



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA
JANA III SOBIESKIEGO W KRAKOWIE

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Prawa Oświatowego, Statutu Liceum oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. SU kieruje się zasadą apolityczności oraz niezależności od władz państwowych i organizacji politycznych.
2. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
3. Na czele samorządu uczniowskiego stoi przewodniczący zwany dalej "Prezydentem SU".
4. Wszelkie inicjatywy i projekty uczniowskie organizowane na terenie szkoły oraz w jej imieniu mogą być organizowane tylko i wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Prezydenta SU lub osoby zastępującej go na tym stanowisku. Informacja taka nie może wpłynąć do Prezydenta lub osoby go zastępującej później niż 14 dni przed planowanym terminem realizacji projektu.

§ 4

1. Dyrektor Liceum oceniając pracę nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.
2. SU sporządza wnioski o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor Liceum przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów zasięga opinii SU. Samorząd ma 7 dni na wydanie opinii. W imieniu Samorządu opinię wydaje Prezydent SU w porozumieniu z Zarządem Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II: Cele działalności SU

§ 5

1. Do głównych celów działalności SU należą:
 1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
 2. przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
 3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
 4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
 5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
 6. reprezentowanie działalności SU przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: Opiekunowie SU

§ 6

1. Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU z ramienia Rady Pedagogicznej.
2. Procedura wyboru Opiekunów SU II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.
 1. Opiekunów SU wybiera Zarząd SU na pierwszym zebraniu.
 2. Kandydaci na Opiekunów SU mogą nie przyjąć nominacji Zarząd SU. W takim przypadku nie wnioskuje się o kandydatury uzupełniające.
 3. Wyboru Opiekunów dokonuje Zarząd SU w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej połowy członków. Jeżeli kandydaci na Opiekunów SU otrzymają równą liczbę głosów, decyzję o wyborze Opiekunów SU spośród kandydatów podejmuje Prezydium SU.
 4. Opiekunami SU zostają kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów.
 5. Po wyborze nowych Opiekunów SU należy sporządzić protokół, który obowiązkowo musi zostać podpisany przez obie strony - Opiekunów SU i Prezydenta SU.
3. Regulamin przewiduje też wotum zaufania dla Opiekunów SU bez konieczności przeprowadzania wyborów.
4. Zarząd SU ma prawo do odwołania Opiekunów SU w momencie gdy:
 1. Nie spełnia on swoich obowiązków, wskazanych w niniejszym regulaminie;
 2. Przez długi czas jest on nieobecny w szkole;
 3. Narusza on zasady regulaminu SU bądź nie współpracuje z członkami samorządu.
5. W przypadku odwołania Opiekunów SU Zarząd SU ma obowiązek powołania nowego Opiekuna w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 7

1. Opiekunowie SU wspomagają działalność SU poprzez:
 1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
 2. inspirowanie uczniów do działania;
 3. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną.
2. Kadencja Opiekunów SU trwa całą kadencję SU przez który został wybrany.

Rozdział IV: Organy SU – kompetencje, zadania, struktura

§ 8

1. Organami SU są:
 1. Prezydium SU;
 2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego na który składa się Prezydium SU i członkowie sekcji mianowani przez Prezydenta SU;
 3. Rada Samorządów Klasowych;
 4. Rzecznik Praw Ucznia;
2. Kadencja organów SU trwa od ich zaprzysiężenia do momentu przekazania urzędu nowemu SU.

§ 9

Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§10

Decyzje Rady Samorządów Klasowych, Zarządu oraz Prezydium SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Liceum.

§11

1. Prezydium SU jest organem władzy wykonawczej SU. Składa się z:
 1. Prezydenta SU;
 2. Wiceprezydentów SU;
 3. Sekretarza SU;
2. Organem reprezentującym Samorząd na zewnątrz jest Prezydent Samorządu. Prezydent może powołać dodatkowo inną osobę do reprezentowania SU.
3. Członkowie Prezydium, poza samym Prezydentem, są mianowani i odwoływani przez Prezydenta SU.
4. Prezydent SU wybiera maksymalnie dwóch Wiceprezydentów SU spośród uczniów, którzy nie otrzymali oceny z zachowania niższej niż dobrej w poprzednim roku szkolnym.

