

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

1. Podstawa prawna:
 - 1) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego, adres: Kraków ul. Sobieskiego 9 (Kraków, grudzień 2024);
 - 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej - tekst jednolity (Dz. U. 2024 poz. 1443 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej - tekst jednolity (Dz. U. 2025 poz. 188);
 - 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - tekst jednolity (Dz. U. 2023 poz. 122 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2024 poz. 290).
2. Data wejścia w życie procedury: 23 maja 2025 roku.
3. Traci moc Procedura ewakuacji uczniów i pracowników z budynku szkoły opublikowana na stronie szkoły 6 listopada 2018 r.

DYREKTOR

dr Wioletta Nogaj

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

§1

CEL PROCEDURY

1. Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników II LO w Krakowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

§2

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Procedura określa tryb postępowania, uprawnienia oraz odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji, począwszy od stwierdzenia zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

§3

PODSTAWA URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Procedura ewakuacji uruchamiana jest w sytuacji, gdy wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
 - 2) Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
 - 3) Zagrożenie katastrofą budowlaną;
 - 4) Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
 - 5) Zagrożenia wystąpienia anomalii pogodowej np. podtopienie;
 - 6) Innymi sytuacjami zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników.

§4

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania oraz ogłoszonego przez Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

	Czynność	Akustyczny system alarmowy
Wewnętrzny system alarmowania II LO	Użycie dzwonka elektrycznego (względnie ręcznego)	<i>Sekwencja sygnałów wydawanych dzwonkiem elektrycznym: 10 krótkich powtarzanych dźwięków z przerwą ok. 20 sekund i ponowne powtarzanie cyklu przez 3 minuty;</i> <i>lub</i> <i>komunikat słowny poprzedzony dzwonkiem ręcznym „Ogłasza się ewakuację całego obiektu, proszę kierować się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych”;</i>
Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa	Ogłoszenie alarmu o klęskach żywiołowych lub skażeniu chemicznym środowiska	<i>Dźwięk ciągły trwający 3 minuty;</i>
	Ogłoszenie alarmu powietrznego	<i>Dźwięk modulowany trwający 3 minuty;</i>

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

2. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca.
3. Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na parterze budynku w portierni w ścienniej skrzynce. Należy go ręcznie sterować przełącznikiem z napisem „Dzwonek” w sposób zgodny z wytycznymi punktu 1.



§5

DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

1. Ewakuacją kieruje Dyrektor Szkoły podczas jego nieobecności z-ca Dyrektora Szkoły lub osoba do tego upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych określających kierunek dróg ewakuacji i wyjść ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).



3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stronę klatki schodowej - umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.
4. Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:
 - 1) **PIWNICA W BUDYNKU GŁÓWNYM** - ewakuuje się bramą wjazdową na ul. Sobieskiego;
 - 2) **PARTER W BUDYNKU GŁÓWNYM** + biblioteka oraz sale: 9, 8, 7, 6, W4, W5 ewakuuje się wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego; sale: F1, F2, F3, 3, 4, 5, gabinet pielęgniarki - bramą główną na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego;
 - 3) **I PIĘTRO W BUDYNKU GŁÓWNYM** - s. 16, 17, 18, ewakuuje się klatką boczną i wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego; pozostałe sale i pomieszczenia ewakuuje się klatką główną i wyjściem głównym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego;

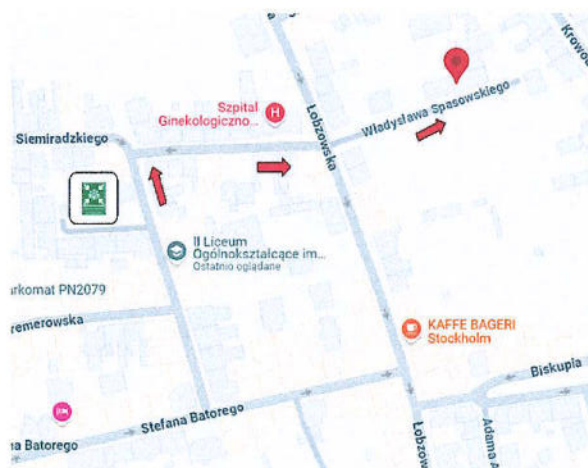
II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

- 4) **II PIĘTRO W BUDYNKU GŁÓWNYM** - s. 27, 28, 29 ewakuuje się klatką boczną i wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego; pozostałe sale i pomieszczenia ewakuuje się klatką główną i wyjściem głównym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego;
 - 5) **SALA GIMNASTYCZNA, SIŁOWNIA, W3** - ewakuuje się wyjściem na podwórze, a następnie bramą wjazdową na ul. Sobieskiego *lub* bocznymi drzwiami sali gimnastycznej na podwórze, a następnie bramą wjazdową stanowiącą dojazd od ul. Łobzowskiej w kierunku punktu ewakuacyjnego;
 - 6) **I PIĘTRO i II PIĘTRO OBIEKTU SPORTOWEGO** - ewakuuje się klatką schodową i wyjściem na podwórze, a następnie bramą wjazdową na ul. Sobieskiego *lub* bocznymi drzwiami sali gimnastycznej na podwórze, a następnie bramą wjazdową na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.
5. **PRACOWNICY NIE MAJĄCY POD OPIEKĄ UCZNIÓW** - wychodzą na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.
6. Poszczególne klasy ustawiają się obok znaku „**MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI**” umieszczonego przy ślepej ulicy po drugiej stronie ul. Sobieskiego, zajmując miejsca w kierunku końca ślepej ulicy oraz w kierunku ul. Siemiradzkiego.



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



**Miejsce zbiórki w Szkole Podstawowej Nr 7
ul. Spasowskiego 8.**

7. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uczniowie zostają skierowani do Szkoły Podstawowej nr 7 przy ulicy Spasowskiego 8.
8. **PUNKT POMOCY MEDYCZNEJ** znajdujący się w gabinecie zabiegowym pielęgniarki szkolnej zostaje ewakuowany z niezbędnym wyposażeniem do „**MIEJSCA ZBIÓRKI DO EWAKUACJI**”.

