

REGULAMIN RADY RODZICÓW

II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
przyjęty uchwałą zebrania Rady Rodziców numer 02/2025 z dnia 11.09.2025 roku.

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Liceum nr II im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem reprezentującym rodziców/opiekunów prawnych uczniów i uczennic tutejszej szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców realizuje swoje cele, opierając się na pracy społecznej swoich członków.
2. Rada Rodziców przeznacza wszystkie wpływy na działalność określoną przez niniejszy regulamin.
3. Rada Rodziców może zlecić bieżącą obsługę finansową podmiotowi zewnętrznemu – na mocy zawartej z nim umowy.

§ 3

1. Rada Rodziców używa pieczęci o treści:

RADA RODZICÓW
przy II Liceum Ogólnokształcącym
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Krakowie
31-136 Kraków, ul. Sobieskiego 9

2. Rada Rodziców dysponuje kontem bankowym. Jego numer podany jest na stronie internetowej szkoły. Prezydium Rady Rodziców upoważnia dwie osoby ze swojego grona do kontaktu, reprezentacji oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców II LO. Każda z upoważnionych osób działa jako

reprezentacja jednoosobowa. Upoważnienie szczegółowo określa zakres czynności i uprawnień każdej z upoważnionych osób.

3. Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, wyróżnienia i medale, i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ II: CELE RADY RODZICÓW I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - a. reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
 - b. integracja rodziców oraz zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą,
 - c. wspieranie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły,
 - d. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł z przeznaczeniem ich na potrzeby szkoły,
 - e. utrzymywanie stałego kontaktu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - f. ocenianie i opiniowanie pracy nauczycieli.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych (trójek klasowych), po jednym przedstawicielu z każdej Rady. Członkiem Rady Rodziców może być również reprezentant danej klasy w Radzie Rodziców.

Rady Oddziałowe w składzie trzech osób zostają wybrane w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Dopuszcza się ponadto możliwość wyboru dodatkowej osoby do reprezentowania danej klasy w Radzie Rodziców.

§ 6

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym lub prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na prośbę Dyrektora Szkoły lub 2 członków Rady Rodziców. Pierwsze zebranie w roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców odbywają się według harmonogramu ustalonego przez prezydium Rady, harmonogram jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców są otwarte, może brać w nich udział każdy rodzic/opiekun prawny, jak też przedstawiciele szkoły (dyrekcja, nauczyciele) lub inne zaproszone osoby.
5. Obecność na zebraniach Rady Rodziców jest dokumentowana listą obecności.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Odpowiada za to Sekretarz Prezydium Rady. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców zostaje wysłany drogą mailową. Wersja elektroniczna jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej Librus.

§ 7

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane wyłącznie przez reprezentantów Rad Oddziałowych. Każdy oddział (klasa) ma jeden głos.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego Rady.
3. Uchwały mogą być podejmowane w drodze indywidualnego zebrania głosów, w drodze pisemnej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności drogą mailową lub za pomocą portalu Librus.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Wersja elektroniczna jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej Librus. W przypadku podejmowania uchwał drogą elektroniczną, za akceptację uchwały uznaje się wyraźną zgodę wyrażoną przez członka Rady Rodziców w wiadomości e-mail lub za pośrednictwem platformy Librus, wysłaną w odpowiedzi na treść projektu uchwały.

§ 8

1. Prezydium Rady Rodziców jest wewnętrznym organem, kierującym pracami Rady Rodziców. Składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
2. Prezydium Rady Rodziców:
 - a. kieruje całokształtem prac Rady Rodziców i reprezentuje jej stanowisko w okresie między jej posiedzeniami,
 - b. nadzoruje pracę stałych i doraźnych zespołów problemowych, jeśli takie powstaną przy Radzie Rodziców,
 - c. informuje na bieżąco Radę Rodziców o swojej działalności,
 - d. reprezentuje Radę Rodziców poza szkołą.

3. Zebrania prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - a. datę protokołowanego zebrania,
 - b. listę osób, które brały udział w zebraniu (może być w załączniku, jako lista obecności potwierdzonych podpisami),
 - c. porządek obrad/wykaz spraw,
 - d. streszczenie kolejnych punktów obrad, w przypadku rozpatrywania wniosków o dofinansowanie: numer, opis wniosku i decyzję prezydium Rady Rodziców,
 - e. imię i nazwisko oraz funkcję osoby, która protokół sporządziła.
4. Wersja elektroniczna protokołu jest publikowana na szkolnej platformie edukacyjnej Librus nie później następnego dnia po kolejnym zebraniu Rady.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, z których przynajmniej jedna powinna być dobrze zorientowana w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach prezydium Rady Rodziców, ale bez prawa do głosowania.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest zatwierdzanie sprawozdania finansowego prezydium Rady Rodziców oraz merytoryczna ocena dysponowania funduszem Rady Rodziców.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców oraz indywidualnych członków Rady ustalana jest na okres jednego roku, z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co następuje w okresie 1 miesiąca po odbyciu się pierwszych powakacyjnych zebrań rodziców i wybraniu nowych Rad Oddziałowych.
2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w trakcie kadencji, zostają zastąpieni przez członków Rady Rodziców w wyborach uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV: FUNDUSZ RADY RODZICÓW

