

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

**PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW
I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY**
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

1. Podstawa prawna:
 - 1) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego, adres: Kraków ul. Sobieskiego 9 (Kraków, grudzień 2024);
 - 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej - tekst jednolity (Dz.U. 2025 poz. 1312 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej - tekst jednolity (Dz.U. 2025 poz. 188);
 - 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - tekst jednolity (Dz.U. 2023 poz. 122 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2024 poz. 290).
2. Data wejścia w życie procedury: 13 lutego 2026 roku.
3. Traci moc Procedura ewakuacji uczniów i pracowników z budynku szkoły w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie wprowadzona Zarządzeniem 25/DYR/2024/25 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie z dnia 23.05.2025 roku.

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

§1

Cele procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji osób przebywających na terenie II LO im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

§2

Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura określa tryb postępowania, uprawnienia oraz odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji, począwszy od stwierdzenia zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

§3

Przedmiot uruchomienia procedury

Procedura ewakuacji uruchamiana jest w sytuacji, gdy wystąpią następujące okoliczności:

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
4. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
5. Zagrożenia wystąpienia anomalii pogodowej np. podtopienie;
6. Innymi sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu i zdrowiu.

§4

Sposób ogłoszenia alarmu

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania oraz ogłoszonego przez Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa.

	Czynność	Akustyczny system alarmowy
Wewnętrzny system alarmowania II LO	Użycie dzwonka elektrycznego (względnie ręcznego)	<i>Sekwencja sygnałów wydawanych dzwonkiem elektrycznym: 10 krótkich powtarzanych dźwięków z przerwą ok. 20 sekund i ponowne powtarzanie cyklu przez 3 minuty;</i> <i>lub</i> <i>komunikat słowny poprzedzony dzwonkiem ręcznym „Ogłasza się ewakuację całego obiektu, proszę kierować się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych”;</i>
Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa	Ogłoszenie alarmu o klęskach żywiołowych lub skażeniu chemicznym środowiska	<i>Dźwięk ciągły trwający 3 minuty;</i>
	Ogłoszenie alarmu powietrznego	<i>Dźwięk modulowany trwający 3 minuty;</i>

2. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca.
3. Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na parterze budynku na portierni. Należy go ręcznie sterować przełącznikiem w sposób zgodny z wytycznymi punktu 1.

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku



§5

Drogi i punkty ewakuacyjne szkoły

1. Ewakuacją kieruje Dyrektor Szkoły, a podczas jego nieobecności z-ca Dyrektora Szkoły lub osoba upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych określających kierunek dróg ewakuacji i wyjść ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).



3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej -umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straży pożarnej z wężami gaśniczymi.
4. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi planami, których układ zamieszczono w niniejszej instrukcji. Do czasu zakończenia prac remontowych wyłączających z użytkowania dziedziniec szkoły (uzgodnienia w planach BIOZ), akcję ewakuacyjną należy prowadzić w następujący sposób i kolejności:

BUDYNEK GŁÓWNY

PIWNICA -ewakuuje się bramą wjazdową na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.

PARTER

lewa strona: **biblioteka oraz sale: 9, z.9, 8, 7, 6, zaplecze chemiczne, W4 (z toaletą), W5, pomieszczenie samorządu uczniowskiego** ewakuują się wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego,

prawa strona: **sale: F1, F2, F3, 3, 4, 5, gabinet pielęgniarstwa, zaplecze fizyczne** -ewakuują się bramą główną na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.

I PIĘTRO

sale 16, z16, 17, 18, z18, toaleta męska ewakuują się klatką boczną i wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego,

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

pozostałe sale i pomieszczenia ewakuują się klatką główną i wyjściem głównym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.

II PIĘTRO

s. 27, z27, 28, 29, z29, toaleta męska ewakuują się klatką boczną i wyjściem bocznym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego,

pozostałe sale i pomieszczenia ewakuują się klatką główną i wyjściem głównym na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.

HALA SPORTOWA

PARTER (SALA GIMNASTYCZNA, SIŁOWNIA, W3, zW3, pozostałe pomieszczenia) - z uwagi na trwające prace remontowe ewakuują się w kierunku ulicy Sobieskiego zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi.

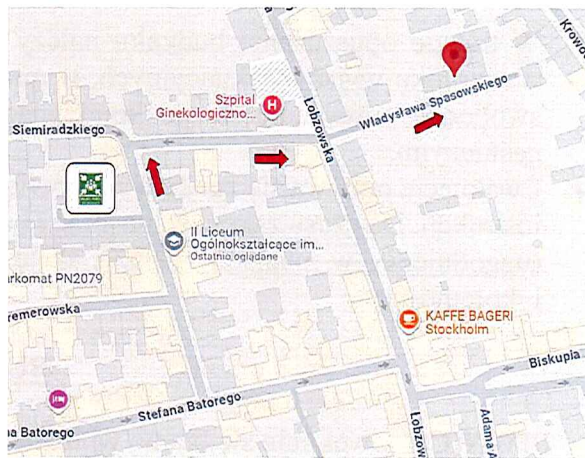
I PIĘTRO i PIĘTRO II z uwagi na trwające prace remontowe ewakuują się w kierunku ulicy Sobieskiego zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi.

PRACOWNICY NIE MAJĄCY POD OPIEKĄ UCZNIÓW -wychodzą na ul. Sobieskiego w kierunku punktu ewakuacyjnego.

Poszczególne klasy ustawiają się obok znaku „**MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI**” umieszczonego przy ślepej ulicy po drugiej stronie ul. Sobieskiego, zajmując miejsca w kierunku końca ślepej ulicy oraz w kierunku ul. Siemiradzkiego (zob. poniższy plan sytuacyjny)



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



Miejsce zbiórki w Szkole Podstawowej Nr 7 ul. Spasowskiego 8.

W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uczniowie zostają skierowani do Szkoły Podstawowej nr 7 przy ulicy Spasowskiego 8.