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

§6

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. W trakcie ewakuacji należy ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby.
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki (zob. plan sytuacyjny).
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać pozytywnie na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki.
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki;
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

§7

PRYZDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁAŃ

1. OSOBA KTÓRA ZAUWAŻYŁA POŻAR

- 1) podejmuje próbę gaszenia;
- 2) informuje o zagrożeniu portiera, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. PORTIER

- 1) informuje o zagrożeniu Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę;
- 2) uruchamia alarm na jego polecenie;
- 3) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.

3. DYREKTOR SZKOŁY, ZASTĘPCA DYREKTORA lub UPOWAŻNIONA OSOBA

- 1) podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- 2) zleca Portierowi uruchomienie procedury ewakuacyjnej przy pomocy dźwiękowych środków komunikacji;
- 3) nakazuje pracownikowi sekretariatu poinformować specjalistyczne służby ratownicze o zagrożeniu;
- 4) nakazuje zabezpieczyć (jeśli jest to możliwe w szczególności): dokumentację szkoły, odciąć instalację gazową, otworzyć wyjścia ewakuacyjne, wyłączyć prąd w miejscu pożaru;
- 5) organizuje ewakuację zaproszonych gości;
- 6) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
- 7) Dyrektor szkoły, Zastępca Dyrektora lub upoważniona przez niego osoba zdaje relację z przebiegu ewakuacji przed Dowódcą Jednostki Ratowniczo Gaśniczej.

4. PRACOWNICY TECHNICZNI I ADMINISTRACJI

- 1) informację o zagrożeniu natychmiast przekazują innym pracownikom szkoły;
- 2) blokują ruch samochodów na ulicy Sobieskiego informując o ewakuacji i zagrożeniu;

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

- 3) otwierają wyjście ewakuacyjne na podwórze oraz wahadłowe drzwi klatki schodowej prowadzące do głównego wyjścia;
- 4) w dalszej kolejności, jeśli nie zagraża to ich bezpieczeństwu otwierają tylną bramę naprzeciwko sali gimnastycznej prowadzącą do ulicy Łobzowskiej;
- 5) sprawdzają pomieszczenia szatni;
- 6) pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;
- 7) zamykają główny zawór gazowy, wyłączają prąd w miejscu pożaru;
- 8) informują lokatorów części mieszkalnej budynku szkoły o prowadzonej ewakuacji (numery telefonów znajdują się na tablicy w portierni);
- 9) **Kierownik Gospodarczy lub wyznaczona przez Dyrektora szkoły osoba jako ostatnia opuszcza teren szkoły upewniając się że wszystkie osoby w tym firmy zewnętrzne przebywające na terenie szkoły udały się do punktu ewakuacji.**

5. NAUCZYCIEL - sprawujący opiekę

- 1) sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą, z którą rozpoczyna zajęcia;
- 2) jeśli ewakuacji odbywa się w trakcie przerwy, nauczyciel przechodzi do klasy w której ma zajęcia i przejmuje młodzież;
- 3) ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- 4) nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- 5) przelicza stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- 6) przekazuje informację o miejscu zbiórki dla danej klasy;
- 7) nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych do miejsca zbiórki;
- 8) wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi domknięte z **kluczem w zamku !**
- 9) na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów i przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem vice - Dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej przez prowadzącego ewakuację;
- 10) sprawdza stan zdrowia uczniów;
- 11) w przypadku braku ucznia, natychmiast ten fakt zgłasza najbliższemu przedstawicielowi Dyrekcji;
- 12) w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, organizuje doprowadzenie ucznia do punktu pomocy, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałym przypadku a w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe;
- 13) niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców;

6. NAUCZYCIEL - nie sprawujący opieki

- 1) wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjścia ewakuacyjnego;
- 2) kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, bufet;
- 3) informuje o ewakuacji gości znajdujących się w szkole i rodziców;
- 4) w miarę potrzeb i możliwości zabiera ze sobą dokumentację szkolną;
- 5) kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

7. PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA

- 1) zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych;
- 2) prowadzi punkt pomocy przedmedycznej na chodniku przy ul. Sobieskiego - zob. plan sytuacyjny.

8. SEKRETARIAT SZKOŁY I KSIĘGOWOŚĆ

- 1) zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze;

