

Zarządzenie nr 71/DYP/2021/22
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
z dnia 29 sierpnia 2021 roku
w sprawie organizacji nauczania zdalnego

1. Niniejszym zarządzeniem zmienia się zapisy dotyczące prowadzenia nauczania zdalnego w II LO w Krakowie zawarte w Zarządzeniu nr 57/SRK/2019/20 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie organizacji nauczania zdalnego z uwzględnieniem nauczania „hybrydowego”.

2. W II LO w Krakowie realizowane jest nauczanie stacjonarne oraz nauczanie zdalne (klasy stacjonarne i klasy z nauczaniem zdalnym).

3. Nauczanie zdalne prowadzone jest z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams (MT).

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek samodzielnego założenia na platformie MT zespołów klas i grup.

5. Nazwa zespołu powinna zawierać nazwę przedmiotu oraz symbol klasy lub grupy zgodnie ze wzorem: *Matematyka 1b; Chemia C41*.

6. Narzędziem do komunikacji z rodzicami ucznia pozostaje dziennik elektroniczny.

7. Nauczyciel może stosować w nauczaniu zdalnym różne metody pracy:

a) metodę synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. w czasie lekcji online prowadzonej na platformie Microsoft Teams,

b) asynchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w różnym czasie, np. uczniowie korzystają z nagrań lekcji, prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dostępnych dla uczniów na platformie Microsoft Teams lub w Internecie.

8. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu uczniom zakresu materiału do samodzielnego opracowania. Z każdego przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym oraz z języka obcego powinno się odbyć online co najmniej 50 procent lekcji przewidzianych w tygodniowym planie lekcji.

9. Informacja o każdej zaplanowanej przez nauczyciela lekcji online jest wprowadzana do terminarza e-dziennika z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

10. Odwołane lekcje online należy jak najszybciej usunąć z terminarza e-dziennika.

11. Lekcje online, pisemne prace klasowe, odpowiedzi ustne etc. odbywają się w godzinach zgodnych z planem lekcji.

12. Podczas każdej lekcji online, realizowanej również metodą asynchroniczną, nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku rzeczywistą frekwencję uczniów.

13. Uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem za pomocą wpisu w terminarzu e-dziennika o planowanej pisemnej pracy klasowej, jak również ustnym powtórzeniu większej partii materiału.

14. Uczący mają obowiązek zgłaszania wychowawcom klas dłuższych nieobecności ucznia na zajęciach prowadzonych online.

15. Wychowawca przy wsparciu zespołu psychologiczno-pedagogicznego i z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego omawia na godzinie wychowawczej trudności związane z nauczaniem hybrydowym i nauczaniem zdalnym podczas pandemii koronawirusa Covid 19.

16. Nauczyciele, psychologowie i pedagodzy są dostępni dla rodziców na dyżurach poprzez e-dziennik zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.

17. Kontakt z zespołem psychologiczno-pedagogicznym możliwy jest również na spotkaniach online w wyznaczonych godzinach porannych i popołudniowych.

18. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, oraz rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele zgłaszają dyrekcji szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

19. Nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie online, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

20. Nauczyciel w miarę możliwości tak organizuje zajęcia, aby uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.

21. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauczaniu zdalnym.

22. Ocenianie uczniów powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z uwzględnieniem dostosowań do wymagań edukacyjnych, jeśli występują takie zalecenia.

23. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

24. Wszystkie prace, które nauczyciel zadał uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być zawsze wyrażona stopniem.

25. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania zadań w wersji elektronicznej.

26. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

27. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w inny sposób.

28. Jeśli nauczyciel nie jest w stanie zrealizować lekcji hybrydowo w części nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp w sali lekcyjnej do sprzętu komputerowego lub do Internetu, ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie administratora szkolnego systemu komputerowego Andrzeja Chwasta, a w przypadku innych przeszkód dyrekcję szkoły.

29. Fakt niemożności wykonania polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego z wyżej wymienionych powodów powinien być zgłoszony nauczycielowi przez ucznia lub jego rodzica.

30. Potwierdzeniem zrealizowania lekcji przez nauczyciela (w tym tzw. nauczania indywidualnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia), a tym samym prawa do wynagrodzenia jest wpis realizacji zgodnie z planem lekcji w e-dzienniku.

31. Zdalne nauczanie może być prowadzone przez nauczyciela z domu, jeśli dysponuje on wystarczająco szybkim łączem internetowym i jego obecność w szkole nie jest konieczna.

32. W szkole działa zespół liderów zdalnego nauczania wspierający pozostałych nauczycieli przez dzielenie się z nimi doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor Wioletta Nogaj, prof. Marek Lach, prof. Ilona Zych-Chodak, prof. Anna Szefer-Kłęk, prof. Anna Wierzbicka.

33. Nauczanie indywidulane prowadzone jest zdalnie.

34. Praca zdalna nauczycieli jest monitorowana przez dyrekcję szkoły.

35. Wszystkie przypadki nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad powinny być zgłaszane na bieżąco wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły.

36. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Marek Stepicki

.....
dyrektor II LO w Krakowie