



**REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO (NI)  
ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA (ZŚK)  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

*Niniejszy regulamin został wdrożony Zarządzeniem nr 14/DYR/2024/25  
Dyrektora II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 3.02.2025 roku.*

**§1**

**Ogólne zasady organizacji NI i ZŚK**

1. NI jest formą realizacji obowiązku szkolnego oraz nauki, organizowaną dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. ZŚK organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. NI organizuje się na czas określony w orzeczeniu wydanym przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. ZŚK organizuje się na czas określony w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
5. NI oraz ZŚK organizowane są w porozumieniu z organem prowadzącym, w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych dziecka oraz zalecanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, określonych w orzeczeniu / opinii o NI / ZŚK
6. W NI oraz ZŚK realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w liceum dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Tygodniowy wymiar godzin w ramach NI wynosi 12.
8. Uczeń realizujący NI może być, na podstawie odrębnych przepisów, zwolniony z uczestnictwa z zajęć wychowania fizycznego, języka obcego oraz informatyki.
9. Zajęcia NI mogą odbywać się w miejscu pobytu ucznia w formie stacjonarnej lub na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego w formie zdalnej.
10. Zajęcia ZŚK odbywają się na terenie szkoły.
11. Do ucznia objętego NI lub ZŚK mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w Statucie Liceum.
12. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności ucznia, o której nauczyciel nie został z minimum 2 godzinnym wyprzedzeniem poinformowany przez dziennik librus, uważa się
13. za zrealizowane. W takiej sytuacji nauczyciel wprowadza temat zajęć i nieobecność ucznia w e-dzienniku. Lekcja nie podlega odrobieniu.



**REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO (NI)  
ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA (ZŚK)  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

*Niniejszy regulamin został wdrożony Zarządzeniem nr 14/DYR/2024/25  
Dyrektora II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 3.02.2025 roku.*

14. W przypadku nieuprzedzonej nieobecności ucznia nauczyciel przesyła uczniowi tematy do samodzielnej realizacji i uznaje się, że lekcja została zrealizowana. W sytuacjach wyjątkowych np. w związku z trwającym procesem rekrutacji nauczyciela dla pracy z uczniem, dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela, zmianą terminów rehabilitacji / zabiegów / konsultacji lekarskich ucznia możliwe jest odrobienie zajęć za zgodą dyrekcji.
15. W dzienniku elektronicznym nauczyciel odnotowuje datę i zrealizowany temat zajęć.
16. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach, nauczyciel nie odnotowuje tematu lekcji i frekwencji.
17. Jeśli lekcja nie odbyła się z powodu nieuprzedzonej nieobecności ucznia, zajęcia nie podlegają odrobieniu.
18. Jeśli lekcja nie odbyła się zgodnie z planem lekcji z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub ucznia zajęcia nie podlegają odrobieniu (z wyłączeniem sytuacji z punktu 13).
19. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor zaprzestaje organizacji NI oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.
20. W przypadku niestosowania się przez ucznia do zasad organizacji zajęć NI / ZŚK, Dyrektor informuje o tym fakcie poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz organ prowadzący.
21. NI / ZŚK uruchamiane są w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu do szkoły orzeczenia lub opinii o ZŚK / NI.
22. Datą rozpoczęcia NI / ZŚK w e-dzienniku jest dzień następny po przyjęciu orzeczenia lub opinii o ZŚK / NI na dzienniku podawczym.
23. Lekcje przypadające na dni ustawowo wolne od nauki szkolnej i dni z tzw. puli Dyrektora nie podlegają odrobieniu.
24. Lekcje odbywają się w dni robocze.
25. W przypadku konieczności pracy z uczniem w ramach NI stacjonarnie w domu ucznia zamieszkałego poza Gminą Miasto Kraków, NI zlecane jest szkole najbliższego miejsca zamieszkania ucznia, za porozumieniem dyrekcji obu szkół.



**REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO (NI)  
ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA (ZŚK)  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

*Niniejszy regulamin został wdrożony Zarządzeniem nr 14/DYR/2024/25  
Dyrektora II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 3.02.2025 roku.*

**§2**

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia**

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń występują do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie NI lub opinii o ZŚK i załączają do wniosku właściwą dokumentację lekarską oraz opinię wychowawcy klasy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń wypełniają wniosek do dyrektora szkoły o organizowanie NI / ZŚK. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie NI / ZŚK.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń mają obowiązek zapewnić odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć NI (osobne pomieszczenie, ciszę, odpowiednie oświetlenie i temperaturę w pomieszczeniu, bezpieczeństwo), a przy nauczaniu zdalnym niezbędny do prowadzenia zajęć dostęp do internetu oraz kamerę internetową.
4. Rodzice / opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń powinni informować dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga, psychologa oraz nauczycieli uczących o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz sposobach zachowania nauczycieli podczas zajęć w sytuacji zagrożenia zdrowia ucznia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń powinni poinformować nauczyciela uczącego o nieobecności ucznia przynajmniej z 2 – godzinnym wyprzedzeniem.
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń powinni informować wychowawcę klasy i pedagoga o sytuacjach mogących zakłócać lub wpływać na przebieg nauczania (np. zmianach sposobu leczenia czy rodzaju przyjmowanych leków).
7. Uczeń ma obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
8. Uczeń przygotowuje się do zajęć zgodnie z ustaleniami z nauczycielem.