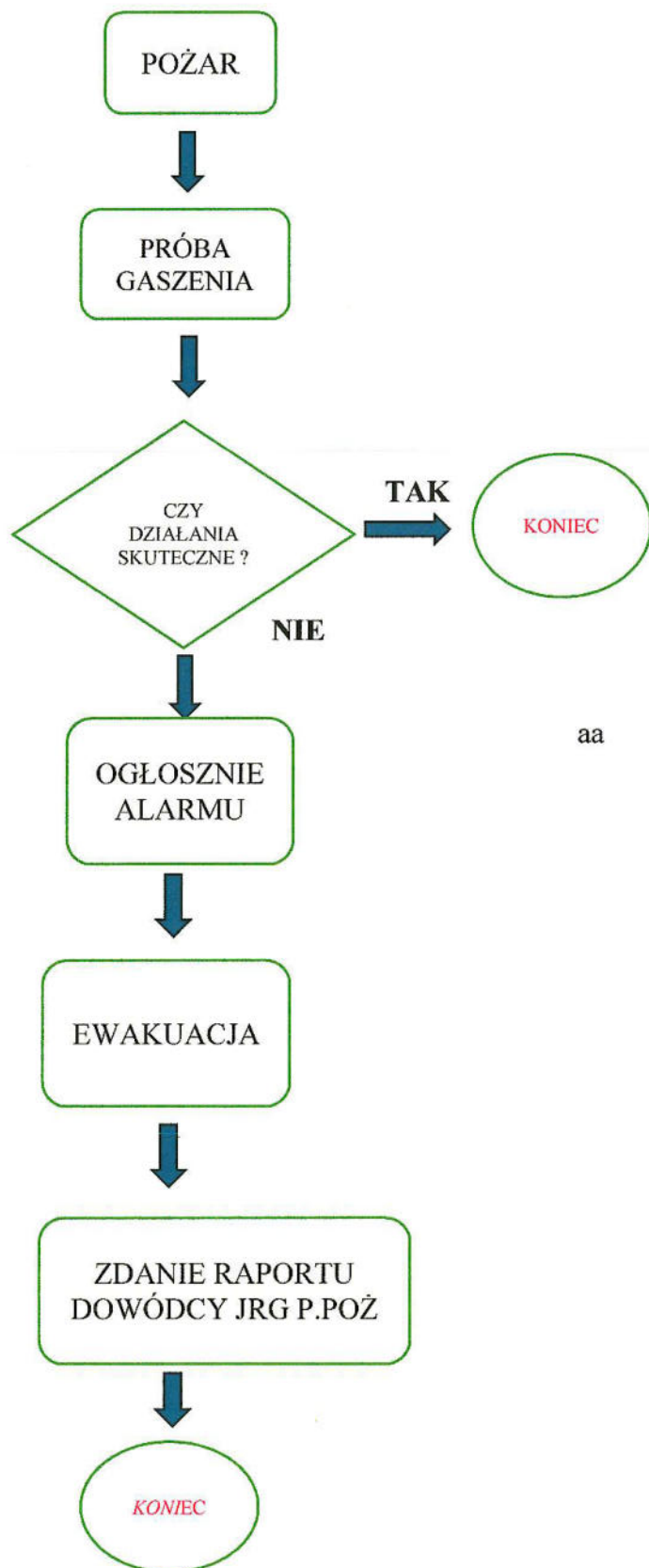
II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

- 2) zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- 3) zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

§8

ALGORYTM EWAKUACJI - ZAGROŻENIE POŻAREM



Zgłaszający: PRACOWNIK II LO ,
UCZEŃ SZKOŁY, INNA OSOBA.

PRACOWNIK SZKOŁY,
NAUCZYCIEL

aa

PORTIER

Podjęcie decyzji o ewakuacji:
DYREKTOR SZKOŁY
Prowadzenie ewakuacji
NAUCZYCIELE

DYREKTOR SZKOŁY

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku

§9

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie Ratunkowe	112 lub 999
Policja	112 lub 997
Straż Pożarna	112 lub 998 , (JRG nr1 12 616 83 90)
Straż Miejska	986 lub 12 411 00 45
Pogotowie Energetyczne	991 lub 12 421 27 49
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994 lub 12 424 23 03
Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	12 616 59 99
Pogotowie rzeczne	984
Pogotowie górskie, morskie	985