PUNKT POMOCY MEDYCZNEJ znajdujący się w gabinecie zabiegowym pielęgniarki szkolnej zostaje ewakuowany z niezbędnym wyposażeniem do „MIEJSCA ZBIÓRKI DO EWAKUACJI”.

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

§6

Ogólne zasady ewakuacji

1. W trakcie ewakuacji należy ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki (zob. plan sytuacyjny);
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać pozytywnie na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki;
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

§7

Przydział obowiązków i organizacji działań

1. OSOBA KTÓRA ZAUWAŻYŁA POŻAR

- podejmuje próbę gaszenia;
- informuje o zagrożeniu portiera, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. PORTIER

- informuje o zagrożeniu Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę;
- uruchamia alarm na jego polecenie;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- informuje lokatorów części mieszkalnej budynku szkoły o prowadzonej ewakuacji (numery telefonów znajdują się na portierni).

3. DYREKTOR SZKOŁY, WICEDYREKTOR lub UPOWAŻNIONA OSOBA

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- zleca Portierowi uruchomienie procedury ewakuacyjnej przy pomocy dźwiękowych środków komunikacji;
- nakazuje pracownikowi sekretariatu poinformować specjalistyczne służby ratownicze o zagrożeniu;
- nakazuje zabezpieczyć (jeśli jest to możliwe w szczególności): dokumentację szkoły, odciąć instalację gazową, otworzyć wyjścia ewakuacyjne, wyłączyć prąd w miejscu pożaru;
- organizuje ewakuację zaproszonych gości;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
- zdaje relację z przebiegu ewakuacji przed Dowódcą Jednostki Ratowniczo Gaśniczej.

4. PRACOWNICY OBSŁUGI, ADMINISTRACJI, NAUCZYCIELE BIBLIOTEKARZE, ZESPÓŁ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNY

Pracownicy obsługi

- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują innym pracownikom szkoły;

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

- zamykają główny zawór gazowy, wyłączają prąd w miejscu pożaru;
- blokują ruch samochodów na ulicy Sobieskiego informując o ewakuacji i zagrożeniu;
- otwierają wyjście ewakuacyjne na podwórze oraz wahadłowe drzwi klatki schodowej prowadzące do głównego wyjścia;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;

Pracownicy administracji

- wychodząc z pokoju sprawdzają czy w salach i toaletach na II piętrze nie pozostały osoby.

Kierownik Gospodarczy:

- wychodząc z pokoju sprawdza czy w salach i toaletach na I piętrze nie pozostały osoby;
- powiadamia przedstawicieli firm zewnętrznych o zagrożeniu i konieczności ewakuacji;
- jako ostatni opuszcza teren szkoły upewniając się że wszystkie osoby w tym firmy zewnętrzne przebywające na terenie szkoły udały się do punktu ewakuacji.

Nauczyciele bibliotekarze:

- wychodząc sprawdzają czy w sali W4 (z toaletą), W5, pomieszczeniu samorządu uczniowskiego nie pozostały osoby.

Konserwatorzy/ Pracownik działu IT:

- wychodząc sprawdzają czy w pomieszczeniach i toaletach na poziomie piwnic nie pozostały osoby.

Pedagog / Psycholog:

- wychodząc z pokoju sprawdzają czy w pomieszczeniach i toaletach w budynku sportowym na II piętrze nie pozostały osoby.

5. NAUCZYCIEL - sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą, z którą rozpoczyna zajęcia po przerwie;
- jeśli ewakuacji odbywa się w trakcie przerwy, nauczyciel przechodzi do klasy w której ma zajęcia po przerwie i przejmuje młodzież;
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- przelicza stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- przekazuje informację o miejscu zbiórki dla danej klasy;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych do miejsca zbiórki kierując się znakami określającymi kierunek ewakuacji;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi domknięte;
- **na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów i przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły: ilość uczniów przed rozpoczęciem ewakuacji oraz ilość uczniów, których brakuje w miejscu zbiórki;**
- sprawdza stan zdrowia uczniów;
- w przypadku braku ucznia, natychmiast ten fakt zgłasza najbliższemu przedstawicielowi Dyrekcji;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, organizuje doprowadzenie ucznia do punktu pomocy, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałym przypadku, a w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe;

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców;
- Dodatkowo**
- nauczyciele wychowania fizycznego wychodząc dodatkowo sprawdzają czy na parterze i I piętrze budynku hali sportowej oraz salach W3, zW3 nie pozostały osoby;
 - nauczyciele chemii wychodząc dodatkowo sprawdzają czy w salach 9, z9, 8, 7, 6, zapleczu chemicznym nie pozostały osoby;
 - nauczyciele fizyki wychodząc dodatkowo sprawdzają czy w zapleczu fizycznym oraz w salach F1, F2, F3, 3, 4, 5 nie pozostały osoby.

6. NAUCZYCIEL - nie sprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjścia ewakuacyjnego;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, bufet;
- informuje o ewakuacji gości znajdujących się w szkole;
- w miarę potrzeb i możliwości zabiera ze sobą dokumentację szkolną;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

7. PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA

- zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych;
- prowadzi punkt pomocy przedmedycznej na chodniku przy ul. Sobieskiego - zob. plan sytuacyjny.