§12

1. Na czele Zarządu SU stoi wybierany w wyborach powszechnych Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego zwany "Prezydentem SU".
2. Prezydent SU jest reprezentantem wszystkich uczniów szkoły.
3. Prezydent SU:
 1. kieruje pracą Zarządu SU;
 2. powołuje członków oraz poszczególne organy Zarządu SU;
 3. reprezentuje SU wobec Dyrektora Szkoły i, nauczycieli oraz innych organizacji;
 4. zwołuje zebrania Organów SU oraz Zarządu SU;
 5. przedstawia uczniom i Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie końcowe z działalności SU;
 6. przewodniczy wszystkim uroczystościom w szkole.
4. Prezydent SU ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach Rady Rodziców w celu zaprezentowania problemów i spraw dotyczących uczniów, na zaproszenie Dyrektora Szkoły i za zgodą lub na wniosek RP.
5. W przypadku nieobecności Prezydenta SU jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprezydent SU.
6. Odwołanie Prezydenta ze stanowiska jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu SU. Do czasu wyborów władzę pełni Rzecznik Praw Ucznia we współpracy z Opiekunem SU.
7. Z racji pełnionych obowiązków Prezydentowi przysługuje następujący przywilej: wolny wstęp na jedną imprezę ogólnoszkolną, organizowaną przez Samorząd.

§13

1. Sekretarz SU:
 1. zarządza środkami finansowymi; nie ma prawa samowolnego dysponowania środkami pieniężnymi Samorządu;
 2. prowadzi dokumentację finansową w postaci protokołów;
 3. przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji, zebrań Organów oraz Zarządu SU.

§14

1. Zarząd SU pełni funkcję organizacyjną i służebną w stosunku do społeczności uczniowskiej.
2. Zarząd SU winien bronić praw i interesów społeczności uczniowskiej oraz poszczególnych uczniów poprzez specjalnie do tego powołane organy.
3. Prezydent SU zobowiązany jest powołać Zarząd SU nie później niż 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 15

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
 2. stosowanie się w swojej działalności do regulaminu;
 3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
 4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU

2. Zadaniem Zarządu SU jest:

1. opracowanie projektu rocznego planu pracy SU oraz realizacja zadań w nim zawartych;
2. przygotowywanie protokołów z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań ;
3. przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez Organy SU w sprawach dotyczących szkoły;
4. występowanie Organów SU do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy życia szkoły;
5. informowanie Opiekuna SU oraz Dyrektora Szkoły o bieżących pracach SU i podejmowanych działaniach.

3. Zebrania Zarządu SU zwoływane są przez Prezydenta SU, na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu SU, Opiekuna SU lub Dyrektora Szkoły nie rzadziej niż raz w miesiącu

4. Zarząd SU i Opiekunowie SU pracują w sposób ciągły. Realizują zadania powierzone przez Prezydenta SU, Opiekunów SU i Dyrekcję.

5. Zarząd SU ma obowiązek prowadzić dokumentację swojej działalności w postaci protokołów.

§ 16

W skład Rady Samorządów Klasowych, zwanej dalej "Radą", wchodzi przewodniczący wszystkich zespołów klasowych oraz członkowie Prezydium ustępującego SU, pełniący funkcję koordynacyjno-doradczą w ciągu pierwszych 3 miesięcy funkcjonowania nowego SU. Rada jest wyrazicielem woli wszystkich uczniów szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się z wolą klasy.

§ 17

Przewodniczący klasy ma obowiązek uczestnictwa w każdym zebraniu Rady. W razie niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w zebraniu Rady zastępują go kolejno Z-ca, Skarbnik klasowy, osoba wskazana przez Wychowawcę klasy.