§10

PLANY EWAKUACJI Z BUDYNKU

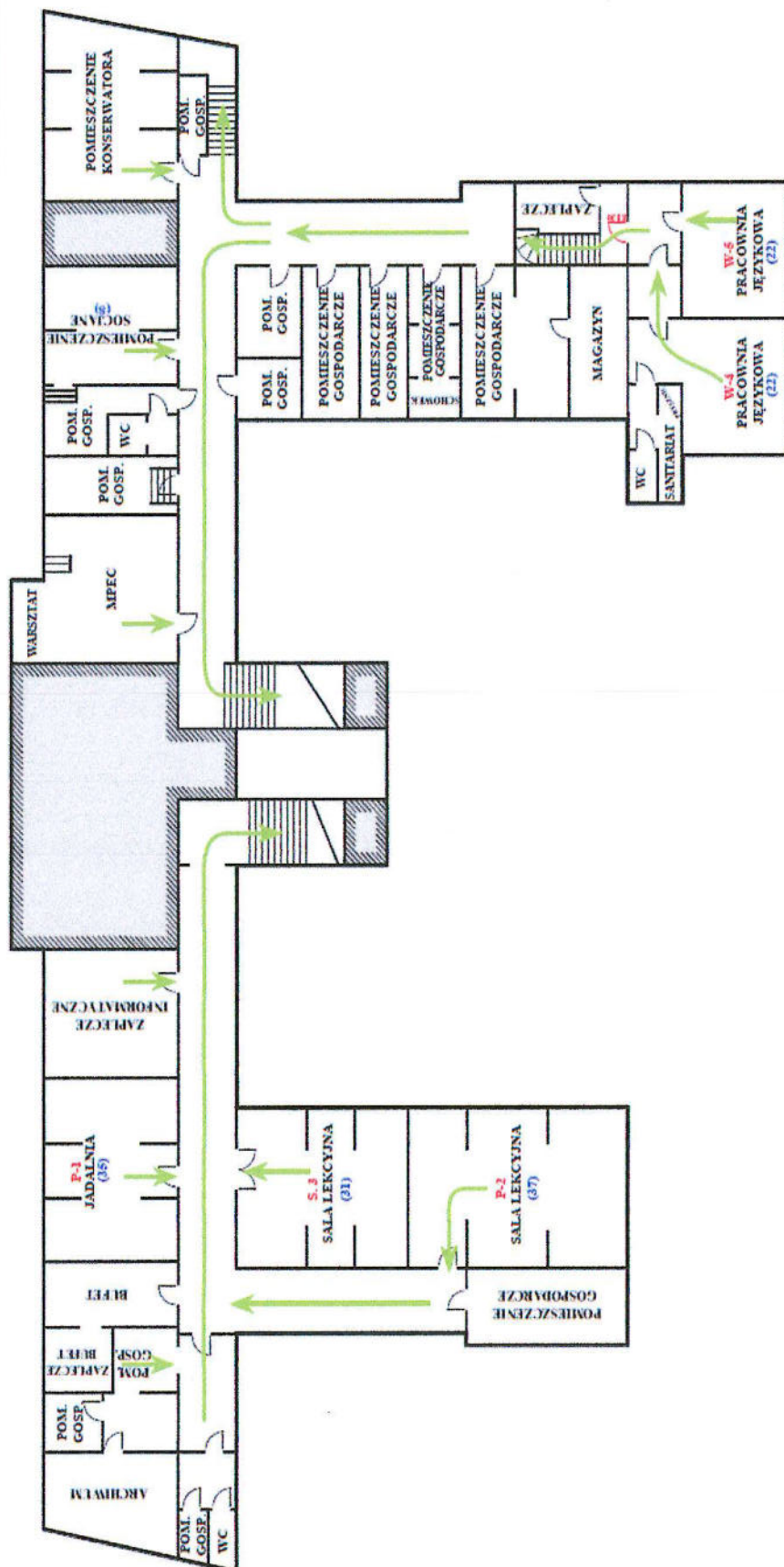


Plan sytuacyjny ewakuacji z budynku

kierunek ustawienia młodzieży -

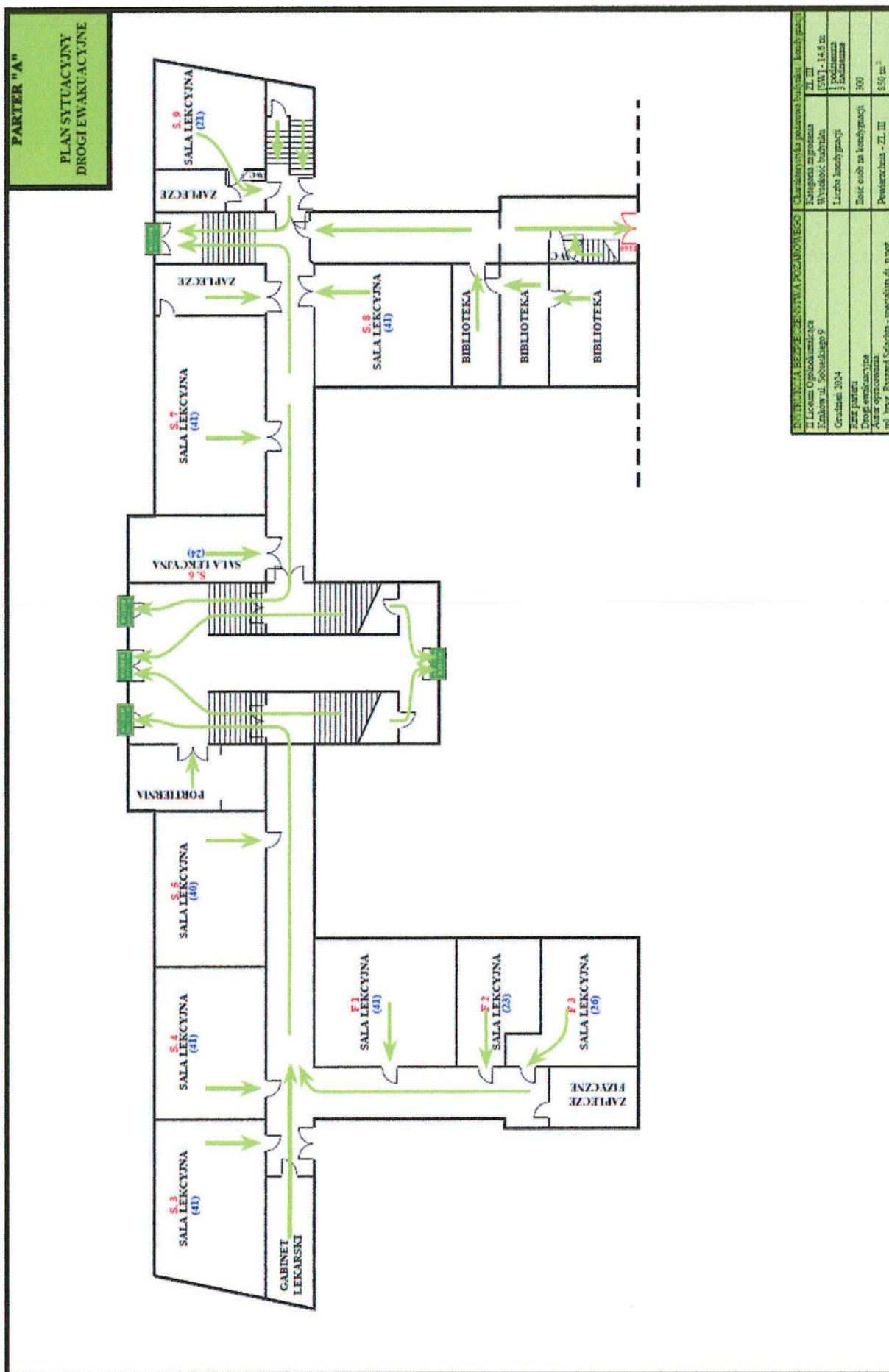


PIWNICE
PLAN SYTUACYJNY
DROGI EWAKUACYJNE

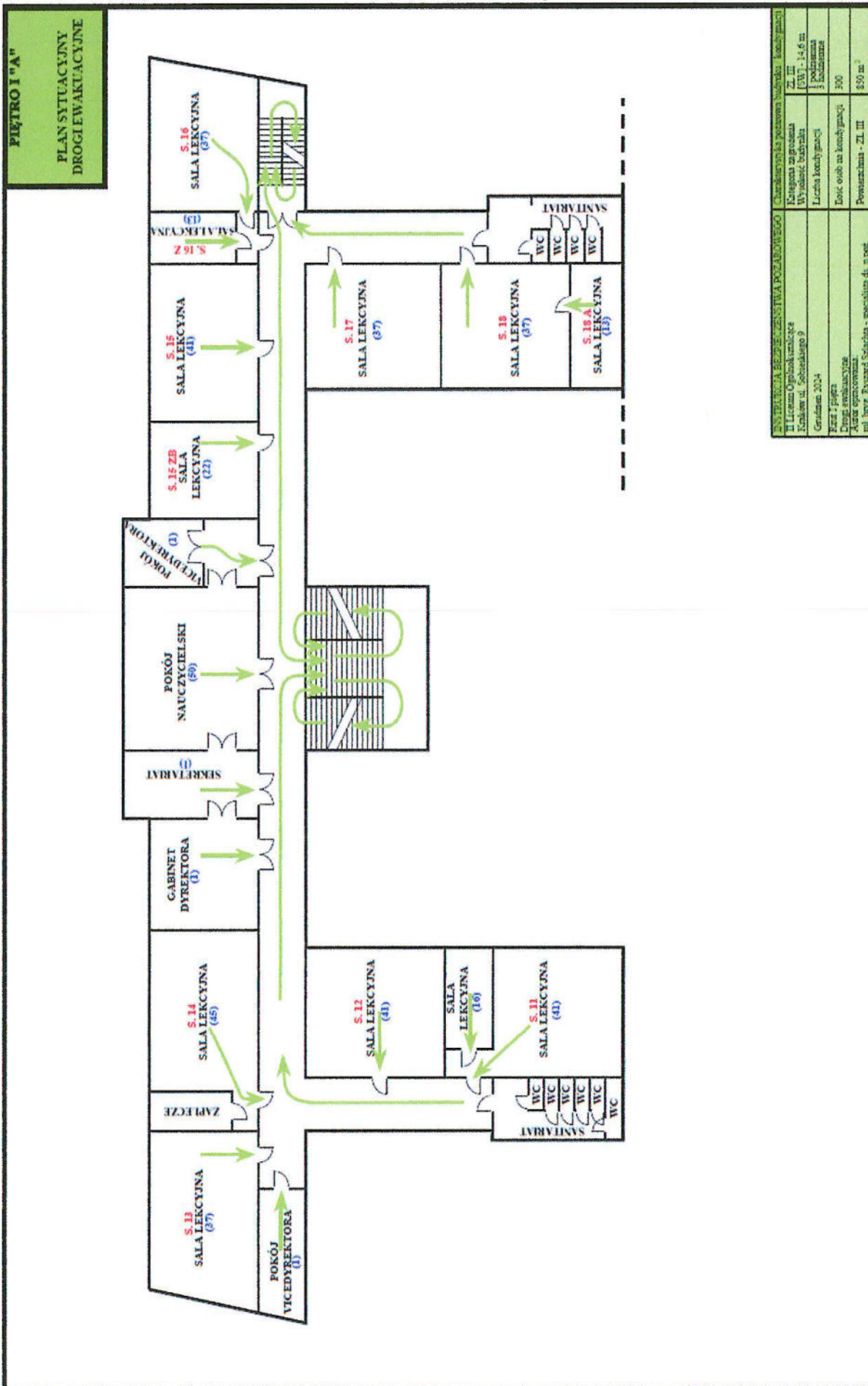


STANOWISKO, EGZEMPLARZ, TYTUŁ PODANO WOGÓŁ	Charakterystyka podstawowa	Wymiary	Waga
1. Liczba egzemplarzy: 100 2. Lokalizacja: Zakład 3. Zakres: 1-9	Wydruk offsetowy Wydruk offsetowy	[CM] 14,5 m podłazki [CM] 14,5 m podłazki	100 g
4. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
5. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
6. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
7. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
8. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
9. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
10. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
11. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
12. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
13. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
14. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
15. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
16. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
17. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
18. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
19. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
20. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
21. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
22. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
23. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
24. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
25. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
26. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
27. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
28. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
29. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
30. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
31. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
32. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
33. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
34. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
35. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
36. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
37. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
38. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
39. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
40. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
41. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
42. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
43. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
44. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
45. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
46. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
47. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
48. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
49. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
50. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
51. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
52. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
53. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
54. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
55. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
56. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
57. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
58. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
59. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
60. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
61. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
62. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
63. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
64. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
65. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
66. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
67. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
68. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
69. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
70. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
71. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
72. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
73. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
74. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
75. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
76. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
77. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
78. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
79. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
80. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
81. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
82. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g
83. Zakres: 1-9	Liczba kłopotów	150	150 g