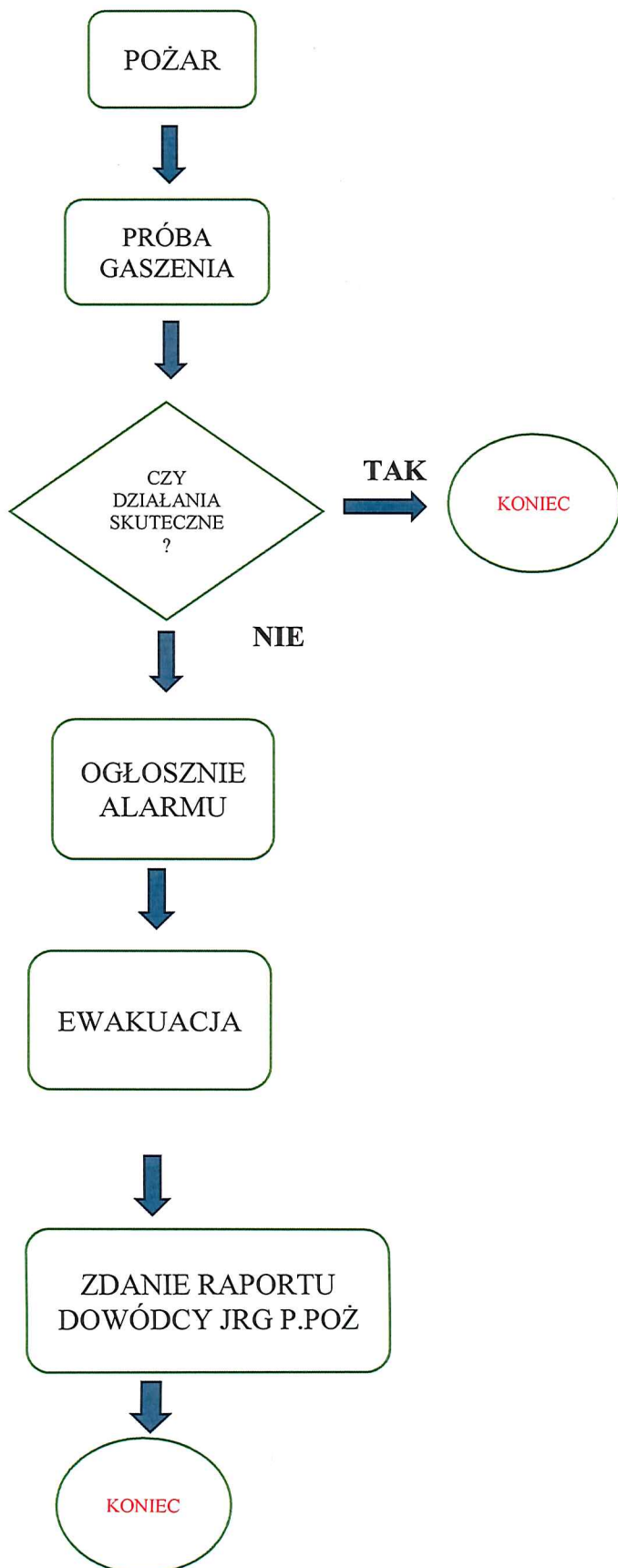
8. SEKRETARIAT SZKOŁY

- zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia odpowiednie służby ratownicze;
- zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych;
- informuje telefonicznie nauczycieli w budynku sportowym, aby ogłosili ewakuację poprzez wciśnięcie ROP.

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

§8
Algorytm ewakuacji - zagrożenia pożarem



Zgłaszający: PRACOWNIK II LO ,
UCZEŃ SZKOŁY, INNA OSOBA.