§ 18

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Prezydenta SU przynajmniej raz na kwartał.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU,
2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
3. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
4. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Liceum,
5. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

§ 20

1. Rada ma prawo zatwierdzić wotum nieufności dla Prezydenta SU lub Rzecznika Praw Ucznia, które zostanie następnie poddane referendum ogólnoszkolnemu, które musi zostać zaakceptowane przez Dyrekcję szkoły.

2. Rada nie może odwołać poszczególnych członków Zarządu SU.

3. Podstawą do odwołania Prezydenta SU bądź RPU jest:

- naruszenie łamanie Regulaminu SU bądź Statutu szkoły;
- niewywiązywanie się z obowiązków opisanych w niniejszym regulaminie;

§ 21

1. Rzecznik Praw Ucznia powoływany jest przez Prezydenta SU.

2. Rzecznik Praw Ucznia:

1. wysłuchuje i rozważa spraw uczniów, którzy przypuszczają, że łamane są ich prawa;
2. rozstrzyga, czy zażalenia uczniów są zasadne i występuje w obronie pokrzywdzonego

- ucznia lub uczennicy;
3. przedstawia zgłoszone sprawy Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i wnosi o ich rozwiązanie;
 4. zajmuje się promocją praw ucznia i informowaniem uczniów o ich prawach i obowiązkach.
3. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek znać prawo obowiązujące w szkole.
4. Rzecznik Praw Ucznia interweniuje sam lub na prośbę ucznia lub grupy uczniów w przypadku naruszenia regulaminu uczniowskiego, zasad wewnątrzszkolnego oceniania, Statutu Liceum lub innych przepisów.
5. Stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może objąć każdy uczeń klasy II bądź III spełniający następujące warunki:
1. w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
 2. jego obecne zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego i Wychowawcy.

§ 22

1. W celu organizacji prac Zarządu Samorządu Prezydent SU powołuje i odwołuje członków sekcji. Członkowie sekcji podlegają Prezydentowi. Prezydent wyznacza kompetencje dla poszczególnych sekcji. Działają one tylko i wyłącznie w porozumieniu z Prezydentem.
2. Samorząd pracuje w sekcjach stałych, tj:
 1. Organizacyjnej
 2. Medialnej
 3. Artystycznej
 4. Sportowej
 5. Charytatywnej
3. Sekcje stałe to takie, które posiadają trwałe struktury oraz są w stanie wykonywać swoje zadania przez okres całego roku szkolnego.
4. Prezydent w razie konieczności tworzy i rozwiązuje nowe sekcje. Są tzw. sekcje „celowe”.

§ 23

1. Organami Samorządu Klasowego są:
 1. Przewodniczący klasy;
 2. Wiceprzewodniczący klasy;
 3. Skarbnik klasy.

§ 24

1. Do kompetencji Samorządu Klasowego należy:
 1. reprezentowanie klasy wobec Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli;
 2. rozwiązywanie wraz z wychowawcą wewnętrznych problemów klasy
 3. organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz wyjść pozalekcyjnych;
 4. inicjowanie i kontrolowanie działań przedstawicieli Samorządu Klasowego.
2. Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty rozpoczęcia roku szkolnego. Wybory są jednostopniowe, a w ich wyniku wyłaniany są Przewodniczący oraz jego Zastępca i Skarbnik klasowy według liczby uzyskanych głosów. Nad przebiegiem oraz zachowaniem terminu wyboru Samorządu Klasowego czuwa Wychowawca klasy.
3. W przypadku braku kandydatów na stanowisko Przewodniczącego, bądź jeżeli ich liczba będzie niewystarczająca do skompletowania całego Samorządu Klasowego dopuszczalna jest możliwość, by to Wychowawca klasy wyłonił: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika lub cały Samorząd Klasowy.

Rozdział V: Działalność wewnętrzna SU

§ 25

Samorząd SU dysponuje prawem do swojego wizerunku, nazwy i symboli – zarówno na terenie szkoły jak i poza nią.

§ 26

1. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.
2. Ustępujący Prezydent SU składa sprawozdanie z rocznej działalności SU, a nowo wybrany Prezydent SU powołuje Zarząd SU.
3. Sprawozdanie należy dostarczyć Dyrektora szkoły i udostępnić do wglądu całej społeczności II Liceum.

