

## WEBINAR - Schritt für Schritt Anleitung für Teilnehmer

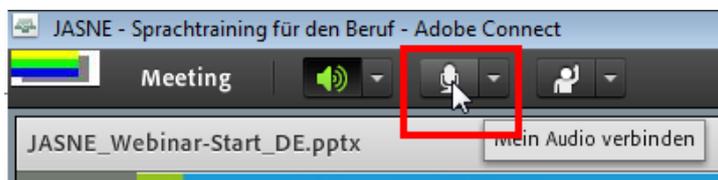
1. Öffnen Sie den folgenden Link:

LINK ZUR TEILNAHME <https://webconf.vc.dfn.de/jasne-de/>

2. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Betreten Sie den Raum“.

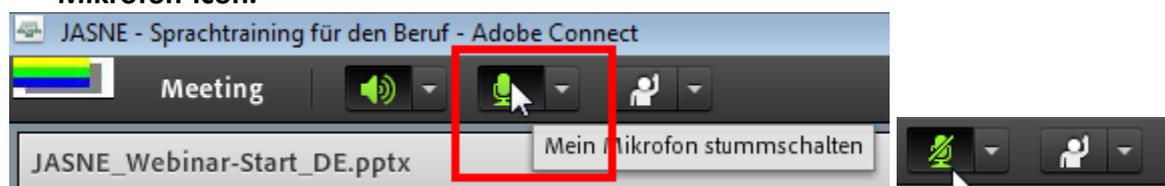


3. Wenn Sie sprechen möchten, verbinden Sie Ihr Mikrofon. Klicken Sie dazu auf das Mikrofon-Icon im Menü oben:



→ Die anderen Teilnehmer hören jetzt, was Sie sagen.

4. Wenn Sie das Mikrofon stumm schalten möchten, klicken Sie erneut auf das Mikrofon-Icon.



→ Nutzen Sie diese Option, wenn andere Teilnehmer sagen, dass es laut rauscht. Schalten Sie das Mikrofon nur zu, wenn Sie sprechen möchten.

## 5. Haben Sie Probleme mit dem Mikrofon?

### a. erhöhen oder verringern Sie die Lautstärke:

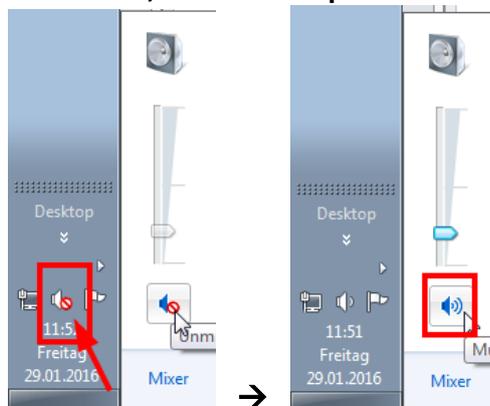


### b. Prüfen Sie, ob ein anderes Mikrofon zur Auswahl steht:



## 6. Sie hören nichts?

### a. Prüfen Sie, ob der Lautsprecher Ihres Computers aktiviert ist.



## Benötigen Sie mehr Hilfe oder Informationen?

Testen Sie unter diesem Link, ob Ihr Rechner alle Voraussetzungen erfüllt:

Falls etwas fehlt, können Sie es von dieser Seite nachinstallieren.

Deutsch: [https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting\\_test.htm](https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting_test.htm)

Englisch: [http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm)

### Weiterführende Links

- Video-Tutorial auf Englisch  
[http://www.connectusers.com/tutorials/2010/11/c8\\_attending\\_a\\_meeting/index.php](http://www.connectusers.com/tutorials/2010/11/c8_attending_a_meeting/index.php)
- Tutorial auf Tschechisch  
<https://vidcon.cesnet.cz/media/app/ac/jak-zacit-ucastnici.pdf>