**§3**

**Obowiązki Dyrektora / Wicedyrektora**

1. Dyrektor / Wicedyrektor informuje zespół uczących o wpływie orzeczenia lub opinii z poradni.
2. Dyrektor / Wicedyrektor wyznacza nauczycieli, którym powierza prowadzenie zajęć NI / ZŚK (w pierwszej kolejności wyznacza nauczyciela uczącego w danej klasie).



**REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO (NI)  
ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA (ZŚK)  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

*Niniejszy regulamin został wdrożony Zarządzeniem nr 14/DYR/2024/25  
Dyrektora II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 3.02.2025 roku.*

3. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
4. Dyrektor / Wicedyrektor w uzasadnionych przypadkach, może powierzyć NI / ZŚK nauczycielowi spoza placówki,
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia NI, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków i miejsca, w którym są organizowane zajęcia NI.

**§4**

**Obowiązki Pedagoga/Psychologa**

1. Pedagog / Psycholog informuje rodzica lub pełnoletniego ucznia o sposobach organizacji NI / ZŚK.
2. Pedagog / Psycholog przygotowuje propozycję podziału przyznanych godzin na poszczególne przedmioty objęte NI i przekazuje Dyrektorowi / Wicedyrektorowi do zatwierdzenia.
3. Na podstawie dostarczonego orzeczenia, Pedagog / Psycholog opracowuje dokument organizacji NI / ZŚK. Dokument zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer orzeczenia o potrzebie NI / ZŚK, określenie okresu czasu organizacji NI / ZŚK wynikające z orzeczenia miejsce realizacji indywidualnego nauczania, przydzielony tygodniowy wymiar godzin NI / ZŚK.
4. Pedagog / Psycholog monitoruje systematyczne wypełnianie dziennika elektronicznego przez nauczycieli.
5. Pedagog / Psycholog zapoznaje uczących nauczycieli z orzeczeniem PPP w celu dostosowania programu nauczania do możliwości zdrowotnych ucznia oraz kontroli jego przebiegu.
6. Pedagog / Psycholog współpracuje z rodzicami lub pełnoletnim uczniem, z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami, a w sytuacjach zakłócających przebieg NI / ZŚK zarówno ze strony ucznia, jak i nauczyciela, podejmuje interwencję oraz informuje Wychowawcę klasy, Dyrektora lub Wicedyrektora Liceum.



**REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO (NI)  
ORAZ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA (ZŚK)  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

*Niniejszy regulamin został wdrożony Zarządzeniem nr 14/DYR/2024/25  
Dyrektora II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 3.02.2025 roku.*

7. Pedagog / Psycholog udziela nauczycielom wskazówek do pracy z uczniem uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pedagog / Psycholog wspiera Wychowawcę w przygotowaniu opinii na temat ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**§5**

**Obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciel deklaruje przez e-mail wolę pracy z uczniem lub jej brak w ramach NI lub ZŚK najpóźniej następnego dnia roboczego od otrzymania informacji o wpłynięciu orzeczenia / opinii z poradni.
2. Nauczyciel informuje rodzica lub pełnoletniego ucznia o terminie zajęć i przekazuje informacje do administratora e-dziennika odpowiedzialnego za moduł NI / ZŚK.
3. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym realizację zajęć (temat lekcji oraz frekwencję).
4. Nauczyciel dokonuje bieżącej oceny osiągnięć uczniów.
5. Nauczyciel ma obowiązek poinformować o zakłóceniu przebiegu NI / ZŚK Pedagoga / Psychologa odpowiedzialnego za organizację NI / ZŚK.
6. Wszelkie uwagi nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku elektronicznym.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela, informacja o odwołanej lekcji znajduje się w dzienniku elektronicznym Librus.
8. W szczególnych wypadkach (np. przekroczonym pensum nauczyciela dotychczas uczącego w klasie) podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

**§6**

**Obowiązki Wychowawcy**

1. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z Rodzicami ucznia i Pedagogiem / Psychologiem.
2. Wychowawca przygotowuje opinię na temat ucznia z pomocą Pedagoga / Psychologa.