§ 27

1. SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentami funduszy jest Zarząd SU.
3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunami SU.
4. Fundusze SU tworzy się z dochodów pozyskanych przez SU (imprezy, granty, darowizny), programów dofinansowujących samorządy oraz z funduszy uzyskanych od Rady Rodziców.
5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.
6. Za wszelkie operacje finansowe i dokumentację odpowiada Sekretarz SU oraz Prezydent SU.
7. Wszystkie akcje komercyjne odbywające się na terenie szkoły w ramach prac SU finansowane są z funduszy SU lub klasowych – każde wydarzenie musi być zaakceptowane przez Opiekuna SU.

§ 28

1. SU używa pieczętek nagłówkowych (czarnej i zieloną).
2. Pieczętki czarne przechowuje się w sekretariacie szkoły (jest to oficjalna pieczętka SU i pieczętka Prezydium SU). Korzystać z czarnych pieczętek może tylko Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
3. Pieczętkę zieloną przechowuje Prezydent SU.

§ 29

1. Wotum nieufności ulegają sprawdzeniu i potwierdzeniu przez Opiekuna SU i Dyrektora Szkoły.
2. Prezydent SU ma prawo wnieść wotum nieufności wobec Rzecznika Praw Ucznia, które mogą zatwierdzić pozostali członkowie Zarządu SU ponad połowę ważnych głosów.
3. Rzecznik Praw Ucznia może zostać odwołany tylko i wyłącznie w przypadku złamania Statutu II Liceum, niniejszego regulaminu oraz prawa oświatowego.

Rozdział IV: Ordynacja wyborcza

§ 30

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU.

§ 31

1. Termin przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU ustala Zarząd SU. Wybory oraz zaprzysiężenie nowego SU powinny zostać przeprowadzone do końca listopada.
2. Wybory Prezydenta SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi Liceum.
4. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.
5. Zwycięża ten kandydat, który zdobędzie ponad połowę głosów poparcia (50%+1) z ogólnej

liczby, ważnych oddanych głosów. W razie braku takiego wyniku urządzana jest druga tura wyborów (najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników pierwszej), w której udział bierze dwóch kandydatów, którzy zdobyli najwięcej głosów. Wygrywa kandydat, który uzyska największą liczbę głosów z puli liczby głosów ważnych.

6. Wynik wyborów ogłoszony jest w pierwszy dzień po wyborach w auli szkolnej, na platformach społecznościowych SU oraz na stronie szkoły. W przypadku przeprowadzania wyborów w piątek jest to pierwszy dzień w którym w szkole odbywają się lekcje. Ważność wyborów można zakwestionować najpóźniej dwa dni robocze po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie regulaminu SU. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Posiedzenie komisji jest tajne. Dopiero protokół wynikowy jest udostępniony do wiadomości publicznej.

7. Nowy Prezydent ma 14 dni na powołanie Zarządu SU.

8. Nowe Prezydium nabiera pełną moc prawną z dniem zaprzysiężenia. Do tego czasu od dnia ogłoszenia wyników funkcjonuje jako Prezydium Elekcyjne.

Ustępujące Prezydium ma obowiązek zapoznania Prezydium Elekcyjnego z zasadami pracy Zarządu SU.

§ 32

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi Organy SU.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej jest mianowany przez Prezydenta SU z powołanych wcześniej osób.

3. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

4. Każdy z kandydatów ma obowiązek powołać jednego męża zaufania oraz powiadomić Komisję Wyborczą nie później niż dzień przed debatą prezydencką. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów z uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata.

5. Od męża zaufania wymaga się by był obecny cały czas podczas głosowania oraz przedstawił dokument potwierdzający oddelegowanie go do pełnienia tej funkcji.

6. Nad przebiegiem prac komisji czuwa Dyrektor Szkoły oraz Opiekunowie SU.

§ 33

1. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie poprzez złożenie kart z podpisami pod kandydaturą w sekretariacie szkoły.

