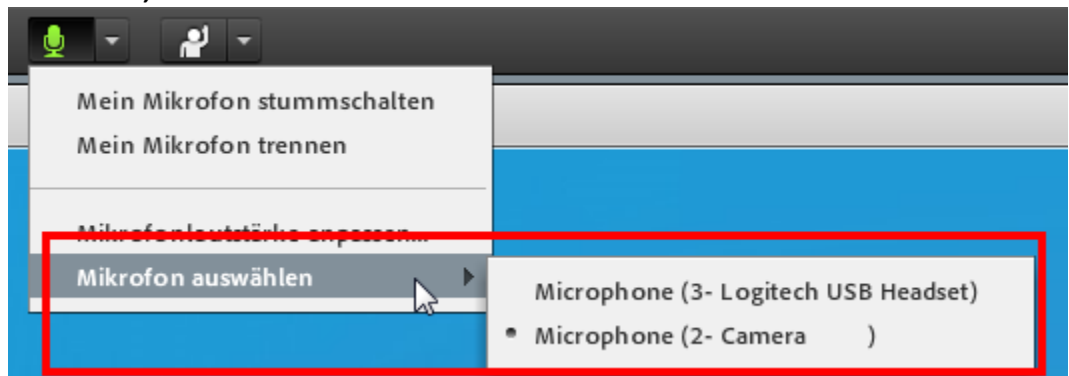
→ Nutzen Sie diese Option, wenn andere Teilnehmer sagen, dass es laut rauscht. Schalten Sie das Mikrofon nur zu, wenn Sie sprechen möchten.

5. Haben Sie Probleme mit dem Mikrofon?

a. erhöhen oder verringern Sie die Lautstärke:

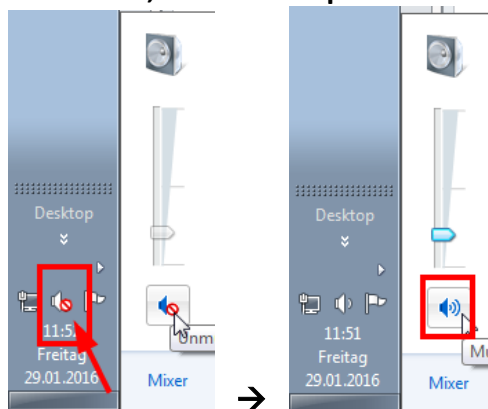


b. Prüfen Sie, ob ein anderes Mikrofon zur Auswahl steht:



6. Sie hören nichts?

a. Prüfen Sie, ob der Lautsprecher Ihres Computers aktiviert ist.



Benötigen Sie mehr Hilfe oder Informationen?

Testen Sie unter diesem Link, ob Ihr Rechner alle Voraussetzungen erfüllt:

Falls etwas fehlt, können Sie es von dieser Seite nachinstallieren.

Deutsch: https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting_test.htm

Englisch: http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm

Weiterführende Links

- Video-Tutorial auf Englisch
http://www.connectusers.com/tutorials/2010/11/c8_attending_a_meeting/index.php
- Tutorial auf Tschechisch
<https://vidcon.cesnet.cz/media/app/ac/jak-zacit-ucastnici.pdf>