



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## **PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie  
z dnia 14 kwietnia 2026 roku

# **PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

## **II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie**

1. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277 z póź. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia (Dz.U. 2025 poz. 765),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. DZ.U. 2023 poz. 822),
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604),
  - 5) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 122 z późn. zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 112).
2. Data wejścia w życie procedury: 14 kwietnia 2026 roku.



## PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

z dnia 14 kwietnia 2026 roku

### § 1

#### Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły poprzez szybkie przemieszczenie ich do bezpiecznych, wyznaczonych miejsc wewnątrz budynku w sytuacji zagrożenia zewnętrznego.

### § 2

#### Zakres stosowania

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły.
2. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:
  - 1) zagrożenia chemicznego lub biologicznego na zewnątrz budynku,
  - 2) niebezpiecznego zdarzenia w pobliżu szkoły,
  - 3) ekstremalnych warunków pogodowych,
  - 4) innych sytuacji wskazanych przez właściwe służby.
3. Decyzję o uruchomieniu procedury podejmuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca.

### § 3

#### Obowiązki pracowników i uczniów

1. **Nauczyciele** zobowiązani są do:
  - 1) niezwłocznego przerwania zajęć,
  - 2) zabezpieczenia sal lekcyjnych (zamknięcie okien i drzwi),
  - 3) oddalić się od okien,
  - 4) zabrania dziennika lub listy obecności,
  - 5) przeprowadzenia uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia,
  - 6) sprawdzenia obecności uczniów.
2. **Nauczyciele nieprowadzący zajęć** w chwili ogłoszenia alarmu:
  - 1) obejmują opieką uczniów znajdujących się w ich pobliżu,
  - 2) kierują ich do najbliższego miejsca schronienia.
3. **Uczniowie** zobowiązani są do:
  - 1) zachowania spokoju,
  - 2) wykonywania poleceń nauczycieli,
  - 3) nieopuszczania wyznaczonego miejsca schronienia bez zgody,
  - 4) niepodejmowania samodzielnych działań informacyjnych bez zgody nauczyciela.
4. **Uczniowie przebywający poza salą lekcyjną:**
  - 1) udają się do najbliższego miejsca schronienia lub sali lekcyjnej,
  - 2) podporządkowują się poleceniom nauczyciela.
5. **Pracownicy administracji i obsługi:**
  - 1) zabezpieczają wejścia do budynku,
  - 2) w razie potrzeby wyłączają systemy wentylacyjne,
  - 3) wspierają organizację miejsc schronienia.
6. **Uczniowie nie powinni samodzielnie rozpowszechniać informacji ani opuszczać miejsca schronienia w celu kontaktu telefonicznego bez zgody nauczyciela.**



## **PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie  
z dnia 14 kwietnia 2026 roku

### **§ 4**

#### **Zasady postępowania**

1. Po ogłoszeniu alarmu należy:
  - 1) udać się do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia,
  - 2) oddalić się od okien i drzwi zewnętrznych,
  - 3) zamknąć drzwi i okna,
  - 4) w miarę możliwości uszczelnić pomieszczenie,
  - 5) sprawdzić obecność uczniów.
2. W trakcie trwania procedury:
  - 1) obowiązuje zakaz opuszczania miejsca schronienia bez zgody,
  - 2) należy zachować ciszę i spokój,
  - 3) należy stosować się do komunikatów dyrektora lub służb.
3. Miejsca schronienia - ewakuacja do wewnątrz stanowi załącznik nr 1 do procedury.
4. **Zabrania się wpuszczania osób z zewnątrz do budynku bez zgody dyrektora szkoły lub właściwych służb.**

### **§ 5**

#### **Komunikacja**

1. Informacje przekazywane są za pomocą:
  - 1) radiowęzła szkolnego,
  - 2) komunikatów głosowych,
  - 3) systemów alarmowych,
  - 4) innych dostępnych środków łączności.
2. Wzór komunikatu stanowi załącznik nr 2 do procedury.

### **§ 6**

#### **Zakończenie procedury**

1. Decyzję o zakończeniu procedury podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji od właściwych służb.
2. Powrót do zajęć następuje wyłącznie po wydaniu stosownego komunikatu.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią procedury.
2. Procedura podlega okresowym ćwiczeniom, nie rzadziej niż raz w roku.
3. Nadzór nad realizacją procedury powierzyć się dyrektorowi szkoły.