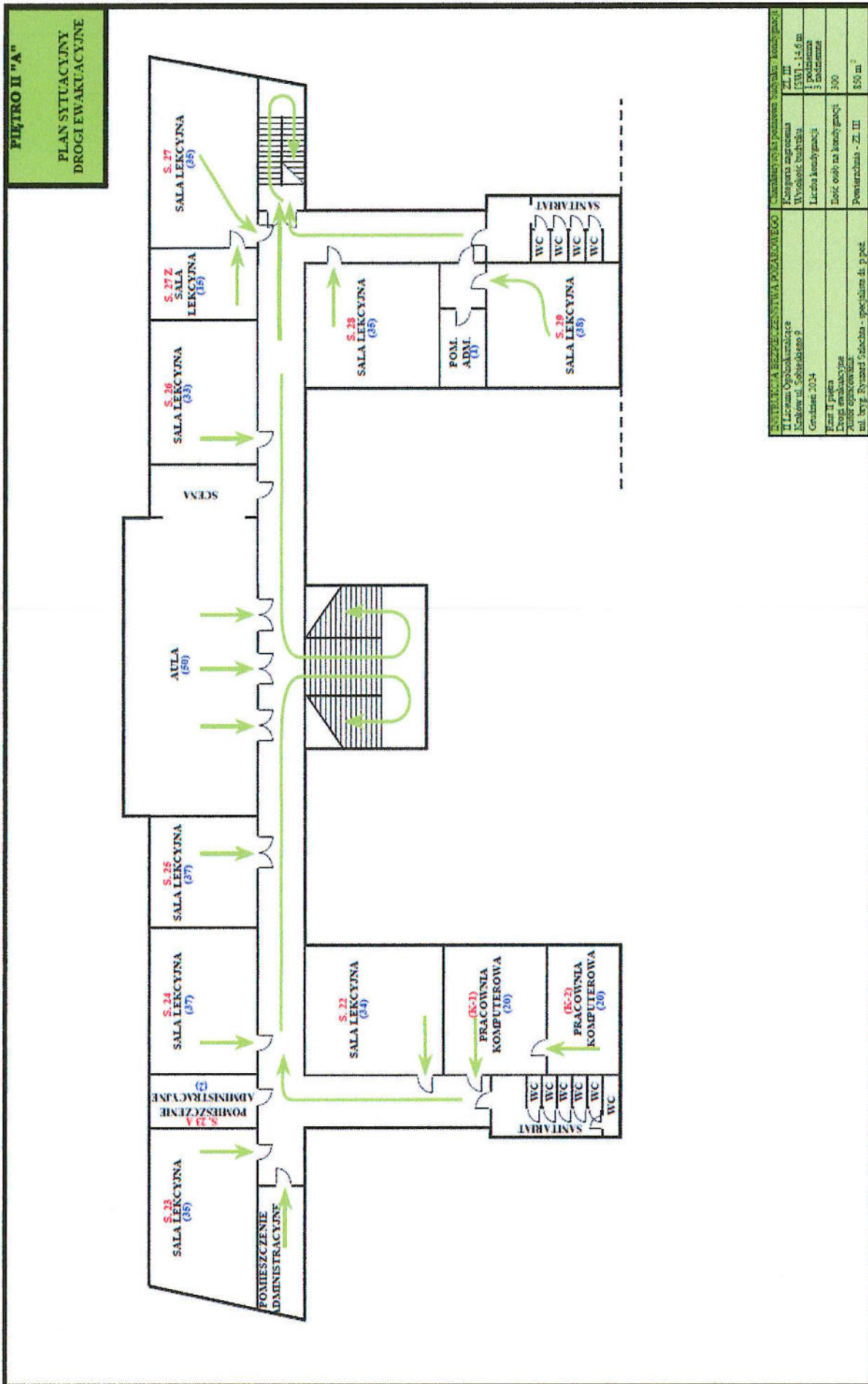
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PARTER BUDYNEK GŁÓWNY



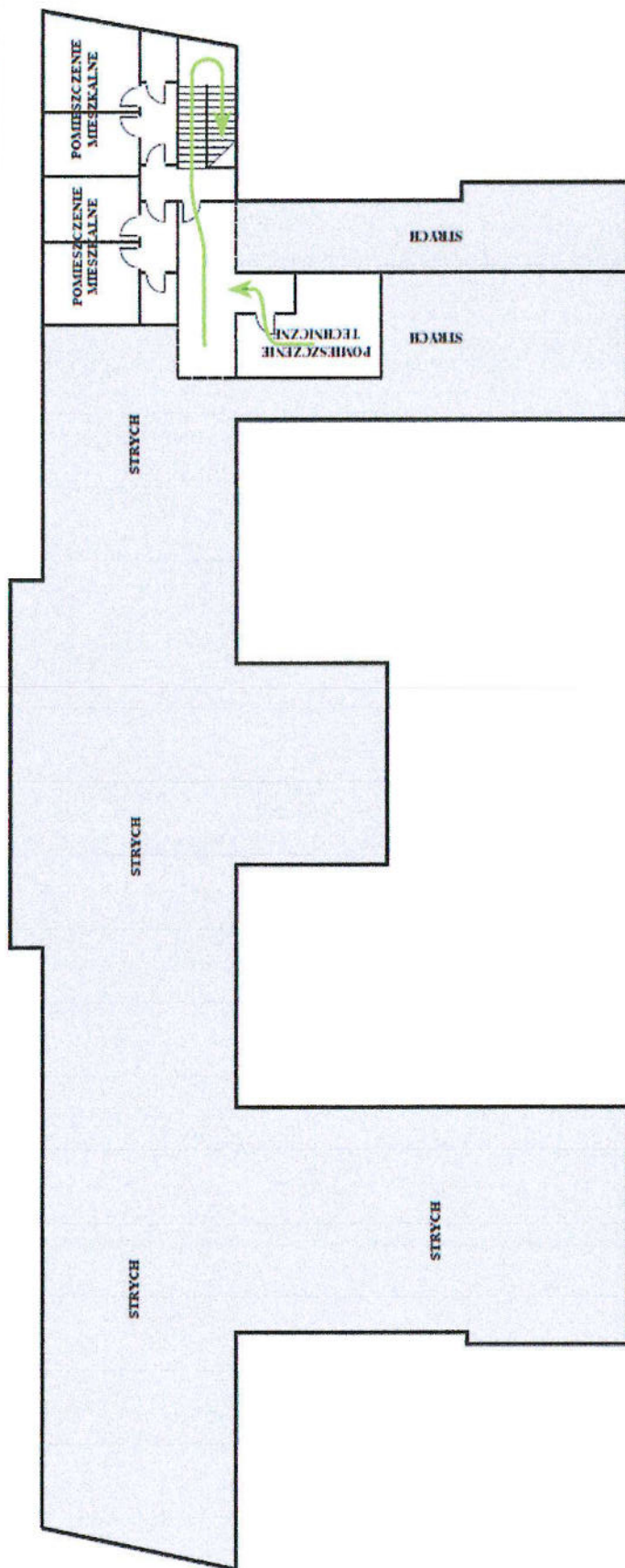
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO I - BUDYNEK GŁÓWNY



PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO II - BUDYNEK GŁÓWNY

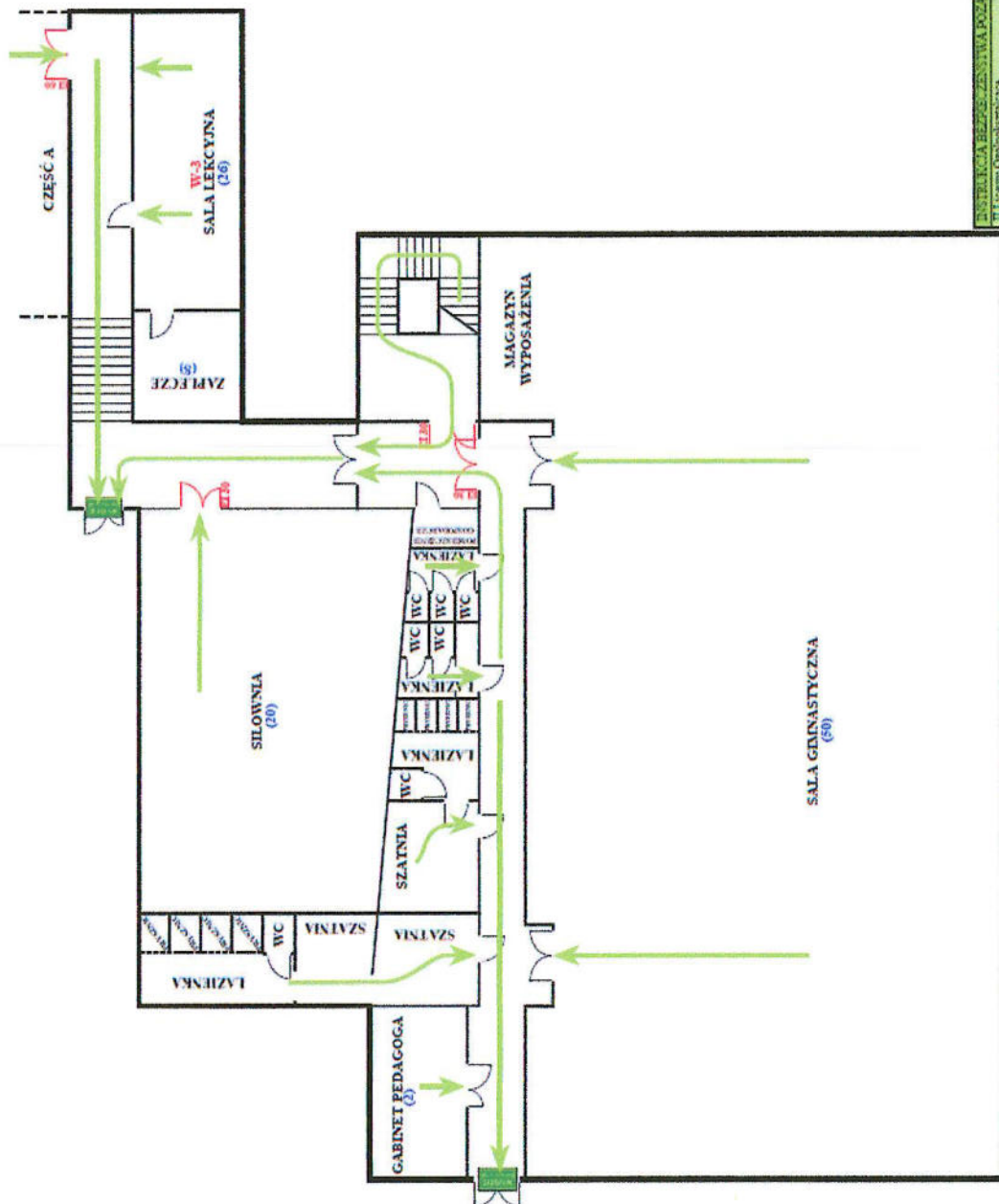


PODDASZE
PLAN SYTUACYJNY
DROGI EWAKUACYJNE

[illegible]

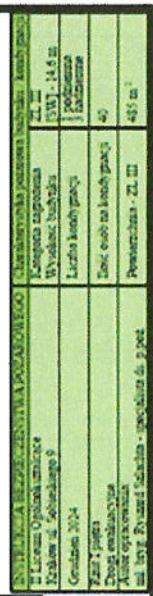
PARTER "B"