PRACOWNIK SZKOŁY,
NAUCZYCIEL

PORTIER

Podjęcie decyzji o ewakuacji:
DYREKTOR SZKOŁY
Prowadzenie ewakuacji
NAUCZYCIELE

DYREKTOR SZKOŁY

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

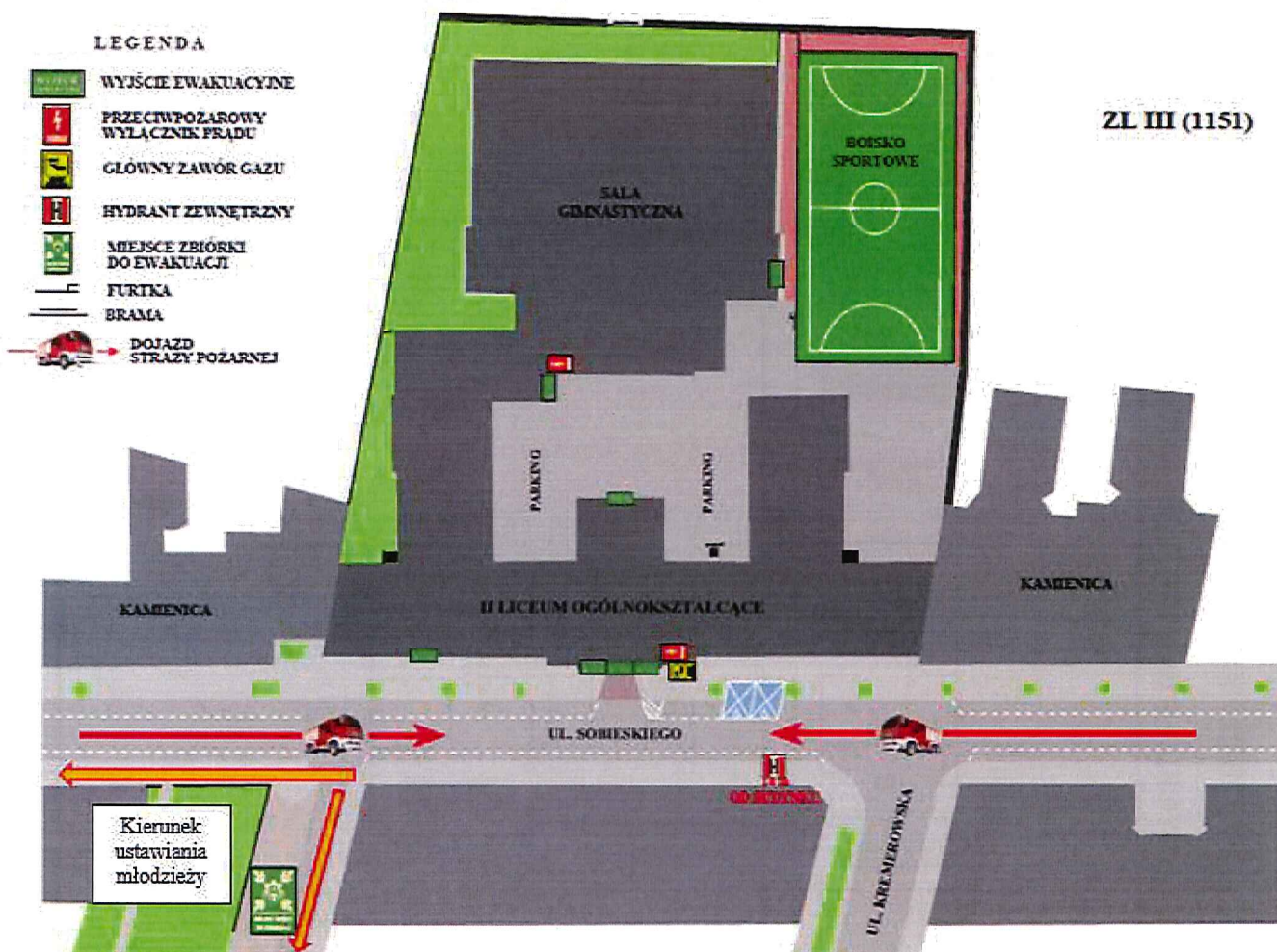
§9

Telefony alarmowe

Pogotowie Ratunkowe	112 lub 999
Policja	112 lub 997
Straż Pożarna	112 lub 998 , (JRG nr1 12 616 83 90)
Straż Miejska	986 lub 12 411 00 45
Pogotowie Energetyczne	991 lub 12 421 27 49
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994 lub 12 424 23 03
Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	12 616 59 99
Pogotowie rzeczne	984
Pogotowie górskie, morskie	985

