**Regulamin Rady Rodziców**

**II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

przyjęty uchwałą zebrania Rady Rodziców numer 02/2018 z dnia 01.10.2018 roku.

podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

# **ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. W Liceum nr II im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczennic tutejszej szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców realizuje swoje cele, opierając się na pracy społecznej swoich członków.
2. Rada Rodziców przeznacza wszystkie wpływy na działalność określoną przez niniejszy regulamin.
3. Rada Rodziców może zlecić bieżącą obsługę finansową podmiotowi zewnętrznemu – na mocy zawartej z nim umowy.

§ 3

1. Rada Rodziców używa pieczęci o treści:

## RADA RODZICÓW

## przy II Liceum Ogólnokształcącym

## im. Króla Jana III Sobieskiego

## w Krakowie

31-136 Kraków, ul. Sobieskiego 9

1. Rada Rodziców dysponuje kontem bankowym. Jego numer podany jest na stronie internetowej szkoły. Prezydium Rady Rodziców upoważnia dwie osoby ze swojego grona do kontaktu, reprezentacji oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców II LO. Każda z upoważnionych osób działa jako reprezentacja jednoosobowa. Upoważnienie szczegółowo określa zakres czynności i uprawnień każdej z upoważnionych osób.
2. Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, wyróżnienia i medale, i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady Rodziców.

# **ROZDZIAŁ II: CELE RADY RODZICÓW I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest:
	1. reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
	2. integracja rodziców oraz zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą,
	3. wspieranie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
	1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
	2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
	3. opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły,
	4. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł z przeznaczeniem ich na potrzeby szkoły,
	5. utrzymywanie stałego kontaktu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
	6. ocenianie i opiniowanie pracy nauczycieli.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

**ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

§ 5

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych (trójek klasowych), po jednym przedstawicielu z każdej Rady.
2. Rady Oddziałowe w składzie trzech osób zostają wybrane w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 6

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym lub tajnym prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora szkoły lub 2 członków Rady Rodziców. Pierwsze zebranie w roku szkolnym zwołuje dyrektor szkoły.
3. **Zebrania Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców odbywają się** według harmonogramu ustalonego przez prezydium Rady, harmonogram jest publikowany na stronie internetowej szkoły**.**
4. Zebrania Rady Rodziców są otwarte, może brać w nich udział każdy rodzic/opiekun prawny, jak też przedstawiciele szkoły (dyrekcja, nauczyciele) lub inne zaproszone osoby.
5. Obecność na zebraniach Rady Rodziców jest dokumentowana listą obecności.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Odpowiada za to Sekretarz Prezydium Rady. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz. Wersja elektroniczna jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej.

§ 7

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane wyłącznie przez reprezentantów Rad Oddziałowych. Każdy oddział (klasa) ma jeden głos.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego Rady.
3. Uchwały mogą być podejmowane w drodze indywidualnego zebrania głosów, w drodze pisemnej.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz. Wersja elektroniczna jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej.

§ 8

1. Prezydium Rady Rodziców jest wewnętrznym organem, kierującym pracami Rady Rodziców. Składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
2. Prezydium Rady Rodziców:
	1. kieruje całokształtem prac Rady Rodziców i reprezentuje jej stanowisko w okresie między jej posiedzeniami,
	2. nadzoruje pracę stałych i doraźnych zespołów problemowych, jeśli takie powstaną przy Radzie Rodziców,
	3. informuje na bieżąco Radę Rodziców o swojej działalności,
	4. reprezentuje Radę Rodziców poza szkołą.
3. Zebrania prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
	1. datę protokołowanego zebrania,
	2. listę osób, które brały udział w zebraniu (może być w załączniku, jako lista obecności potwierdzonych podpisami),
	3. porządek obrad/wykaz spraw,
	4. streszczenie kolejnych punktów obrad, w przypadku rozpatrywania wniosków o dofinansowanie: numer, opis wniosku i decyzję prezydium Rady Rodziców,
	5. imię i nazwisko oraz funkcję osoby, która protokół sporządziła,
	6. podpisy uczestników zebrania.