Załączniki:

1. Miejsca schronienia - ewakuacja do wewnątrz.
2. Wzór komunikatu alarmowego.



**PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

z dnia 14 kwietnia 2026 roku

**Załącznik nr 1**

**Miejsca schronienia - ewakuacja do wewnątrz**

<b>Obszar / sale</b>	<b>Podstawowe miejsce schronienia</b>	<b>Alternatywne miejsce schronienia</b>
F1, F2, F3, 3, 4, 5, zapl. fizyczne, gab. pielęgniarki	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz bez okien (odcinek między salą 4 a 5)
6, 7, 8, 9, biblioteka, zapl. chem., zapl. 9	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz od strony biblioteki
11, 11z, 12, 13, 14, pokoje admin., toaleta damska I p.	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz bez okien (między salą 14 a gabinetem dyrektora)
15, 15z, 16, 16z, 17, 18, 18z, toaleta męska I p.	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz bez okien (między salą 15 a 17), toaleta dla osób z niepełnosprawnościami
K1, K2, 22, 23, 24, 25, pokoje admin., toaleta damska II p.	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz bez okien (między salą 24 a 25)
Aula, 26, 27, 27z, 28, 29, pokój admin., toaleta męska II p.	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz bez okien (między salą 26 a 28), toaleta dla osób z niepełnosprawnościami
P1, P2, bufet, pokój IT, pozostałe pom. gosp.	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz w piwnicy (z dala od okien)
W4, W5, korytarzyk i toaleta przy W5	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarzyk wewnętrzny
W3, zaplecze W3, siłownia	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Korytarz naprzeciw sali W3
W1, W2, sala teatralna, gabinet pedagogów	Przy ścianach od strony korytarza, po przeciwnej stronie niż okna	Szatnie, łazienki II p.
Lustrzanka, szatnie, łazienki, gabinet nauczycieli W-F	Szatnie, łazienki I p.	
Siłownia, hala sportowa, szatnie, łazienki, pokój wyciszenia	Korytarz, Szatnie, łazienki parter	



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## **PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

z dnia 14 kwietnia 2026 roku

### **Zasady ogólne**

1. Należy zajmować miejsca **jak najdalej od okien i drzwi zewnętrznych**.
2. Preferowane są pomieszczenia **bez okien lub z ograniczonym dostępem światła zewnętrznego**.
3. W przypadku braku możliwości pozostania w sali należy przejść do **najbliższego wyznaczonego miejsca alternatywnego**.
4. Uczniowie i pracownicy podporządkowują się poleceniom nauczyciela lub osoby kierującej działaniami.



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## **PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

z dnia 14 kwietnia 2026 roku

### **Załącznik nr 2**

#### **Wzór komunikatu alarmowego**

„Uwaga! Uwaga!

W związku z zagrożeniem na zewnątrz budynku zarządzam natychmiastowe przejście do procedury ewakuacji do wewnątrz.

Wszystkie osoby proszone są o pozostanie w budynku i udanie się do wyznaczonych miejsc schronienia.

Proszę zachować spokój i oczekiwać na dalsze polecenia.”



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie  
z dnia 14 kwietnia 2026 roku

### Wersja skrócona Procedury ewakuacji do wewnątrz II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## EWAKUACJA DO WEWNĄTRZ - INSTRUKCJA DLA UCZNIÓW

### ! KIEDY OBOWIĄZUJE?

Gdy zagrożenie znajduje się **NA ZEWNĄTRZ SZKOŁY**, np.:

1. skażenie chemiczne lub biologiczne,
2. niebezpieczne zdarzenie w okolicy,
3. gwałtowne zjawiska pogodowe.

### CO MASZ ZROBIĆ?

#### Jeśli jesteś na lekcji:e

1. zostań w klasie,
2. słuchaj poleceń nauczyciela,
3. **odsuń się od okien** (stań przy ścianie od strony korytarza).

#### Jeśli jesteś na przerwie / poza klasą:

1. wejdź do **najbliższej sali** lub miejsca schronienia,
2. dołącz do najbliższej grupy,
3. słuchaj nauczyciela.

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. **✗** nie podchodź do okien,
2. **✗** nie wychodź z pomieszczenia,
3. **✗** nie wpuszczaj nikogo z zewnątrz,
4. **✗** nie panikuj i nie krzycz,
5. **✓** zachowaj spokój,



II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

## PROCEDURA EWAKUACJI DO WEWNĄTRZ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/DYR/2025/26

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

z dnia 14 kwietnia 2026 roku

6. ✓ słuchaj komunikatów,
7. ✓ pomagaj innym, jeśli trzeba.

## TELEFONY

1. NIE ROZPOWSZECHNIJ INFORMACJI (PLOTEK, NAGRAŃ),
2. UŻYWAJ TELEFONU TYLKO ZA ZGODĄ NAUCZYCIELA.

## WAŻNE

Zostajesz w miejscu schronienia **do odwołania alarmu** przez dyrektora lub nauczyciela.

## ZAPAMIĘTAJ (4 kroki):

1. **WEJDŹ DO NAJBLIŻSZEJ SALI,**
2. **ODSUŃ SIĘ OD OKIEN,**
3. **ZAMKNIJ / ZOSTAŃ W ŚRODKU,**
4. **CZEKAJ NA POLECENIA.**

## KOMUNIKAT ALARMOWY

„Uwaga! Uwaga! W związku z zagrożeniem na zewnątrz budynku proszę pozostać w szkole i udać się do miejsc schronienia.”

 **Twoje bezpieczeństwo zależy od spokoju i stosowania się do zasad.**