§10

Plan ewakuacji z budynku



Plan sytuacyjny ewakuacji z budynku

kierunek ustawiania młodzieży -

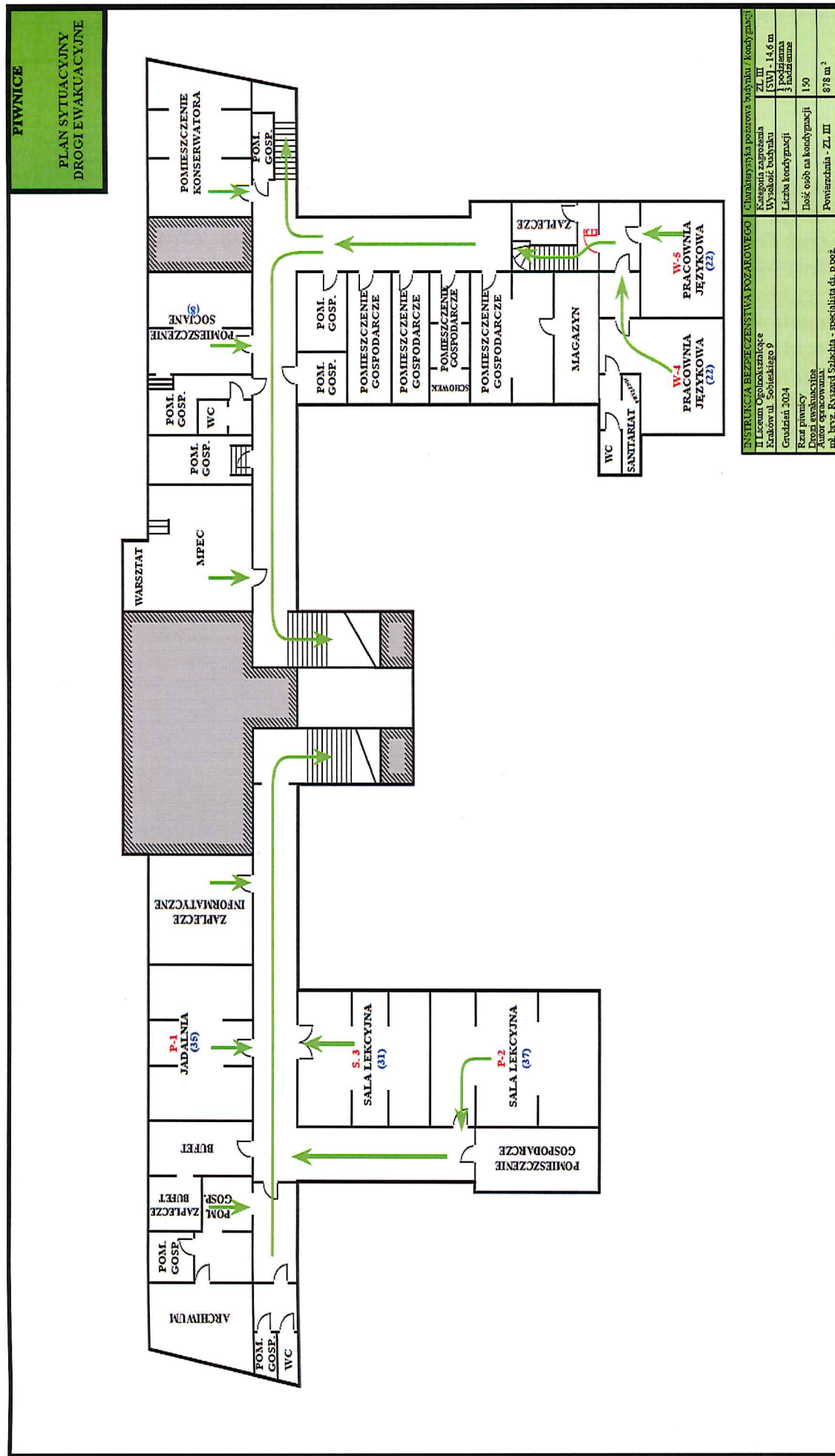


PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIWNICE BUDYNEK GŁÓWNY

III Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIWNICE BUDYNEK GŁÓWNY

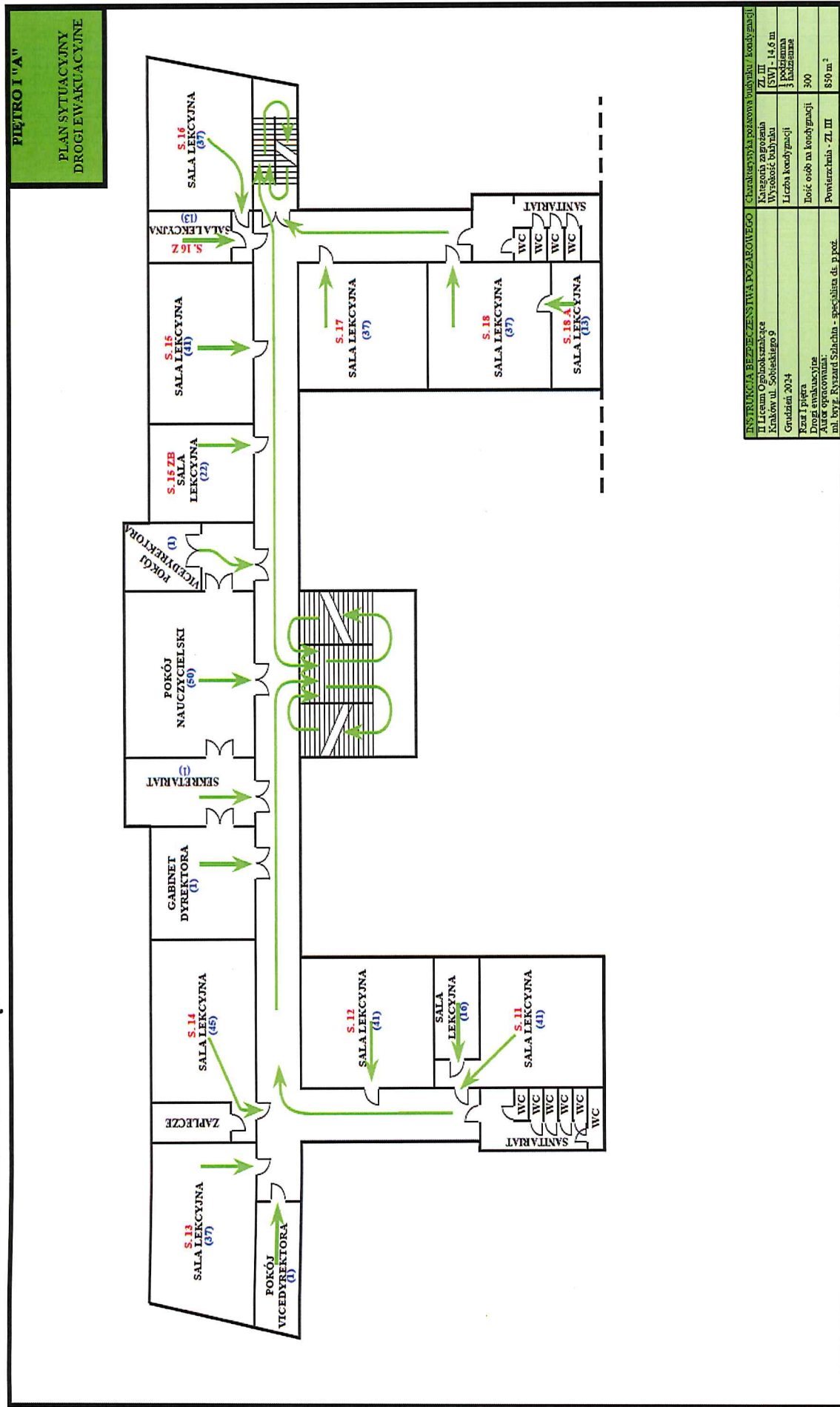


Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

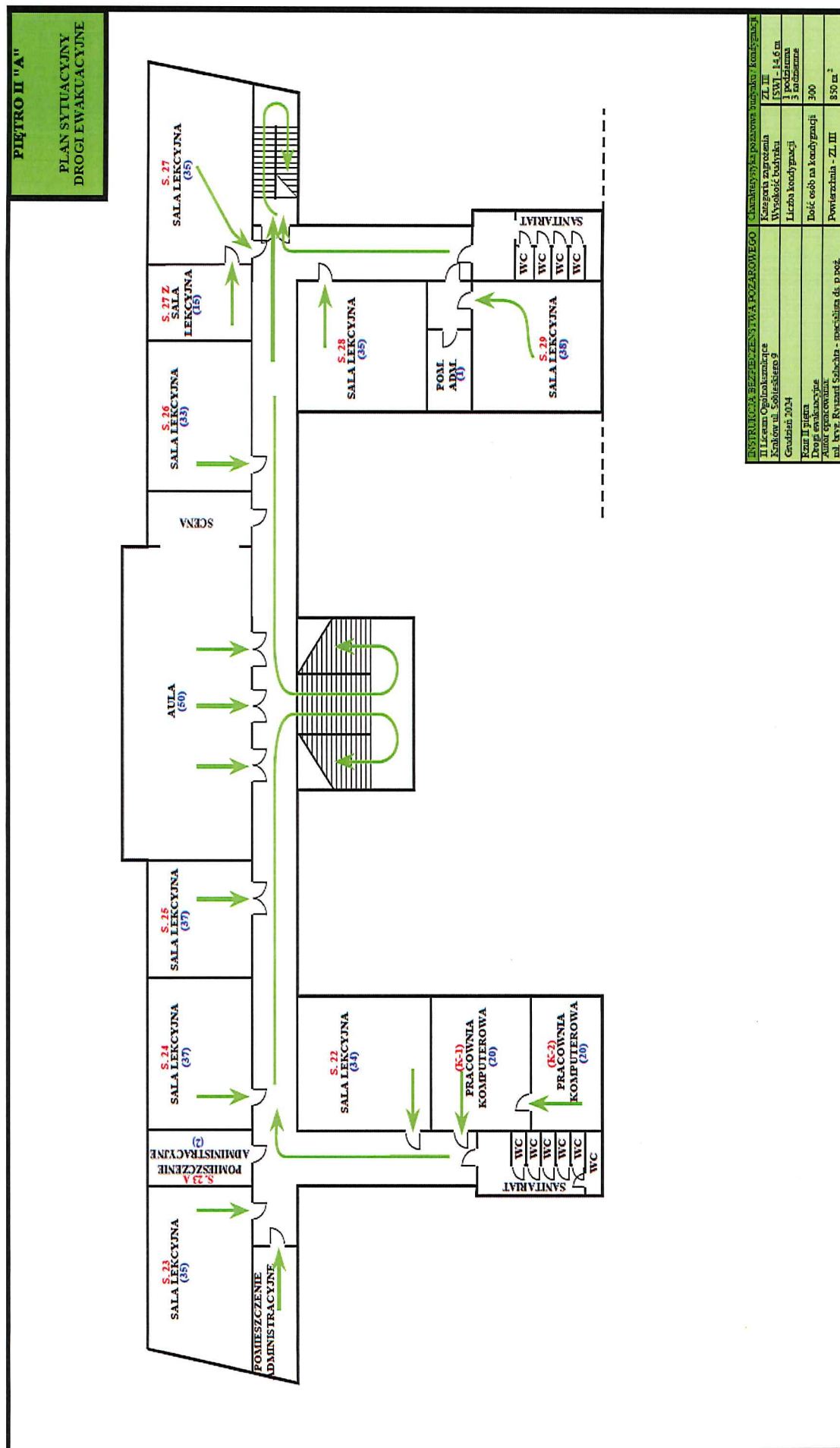
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO I - BUDYNEK GŁÓWNY



III Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

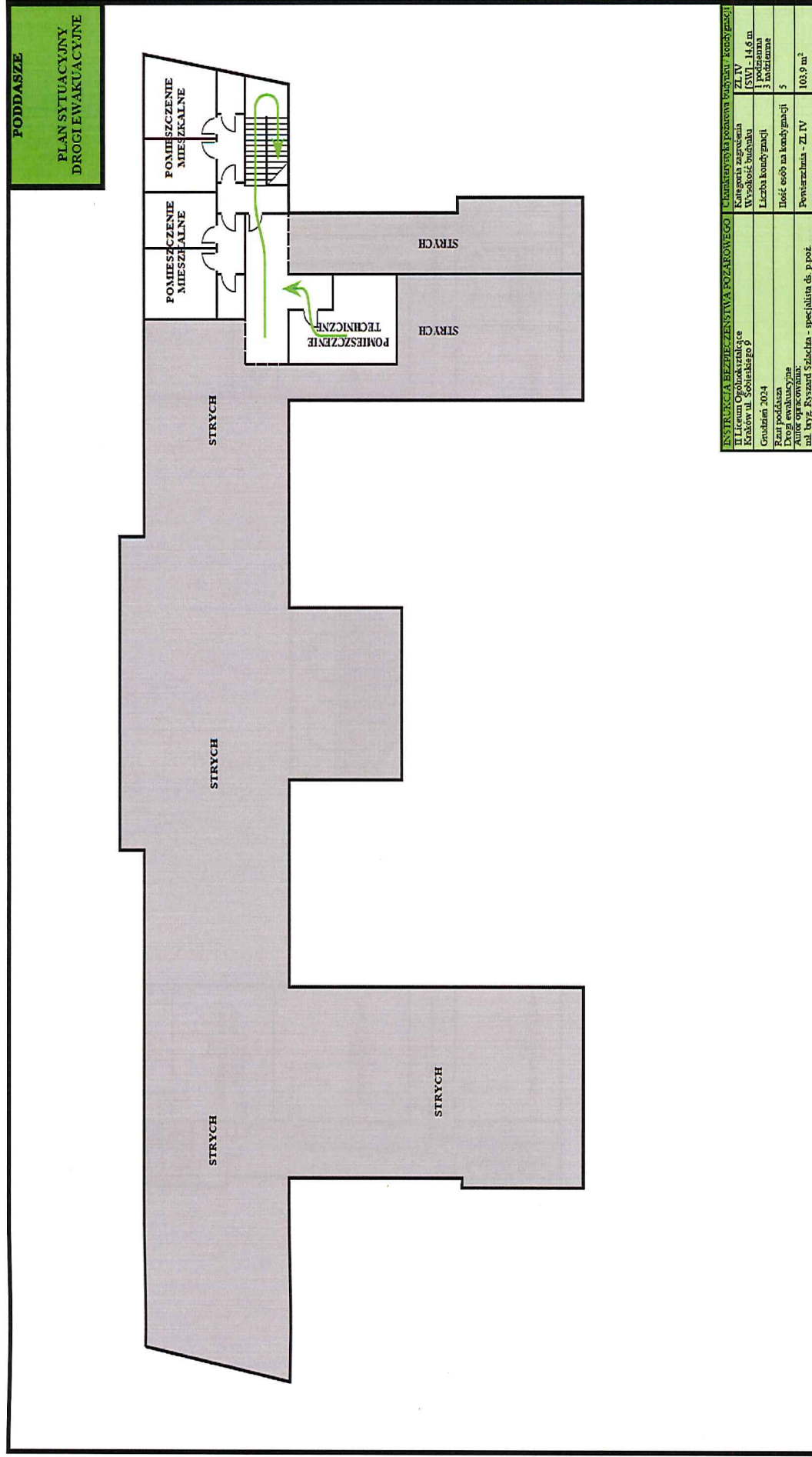
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO II - BUDYNEK GŁÓWNY