§ 11

1. Fundusz Rady Rodziców jest tworzony:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych uczennic i uczniów II LO,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - c. z dotacji i prowizji,
 - d. ze środków uzyskanych z festynów i imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

2. Środki gromadzone na koncie Rady Rodziców są przeznaczone na finansowanie statutowej działalności szkoły oraz projektów ważnych dla szkoły i uczącej się w niej młodzieży.
3. Rada Rodziców może dokonać zwrotu 10% środków wpłaconych przez daną klasę, jeśli:
 - wpłata nastąpi do 30 listopada danego roku szkolnego,
 - klasa wpłaci 100% zadeklarowanej kwoty,
 - wnioski o zwrot należy składać do 30 maja danego roku szkolnego.Zwrotu dokonuje się po weryfikacji dokumentów (pokwitowania, potwierdzenia przelewów), na pisemny wniosek Skarbnika Rady Oddziałowej. Zwroty realizowane są do końca bieżącego roku szkolnego.
4. Wnioski, jak też wszystkie inne dokumenty adresowane do Rady Rodziców prosimy przysyłać w formie skanów na adres **radarodzicowsobieski@gmail.com**.
5. Należy składać pojedyncze wnioski dla każdej z klas i każdego dodatkowych zajęć. Wniosek o finansowanie zajęć dodatkowych powinien zawierać imię i nazwisko nauczyciela oraz numer klasy.
6. Należy przed złożeniem wniosku ustalić możliwy termin prowadzenia zajęć.
7. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, na najbliższym zebraniu prezydium RR, przed którymi wpłynęły.

§ 12

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na planie finansowym przygotowanym przez prezydium Rady Rodziców i zatwierdzonym przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców corocznie ustala optymalną wysokość darowizny na fundusz Rady Rodziców.
3. Deklaracje są traktowane jako dokumenty poufne. Dostęp do nich ma wyłącznie Skarbnik Rady Oddziałowej.
4. Wnioski o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców mogą składać zarówno dyrekcja szkoły i nauczyciele, jak też uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Wzory wniosków znajdują się na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rady Rodziców. Jest tam też opisana procedura rozpatrywania wniosków.
5. Wnioski, jak też wszystkie inne dokumenty adresowane do Rady Rodziców prosimy przysyłać w formie skanów na adres **radarodzicowsobieski@gmail.com**. Należy składać pojedyncze wnioski dla każdej z klasy i każdego dodatkowych zajęć.
6. Wniosek o finansowanie zajęć powinien zawierać imię i nazwisko nauczyciela oraz numer klasy. Należy przed złożeniem wniosku ustalić możliwy termin prowadzenia zajęć.
7. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, na najbliższym zebraniu prezydium RR, przed którymi wpłynęły.
8. Finansowane i refinansowane z funduszu Rady Rodziców będą wyłącznie wydatki, które wcześniej zostały zaakceptowane na podstawie wniosku przez Prezydium Rady Rodziców. Rozpatrywanie i akceptacja wniosków odbywają się wyłącznie podczas comiesięcznych zebrań (należy uwzględnić harmonogram zebrań PRR i przygotować wniosek odpowiednio wcześniej, wydarzenie szkolne są przewidywalne, a zebrania odbywają się co miesiąc, co umożliwia planowanie wydatków. Potwierdzeniem wydania zgody przez PRR jest zamieszczenie informacji o zgodzie na realizację

wniosku, w opublikowanym w Librusie protokole z zebrania PRR. Wydatki poniesione wcześniej i bez zgody PRR nie będą refundowane.

§ 13

1. O przeznaczeniu środków funduszu Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.
2. Każdy wpłacający na konto Rady Rodziców może sugerować przeznaczenie swojej darowizny. W tym celu robi się stosowną adnotację na formularzu deklaracji wpłaty.

§ 14

1. Na pierwszym po wakacjach zebraniu Rady Rodziców Prezydium ustępującej Rady przedstawia sprawozdanie z wykorzystania środków funduszy Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym. Sprawozdanie jest publikowane na szkolnej platformie edukacyjnej.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Regulamin Rady Rodziców opracowany przez prezydium Rady Rodziców uchwała Rada Rodziców w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy czym obecnych musi być co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Głosowanie może odbyć się również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności drogą mailową lub za pomocą portalu Librus.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Tracą moc wszelkie regulaminy Rady Rodziców dotychczas obowiązujące.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Wniosek o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców

Wnioskodawca:

Opis projektu:

Kwota wnioskowana:

Uzasadnienie:

Data: Podpis:

Załącznik 2: Wzór deklaracji wpłaty

DEKLARACJA WPŁATY NA FUNDUSZ RADY RODZICÓW

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:

Klasa:

Deklarowana kwota wpłaty:

Data: Podpis rodzica/opiekuna:

Załącznik 3: Terminarz kluczowych dat

- wrzesień – wybory Rad Oddziałowych i zebranie Rady Rodziców
- do 30.09 – przekazanie informacji o deklaracjach klas
- do 30.11 – wpłaty uprawniające do zwrotu 10%
- do 30.05 – ostateczne składanie wniosków za obowiązujący rok szkolny
- do 10.06 – składanie wniosków o dodatkowe zajęcia na nowy rok
- czerwiec – sprawozdanie końcoworoczne Prezydium Rady Rodziców