

## Ważne informacje dla składających wnioski

1. Dopłaty do wycieczek klasowych są przyznawane na podstawie wniosku złożonego przed tym wydarzeniem. **Jednorazowo w danym roku szkolnym, w wysokości 20% wpłaconej w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2025 r. kwoty na Radę Rodziców, pod warunkiem, że kwota ta nie jest niższa niż wskazana w deklaracji klasowej.** Deklaracje wpłat przesyła na adres mailowy Rady Rodziców skarbnik klasowy do dnia 30.09.2025 r.;
2. Dofinansowanie wydarzeń kulturalnych będzie realizowane w postaci refinansowania zakupionych biletów (np. kino, teatr, wystawa, wernisaż). Na podstawie wniosku, w **maksymalnej kwocie do 50 zł. na ucznia**. Jednej klasie przysługuje prawo do złożenia jednego takiego wniosku w danym roku szkolnym;
3. Wnioski o 10% zwrotu kwoty wpłaconej rozpatrywane są na zasadach takich samych jak w pkt.1. z tą różnicą, że należy je złożyć po wpłacie całości zadeklarowanej kwoty;
4. **Finansowane i refinansowane z funduszu Rady Rodziców będą wyłącznie wydatki, które wcześniej zostały zaakceptowane, na podstawie wniosku, przez Prezydium Rady Rodziców. Rozpatrywanie i akceptacja wniosków odbywają się wyłącznie podczas comiesięcznych zebrań (harmonogram zebrań PRR, będzie stanowić Załącznik do protokołu).** Wnioski należy przygotować odpowiednio wcześniej, co umożliwi racjonalne planowanie wydatków, gdyż większość wydarzeń szkolnych jest łatwo przewidywalna. Potwierdzeniem wydania zgody przez PRR jest zamieszczenie Decyzji o zgodzie w publikowanym w Librusie protokole z zebrania PRR. **Wydatki poniesione wcześniej i bez zgody PRR nie będą refundowane;**
5. Wnioski, faktury, rachunki oraz wszystkie inne dokumenty adresowane do Rady Rodziców należy przysyłać w formie skanów na adres [radarodzicowsobieski@gmail.com](mailto:radarodzicowsobieski@gmail.com). **Wnioski papierowe nie będą rozpatrywane.**
6. Przyznając dofinansowanie do zajęć dodatkowych Rada Rodziców będzie się posługiwać stawką godzinową określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 18 marca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
7. Na danym zebraniu PRR, będą rozpatrywane tylko te wnioski, **które wpłynęły do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień zebrania**. Wnioski z dnia zebrania i późniejsze będą rozpatrywane na zebraniu w kolejnym miesiącu;
8. **Wnioski niepełne, składane po terminie wydarzenia, błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane;**
9. **Danych jakie powinny znaleźć się w fakturze w przypadku uzyskania zgody na sfinansowanie zakupów na rzecz społeczności szkolnej .**

Nabywca:

**GMINA MIEJSKA KRAKÓW**  
**Plac Wszystkich Świętych 3-4**  
**31-004 Kraków**  
**NIP:6761013717**

Odbiorca:

**II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Krakowie**  
**(Dla Rady Rodziców IILO)**  
**Ul. Sobieskiego 9**  
**31-136 Kraków**