2. Kandydat na Prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.

3. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II lub III spełniający następujące warunki:

1. Nie pełnił wcześniej funkcji Prezydenta SU;
2. w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
3. Jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego oraz Wychowawcy, Opiekuna SU i Dyrektora Szkoły (poświadczone pisemnie przez wszystkie ww. osoby).
4. Pozostałe dokumenty przedstawione są w regulaminie wyborów.

§ 34

Dokładny przebieg wyborów określa regulamin wyborów na Prezydenta SU (załącznik).

§ 35

1. Mandat Prezydenta SU wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego Prezydenta SU;
3. ukończenia nauki w szkole.

W momencie kiedy wygasa mandat, Prezydenta wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

2. Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego prezydenta SU;
3. ukończenia nauki w szkole;
4. odwołania decyzją Prezydenta SU.

3. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego Opiekuna SU;
3. odwołania decyzją Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Zarządu SU.

W momencie wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

4. Mandat Rzecznika Praw Ucznia wygasa w razie:

1. rezygnacji z pełnionej funkcji;
2. wyboru nowego Rzecznika Praw Ucznia;
3. odwołania decyzją Rady Samorządów Klasowych.

W momencie wygaśnięcia mandatu Rzecznika wybiera się według przepisów ordynacji do końca bieżącej kadencji.

5. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

1. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory;
2. w miejsce stałych członków Zarządu SU – Prezydent SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 36

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Prezydent SU w porozumieniu z Organami SU i Opiekunami SU.

§ 37

1. Wnioski dotyczące poprawek do niniejszego Regulaminu mają prawo zgłaszać wszyscy uczniowie poprzez swoich Przewodniczących Klas, Rada Pedagogiczna i Dyrekcja Szkoły. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd SU oraz Radę Pedagogiczną wraz z Dyrekcją. Prezydium SU może dokonywać korekt.
2. Zmiany dotyczące Regulaminu dokonywane są przez Organy SU wraz z Opiekunem SU.

§ 38

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
2. Poprzedni Regulamin przestaje obowiązywać w dniu zatwierdzenia nowego.

Kraków, 3 lipca 2025 r.
Prezydentka Samorządu Uczniowskiego II LO
Olga Poniewierska





**Regulamin Wyborów Prezydenckich
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego
w Krakowie**

§1 Kandydatura

1. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II i klasy III¹ spełniający następujące warunki:
 - 1.1. w roku poprzednim nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej.
 - 1.2. jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród członków Zespołu klasowego oraz Wychowawcy, Opiekunów SU i Dyrektora Szkoły (poświadczone pisemnie przez wszystkie ww. osoby).
 - 1.3. złoży oświadczenie kandydata lub w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pokrycia kosztów wyrządzonych szkód podczas prowadzenia kampanii na terenie II LO.
2. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Komisji Wyborczej najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Kampanii Wyborczej do godz.15:00.
3. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie do Przewodniczącego Komisji Wyborczej po zebraniu co najmniej 150 podpisów na imiennych listach poparcia i dostarczeniu ich do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą. W razie nieuzyskania 150 ważnych głosów kandydatura zostaje odrzucona.
4. Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi. W przypadku podpisania kilku list podpis zostaje skreślony z każdej z nich.
5. Kandydat na Prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.
6. W razie niespełnienia któregoś z powyższych warunków, a woli kandydowania, dana kandydatura będzie rozpatrywana wraz z Opiekunem SU w zależności od ilości kandydatów.

§2 Komisja wyborcza

1. Komisja Wyborcza zostaje powołana przez SU na 14 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele poszczególnych poziomów klas oraz Organy SU. Przewodniczącą Komisji Wyborczej mianuje Prezydent SU spośród członków Komisji Wyborczej.
3. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
4. Każdy z kandydatów ma prawo powołać jednego męża zaufania. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji Wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów ze szczególną uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata.
Mąż zaufania jest obecny przez całą turę głosowania i ma obowiązek posiadania dokumentu poświadczającego jego oddelegowanie.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 1. sporządzenie listy wyborców na podstawie list z dzienników lekcyjnych
 2. sporządzenie listy kandydatów
 3. podanie do wiadomości publicznej terminu i miejsca głosowania najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem głosowania.
 4. poinformowanie o procedurach głosowania
 5. przygotowanie i opieczętowanie kart do głosowania, opieczętowanie urny wyborczej

¹ Kandydatem nie może być uczeń klasy pierwszej i klasy maturalnej

6. czuwanie w trakcie głosowania nad przestrzeganiem prawa wyborczego
7. przeliczenie głosów
8. ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości
9. przygotowanie protokołu dotyczącego wyników wyborów.