Po podpisaniu nie można wprowadzać żadnych zmian do protokołu. Protokół znajduje się w sekretariacie szkoły. Wersja elektroniczna jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej nie później, niż następnego dnia po kolejnym zebraniu Rady. Decyzje w sprawie wniosków należy przekazać wnioskodawcom następnego dnia po zebraniu.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, z których przynajmniej jedna powinna być dobrze zorientowana w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach prezydium Rady Rodziców, ale bez prawa do głosowania.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest zatwierdzanie sprawozdania finansowego prezydium Rady Rodziców oraz merytoryczna ocena dysponowania funduszem Rady Rodziców.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co następuje w okresie 1 miesiąca po odbyciu się pierwszych powakacyjnych zebrań rodziców i wybraniu nowych Rad Oddziałowych.
2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w trakcie kadencji, zostają zastąpieni przez członków Rady Rodziców w wyborach uzupełniających.

**ROZDZIAŁ IV: FUNDUSZ RADY RODZICÓW**

§ 11

1. Fundusz Rady Rodziców jest tworzony:
	1. z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczennic II LO,
	2. z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
	3. z dotacji i prowizji,
	4. ze środków uzyskanych z festynów i imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Środki gromadzone na koncie Rady Rodziców są przeznaczone na finansowanie statutowej działalności szkoły oraz projektów ważnych dla szkoły i uczącej się w niej młodzieży.
3. Rada Rodziców zobowiązuje się do zwrotu 10% środków wpłaconych na jej konto przez daną klasę, pod warunkiem, że wpłata nastąpi w terminie do 30.11 bieżącego roku szkolnego i będzie wynosić 100% zadeklarowanej przez klasę na pierwszym zebraniu w roku szkolnym kwoty. O zwrot występuje do Rady Rodziców pisemnie Skarbnik Rady Oddziałowej, przedstawiając dokumentację wpłat (pokwitowania, potwierdzenia przelewów). Zwrot odbywa się niezwłocznie po weryfikacji dokumentów, w formie uzgodnionej przez obie strony. Zwroty są realizowane do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 12

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planie finansowym przygotowanym przez prezydium Rady Rodziców i zatwierdzonym przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców corocznie ustala optymalną wysokość darowizny na fundusz Rady Rodziców.
3. Na pierwszym powakacyjnym zebraniu rodzice imiennie deklarują wysokość wpłaty na fundusz Rady Rodziców. Wypełnione deklaracje zbiera Skarbnik Rady Oddziałowej. Deklaracje wysokości wpłaty są tajne, dostęp do nich posiada tylko Skarbnik. Na podstawie deklaracji Skarbnik przekazuje prezydium Rady Rodziców w terminie do 30.09 informację o zadeklarowanej przez klasę wysokości wpłaty.
4. Wnioski o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców mogą składać zarówno dyrekcja szkoły i nauczyciele, jak też uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Wzory wniosków znajdują się na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rady Rodziców. Jest tam też opisana procedura rozpatrywania wniosków. Wnioski nauczycieli dotyczące dodatkowych lekcji w kolejnym roku szkolnym muszą wpłynąć do prezydium Rady Rodziców w terminie do 10.06.

§ 13

1. O przeznaczeniu środków funduszu Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.
2. Każdy wpłacający na konto Rady Rodziców może sugerować przeznaczenie swojej darowizny. W tym celu robi się stosowną adnotację na formularzu deklaracji wpłaty.

§ 14

Na pierwszym po wakacjach zebraniu Rady Rodziców Prezydium ustępującej Rady przedstawia sprawozdanie z wykorzystania środków funduszy Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym. Sprawozdanie jest publikowane na szkolnej platformie edukacyjnej.

**ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15

1. Regulamin Rady Rodziców opracowany przez prezydium Rady Rodziców uchwala Rada Rodziców w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy czym obecnych musi być co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Tracą moc wszelkie regulaminy Rady Rodziców dotychczas obowiązujące.