PLAN SYTUACYJNY
DROGI EWAKUACYJNE

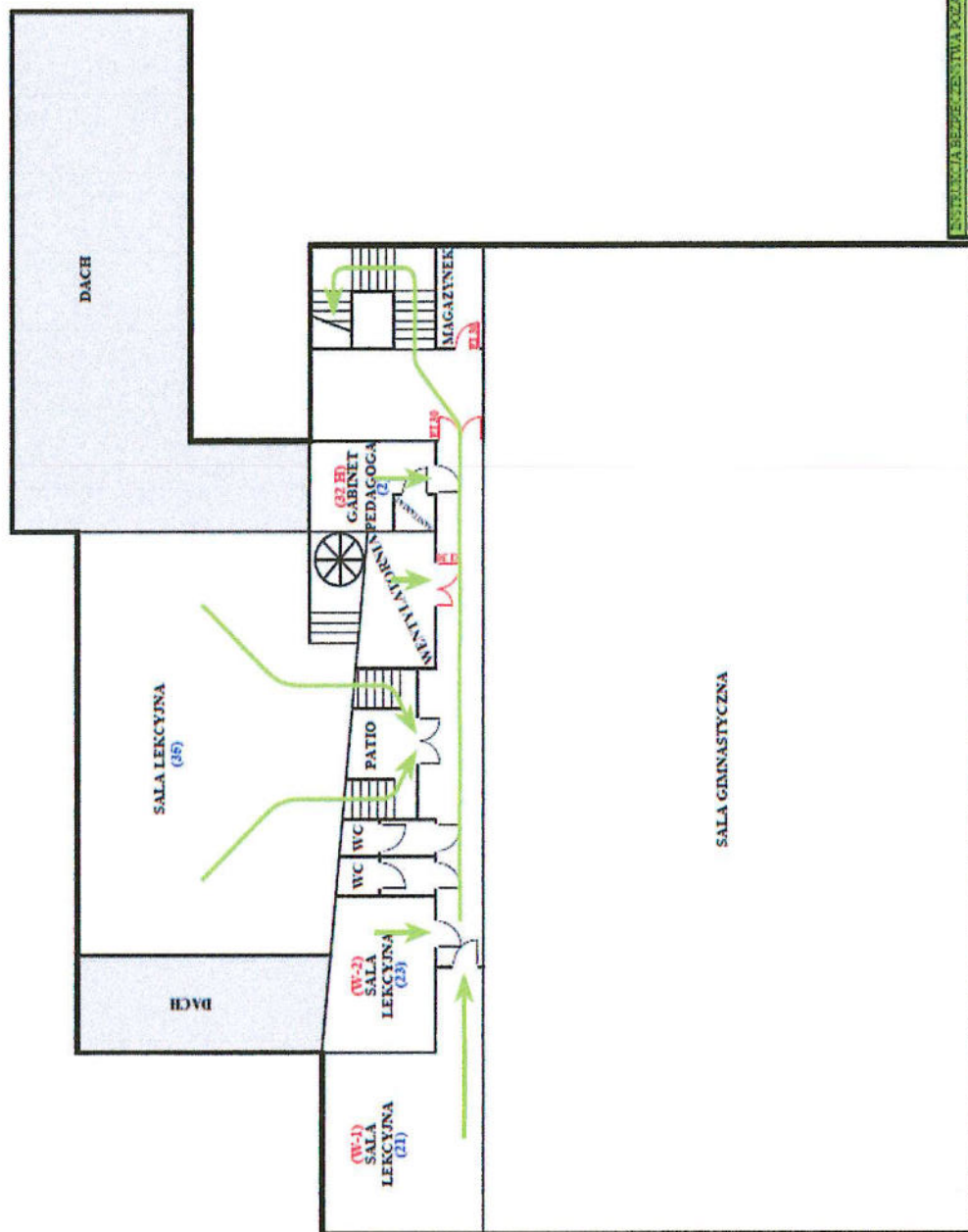


STANOWISKO WYKONAWCY PRACY		STANOWISKO PRACOWNIKA KONTROLNEGO	
1	Wzrost pracownika	2	Wzrost kontrolnego
3	Waga pracownika	4	Waga kontrolnego
5	Wzrost pracownika	6	Wzrost kontrolnego
7	Waga pracownika	8	Waga kontrolnego
9	Wzrost pracownika	10	Wzrost kontrolnego
11	Waga pracownika	12	Waga kontrolnego
13	Wzrost pracownika	14	Wzrost kontrolnego
15	Waga pracownika	16	Waga kontrolnego
17	Wzrost pracownika	18	Wzrost kontrolnego
19	Waga pracownika	20	Waga kontrolnego
21	Wzrost pracownika	22	Wzrost kontrolnego
23	Waga pracownika	24	Waga kontrolnego
25	Wzrost pracownika	26	Wzrost kontrolnego
27	Waga pracownika	28	Waga kontrolnego
29	Wzrost pracownika	30	Wzrost kontrolnego
31	Waga pracownika	32	Waga kontrolnego
33	Wzrost pracownika	34	Wzrost kontrolnego
35	Waga pracownika	36	Waga kontrolnego
37	Wzrost pracownika	38	Wzrost kontrolnego
39	Waga pracownika	40	Waga kontrolnego
41	Wzrost pracownika	42	Wzrost kontrolnego
43	Waga pracownika	44	Waga kontrolnego
45	Wzrost pracownika	46	Wzrost kontrolnego
47	Waga pracownika	48	Waga kontrolnego
49	Wzrost pracownika	50	Wzrost kontrolnego
51	Waga pracownika	52	Waga kontrolnego
53	Wzrost pracownika	54	Wzrost kontrolnego
55	Waga pracownika	56	Waga kontrolnego
57	Wzrost pracownika	58	Wzrost kontrolnego
59	Waga pracownika	60	Waga kontrolnego
61	Wzrost pracownika	62	Wzrost kontrolnego
63	Waga pracownika	64	Waga kontrolnego
65	Wzrost pracownika	66	Wzrost kontrolnego
67	Waga pracownika	68	Waga kontrolnego
69	Wzrost pracownika	70	Wzrost kontrolnego
71	Waga pracownika	72	Waga kontrolnego
73	Wzrost pracownika	74	Wzrost kontrolnego
75	Waga pracownika	76	Waga kontrolnego
77	Wzrost pracownika	78	Wzrost kontrolnego
79	Waga pracownika	80	Waga kontrolnego
81	Wzrost pracownika	82	Wzrost kontrolnego
83	Waga pracownika	84	Waga kontrolnego
85	Wzrost pracownika	86	Wzrost kontrolnego
87	Waga pracownika	88	Waga kontrolnego
89	Wzrost pracownika	90	Wzrost kontrolnego
91	Waga pracownika	92	Waga kontrolnego
93	Wzrost pracownika	94	Wzrost kontrolnego
95	Waga pracownika	96	Waga kontrolnego
97	Wzrost pracownika	98	Wzrost kontrolnego
99	Waga pracownika	100	Waga kontrolnego

PIĘTRO I "B"
PLAN SYTUACYJNY
DRÓG EWAKUACYJNYCH



PIETRO II "B"
PLAN SYTUACYJNY
DROGI EWAKUACYJNE



STANISŁAWA WIERCZYŃSKA	Grudzień 2024	Wzrost 1,65 m Ciężar ciała 55 kg Ciężar serca 150 g Ciężar płuc 150 g Ciężar wątroby 150 g Ciężar nerek 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g	Wzrost 1,65 m Ciężar ciała 55 kg Ciężar serca 150 g Ciężar płuc 150 g Ciężar wątroby 150 g Ciężar nerek 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g	Wzrost 1,65 m Ciężar ciała 55 kg Ciężar serca 150 g Ciężar płuc 150 g Ciężar wątroby 150 g Ciężar nerek 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g Ciężar pęcherzyka żółciowego 150 g Ciężar pęcherzyka wodnego 150 g
------------------------	---------------	--	--	--