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

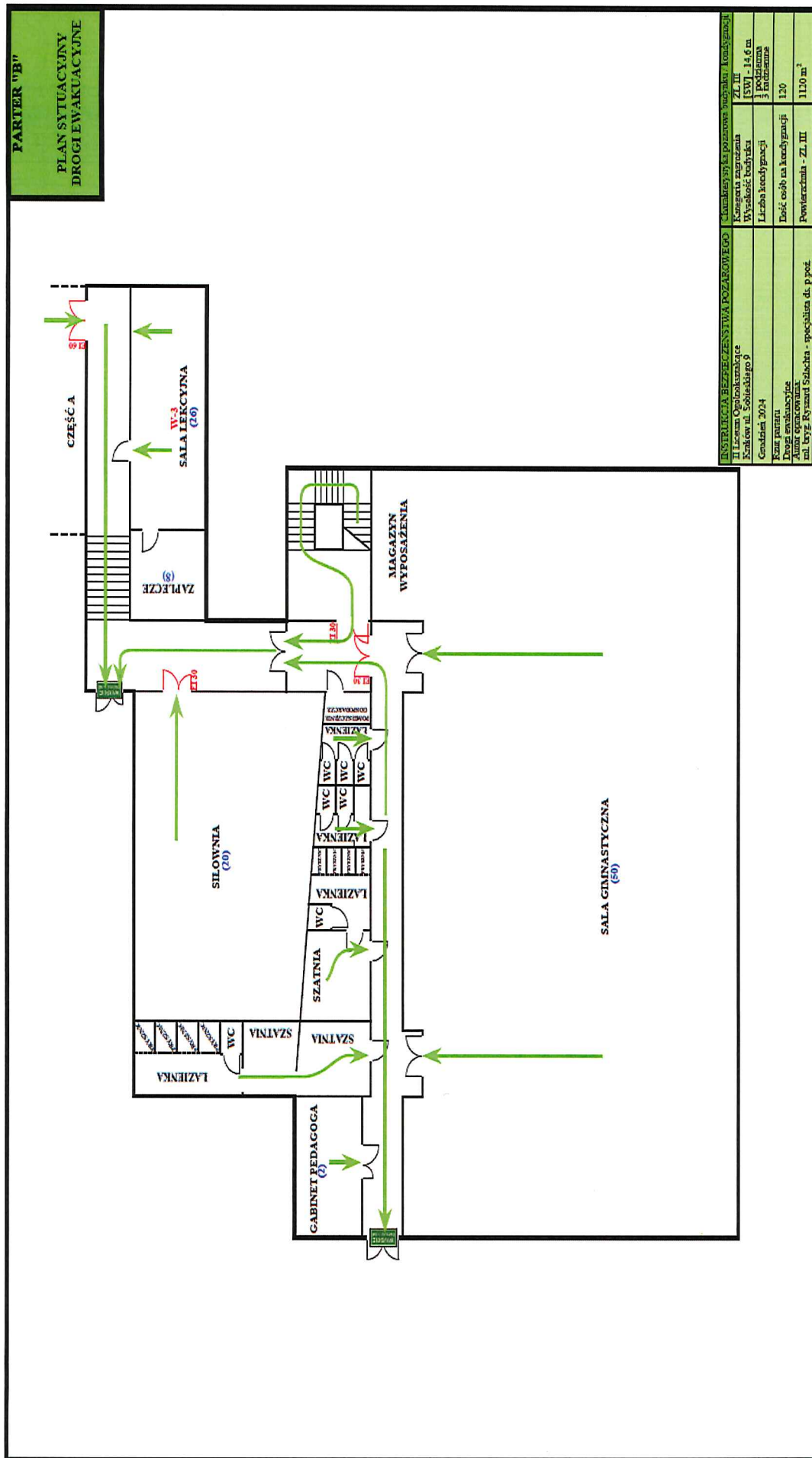
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PODDASZE - BUDYNEK GŁÓWNY



III Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

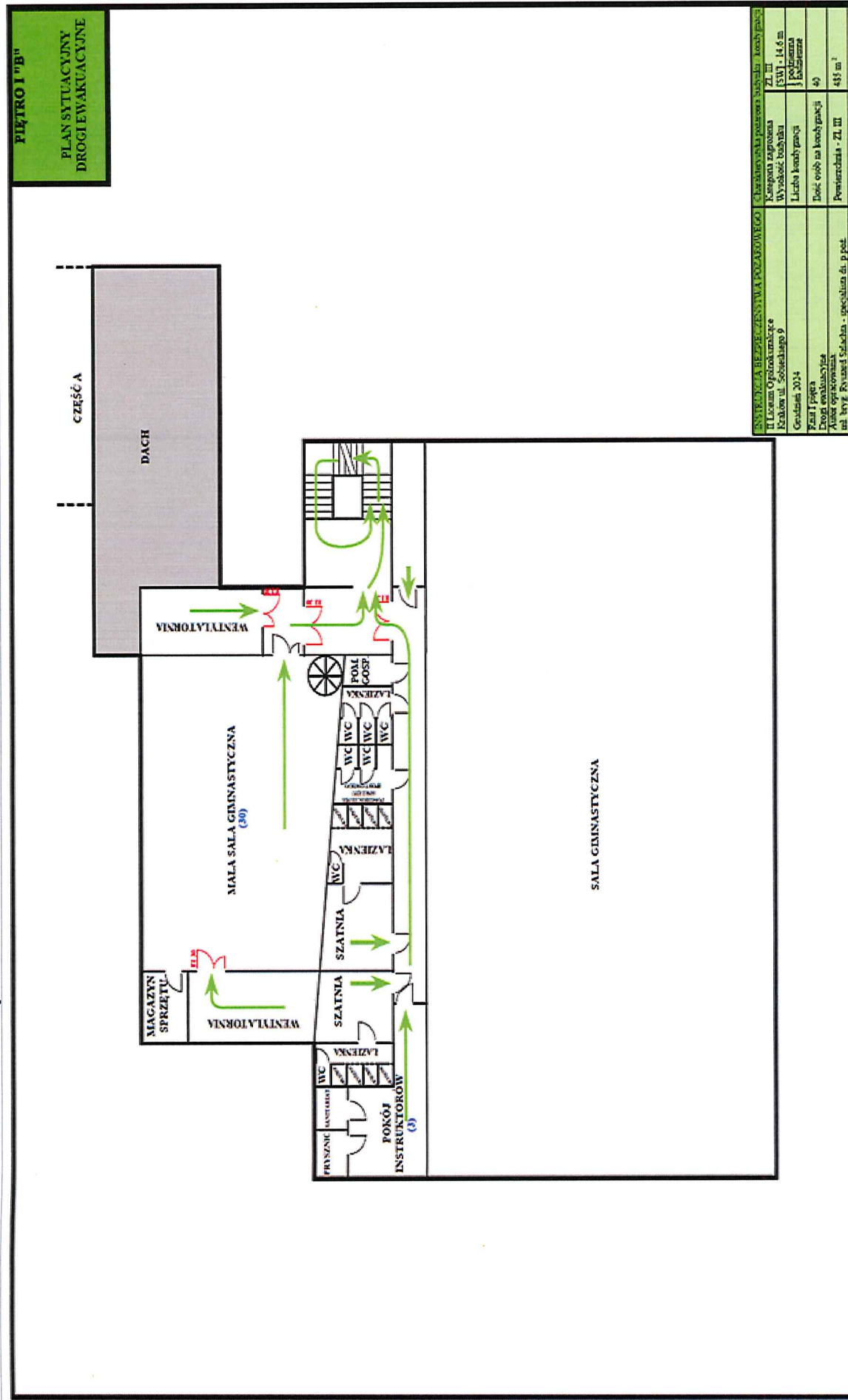
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PARTER - BUDYNEK SPORTOWY