§3 Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Do kampanii wyborczej zalicza się zarówno działalność wewnątrz szkoły jak i promocję w social mediach.
 - 2.1 Rozpoczęcie kampanii wyborczej przed jej oficjalnym startem może skutkować odjęciem 10% głosów.
3. Kandydat musi prowadzić kampanię wyborczą w sposób etyczny, nienaruszający dóbr i dobrego imienia kontrkandydatów oraz z poszanowaniem mienia szkoły.
4. Cisza wyborcza trwa od wieczora (godz. 24:00) poprzedzającego wybory do zakończenia głosowania. W przypadku wyborów poniedziałkowych jest to wieczór piątkowy.
5. Kandydaci zobowiązują się do przedstawienia ustępującemu Prezydentowi i Komisji Wyborczej listy członków ich sztabów najpóźniej w dniu rozpoczęcia kampanii do godz.15:00.
 - 5.1. Brak tego dokumentu może skutkować naliczeniem punktów karnych w postaci 5% głosów odjętych kandydatowi.
6. Złamanie ciszy wyborczej karane jest odjęciem 10% z uzyskanych przez kandydata głosów w trakcie głosowania.
7. Naruszanie dobrego imienia innych kandydatów skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
8. Ustępujący Prezydent szkoły zobowiązuje się do udostępnienia informacji o kandydatach na social mediach Samorządu Uczniowskiego, oficjalnej stronie szkoły oraz na tablicy Samorządu Uczniowskiego. Nazwiska kandydatów podane będą zgodnie z kolejnością alfabetyczną.
9. Kandydaci zobowiązują się do przeprowadzania swojej kampanii tak, by nie powodować szkód na terenie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.
10. Opiekun niepełnoletniego kandydata zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych działalnością sztabową w trakcie kampanii. Podstawą tego punktu jest oświadczenie złożone przez opiekuna kandydata i dostarczone Komisji Wyborczej przed rozpoczęciem kampanii.
11. Środki promocyjne kandydatów można rozwieszać na:
 1. tablicy zastępstw;
 2. tablicy SU oraz wyznaczonych tablicach na terenie szkoły (Prezydent ustępującego Samorządu ma obowiązek powiadomić kandydatów i ich sztaby o konkretnych miejscach przeznaczonych na rozwieszanie plakatów);
 3. w innych miejscach tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.
12. Zakazuje się używania kleju oraz taśmy klejącej w celu powieszenia środków promocyjnych. Kandydaci oraz ich sztaby zobowiązani są do użycia w tym celu masy mocującej.
13. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania wlepek oraz pisanie po ścianach lub prowadzenia innych działań skutkujących zniszczeniem mienia szkoły.
14. Sztaby wyborcze są zobowiązane do usunięcia wszelkich materiałów promujących kandydata przed rozpoczęciem ciszy wyborczej (zarówno w przypadku I jak i II tury).

§4 Głosowanie

1. Wybory są równe, tajne, powszechne i bezpośrednie. Prawo do głosowania posiadają wszyscy niezawieszeni w prawach uczniowie oraz nauczyciele II Liceum

Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

2. Komisja ustala liczbę osób głosujących na podstawie list uczniów i list nauczycieli.
3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie komisyjnie niszczy je w obecności Opiekunów SU lub Dyrektora.
4. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków i Opiekuna SU otwiera urnę wyborczą. Następnie Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
5. Komisja Wyborcza ustala na podstawie oddanych głosów liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz stwierdza ważność i nieważność głosów.
 - 5.1. Za głosy nieważne uznaje się wszystkie te, które posiadają dodatkowe napisy, symbole, znaki znajdujące się na karcie do głosowania. Głosy na których zaznaczono nazwisko więcej niż jednego kandydata lub głosy które nie mają zaznaczonego żadnego kandydata także są nieważne.
 - 5.2. Komisja Wyborcza wraz z Opiekunem SU na podstawie §4.5.1 ma prawo do unieważnienia głosów.
6. Zwycięzcą jest ten kandydat, który zdobędzie minimum pięćdziesięcioprocentowe poparcie +1 głos z ogólnej liczby ważnych oddanych głosów. W momencie kiedy żaden z kandydatów nie uzyska 50% + 1 poparcia organizowana jest II tura. Biorą w niej udział dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
 - 6.1. W przypadku II tury wygrywa ten z kandydatów, który uzyskał największą ilość głosów z głosów oddanych w sposób ważny
 - 6.2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów podczas II tury nie przewiduje się tury III, a decyzja o wygranej podjęta jest przez Komisję Wyborczą, Opiekunów SU i Dyrektora II LO na podstawie przeprowadzonej kampanii wyborczej, przebiegu Debaty Prezydenckiej i przestrzegania regulaminu SU.
7. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.
8. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera liczbę:
 1. osób uprawnionych do głosowania;
 2. wydanych kart do głosowania;
 3. oddanych głosów oddanych;
 4. kart nieważnych;
 5. kart ważnych;
 6. głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
9. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata Komisja Wyborcza uznaje wynik wyborów za jednomyślny, zgłoszony kandydat zostaje Prezydentem SU.
10. Mężowie zaufania w trakcie i po podliczeniu głosów zobowiązują się do nieujawniania wyników głosowania. Zobowiązanie takie podpisują przed rozpoczęciem głosowania. Kandydatów, których reprezentują, informują wyłącznie o prawidłowości przeprowadzonego głosowania oraz podliczania głosów. W przypadku złamania tej tajemnicy kandydatowi mogą zostać odebrane 5 % uzyskanych głosów.
11. Wynik głosowania ogłoszony jest w dzień szkolny po wyborach o godz. 11:55 w Auli szkolnej podczas oficjalnego ogłoszenia wyników na tablicy Samorządu Uczniowskiego, social mediach oraz stronie szkoły.
12. Ważność wyborów można zakwestionować najpóźniej w dwa dni po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie regulaminu wyborów lub regulaminu SU.
13. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Nad przebiegiem głosowania czuwają Opiekunowie SU.

14. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wyborczej jest Opiekun SU.

15. Decyzje podejmowane są w trybie wyborczym.

§5 Debaty prezydenckiej

1. Debaty prezydenckie odbywają się w Auli szkolnej.
2. W debacie mogą wziąć udział uczniowie i nauczyciele II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie oraz osoby reprezentujące inne szkoły, zaproszone przez ustępującego Prezydium.
3. Ustawienie miejsc zaproszonych gości na sali:
 1. scena Auli – kandydaci
 2. lewa strona - Prezydium SU
 3. prawa strona - obsługa techniczna debaty, po dwóch reprezentantów z każdego sztabu
 4. publiczność, lewa strona, pierwszy rząd - Dyrekcja, Opiekun SU, nauczyciele
 5. publiczność, lewa strona, drugi rząd - nauczyciele
 6. publiczność, lewa strona, trzeci rząd - reprezentacje zaproszonych szkół
 7. publiczność - uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie
4. Przebieg debaty
 1. kandydaci losują zajmowane miejsca i kolejność w jakiej będą przemawiać
 2. oficjalne rozpoczęcie debaty - ustępujący Prezydent wita przybyłych gości i wygłasza mowę
 3. czas na przemówienie Dyrektora Szkoły oraz Opiekunów SU
 4. prowadzący objaśnia zasady i przebieg debaty prezydenckiej
 5. kandydaci w czasie do 4 minut dokonują autoprezentacji w kolejności wylosowanej przed rozpoczęciem debaty
 6. pytania: kandydaci udzielają jasnych, klarownych i wyczerpujących odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 1,5 minuty. Po tym czasie pojawia się odpowiedni sygnał dźwiękowy.
 7. Prezydium zadaje pytanie każdemu kandydatowi - dostają oni po 3 pytania od całego Prezydium

Pytania dotyczą Regulaminu SU, Statutu II LO, zasad funkcjonowania Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Nieudzielenie odpowiedzi, udzielenie odpowiedzi błędnej lub niepełnej skutkuje przyznaniem punktów karnych od 3% głosów, które przypadną kandydatowi w wyborach. Po debacie kandydaci zostają poinformowani przez Prezydenta lub Opiekuna SU o ilości odebranych głosów.
 8. jedno pytanie do każdego z kandydatów może skierować Opiekun SU lub Dyrekcja
 9. kandydaci zadają konkurentom pytania.
 10. schemat przeprowadzania pytań zostanie ustalony nie krócej niż na cztery dni przed debatą i zostanie uzależniony od ilości kandydatów.
 11. odpowiedź na pytanie od konkurenta może trwać nie dłużej niż 1,5 minut
 12. po odpowiedzi pytający ma możliwość skorzystania z dodatkowych 30 sekund riposty.
 13. odpowiadający po wysłuchaniu riposty ma możliwość skorzystania z 30 sec na odniesienie się do niej i ewentualne doprecyzowanie odpowiedzi.
 14. 1. reprezentanci każdego ze sztabów zadają jedno pytanie kandydatowi (pytanie skierowane może być do konkurenta lub do kandydata, którego reprezentują).
 15. jedno pytanie do każdego z kandydatów ma prawo skierować reprezentacja Prezydentów partnerskich szkół średnich.

16. pytania do kandydatów kieruje publiczność aż do upłynięcia czasu debaty. Warunek – liczba pytań od publiczności ma być równa dla każdego kandydata.
17. Finalną częścią debaty są przemówienia podsumowujące każdego z kandydatów trwające nie dłużej niż 2,5 minut
5. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno do długości mów jak i ilości pytań do uczestników, w zależności od liczby kandydatów i czasu trwania
6. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do dodania kolejnej rundy pytań. Ewentualne jej ogłoszenie powinno nastąpić na rozpoczęciu debaty.
7. Przebieg debaty jest nagrywany przez SobieskiTV, relacjonowany na żywo na Instagramie oraz fotografowany przez osoby wyznaczone przez Samorząd.
8. Kandydaci mają możliwość odpowiadania na pytania z użyciem mikrofonu.
9. Prezydium ma prawo nałożyć na kandydata karę w postaci ujemnych punktów w głosowaniu (10%) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz wszystkich działań uznanych przez Prezydium za niestosowne bądź szkodliwe, które nie zostały wymienione w niniejszym regulaminie.
10. W przypadku gdy kandydat na Prezydenta Szkoły łamie regulamin lub narusza dobre imię kontrkandydata może zostać skreślony z listy osób kandydujących.
11. O zmianach w niniejszym regulaminie dotyczących przykładowo przebiegu debaty, kandydaci zostaną poinformowani najpóźniej 3 dni przed debatą.

WYKAZ PODPISÓW
UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Nr legitymacji lub dowodu osobistego	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

INFORMACJA

Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi

ZAŁĄCZNIK 3

Rewers

KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach na Prezydenta SU w dniu Kandydaci na Prezydenta SU ☐ ☐ ☐

Awers pieczęci Samorządu II Liceum im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu) INFORMACJA Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. O pozostałych przypadkach unieważniania głosów informuje Regulamin.

(miejsce na umieszczenie pieczęci Samorządu Uczniowskiego)

Kraków,

WYBORY PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego

PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało do godz.

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba głosów oddanych w sposób ważny	
Liczba głosów oddanych w sposób nieważny	
Liczba głosów ważnych	
Frekwencja wyborcza	

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba ważnych głosów	Głosy odjęte za złamanie regulaminu	SUMA
1.				
2.				
3.				
4.				