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

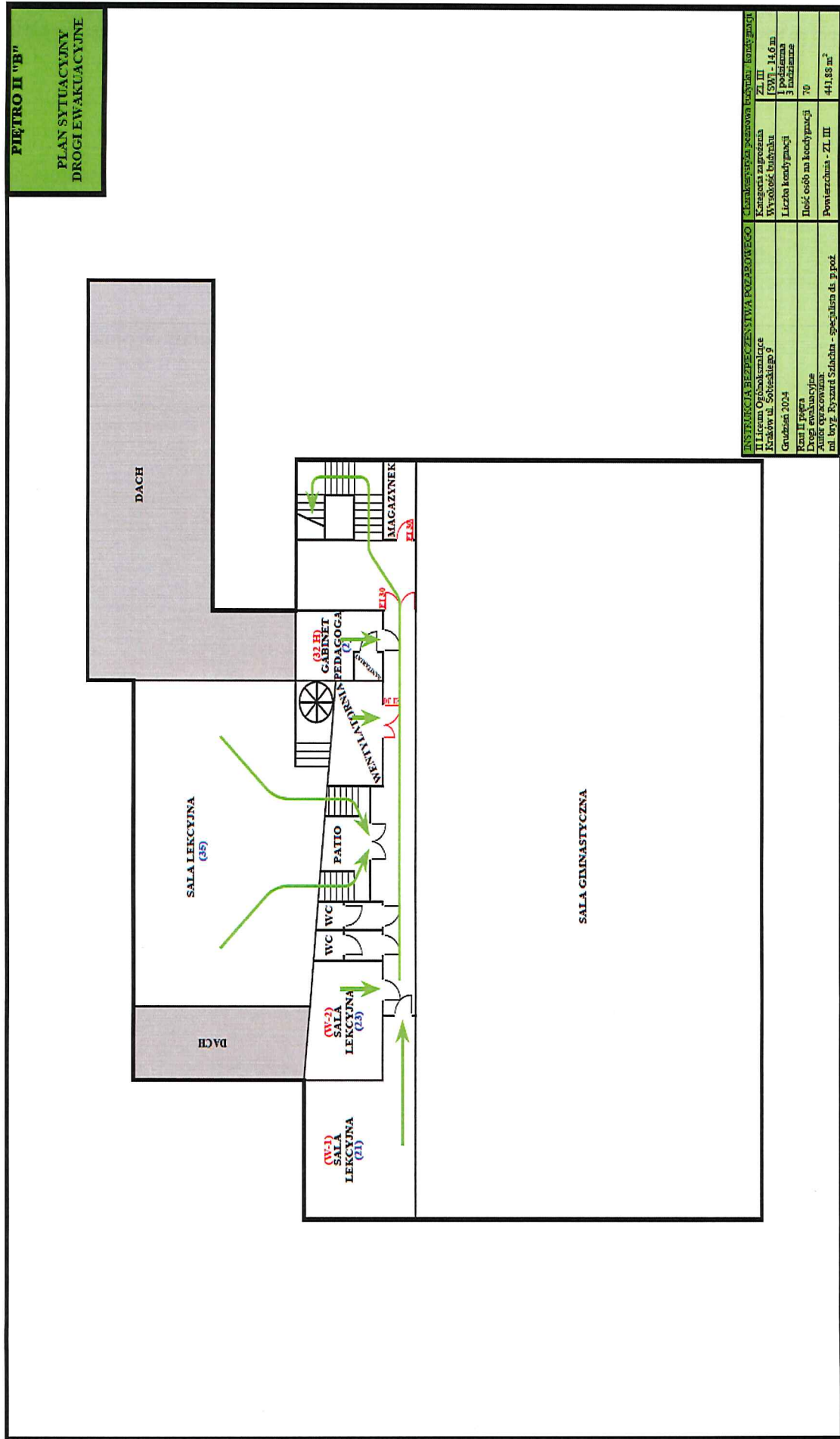
PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO I - BUDYNEK SPORTOWY



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

PLAN EWAKACJI Z BUDYNKU - PIĘTRO II - BUDYNEK SPORTOWY



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie
PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/DYR/2025/26 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana Sobieskiego w Krakowie z dnia 13.02.2026 roku

§11
Aktualizacja

Lp.	Data aktualizacji	Treść zmian	Opracował	Zatwierdził
1.	08.05.2025	Uzupełnienie treści w oparciu o wnioski z próbnej ewakuacji z dnia 21.10.2024	Jarosław Wołoch	Wioletta Nogaj
2.	13.02.2026	Uzupełnienie treści w oparciu o wnioski z próbnej ewakuacji z dnia 21.10.2025	Jarosław Wołoch	Wioletta Nogaj

DYREKTOR

dr. Wioletta Nogaj.....
Dyrektor II LO w Krakowie