REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA

JANA III SOBIESKIEGO W KRAKOWIE

Rozdział 1.

Przepisy ogólne:

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Prawa Oświatowego, Statutu Liceum oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. SU kieruje się zasadą apolityczności oraz niezależności od władz państwowych i organizacji politycznych.
2. Na czele samorządu uczniowskiego stoi Przewodniczący zwany dalej "Prezydentem SU".

§ 4

1. Dyrektor Liceum oceniając pracę nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.
2. SU sporządza wnioski o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor Liceum przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów zasięga opinii SU. Samorząd ma 7 dni na wydanie opinii. W imieniu Samorządu opinię wydaje Prezydent SU w porozumieniu z Zarządem Samorządu Uczniowskiego.
4. Prezydent SU opiniuje Szkolny Plan Wychowawczo-Profilaktyczny i Szkolny Plan Doradztwa Zawodowego.

Rozdział 2.

Działalność SU

§ 5

Do głównych celów działalności SU należą:

1. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole;
2. reprezentowanie uczniów przed Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i innymi organami,
3. wspieranie inicjatyw uczniowskich oraz organizowanie działań odpowiadających na zapotrzebowania społeczności uczniów;
4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem.

§ 6

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wyraża swoje opinie, stanowiska i decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały SU są podejmowane przez Prezydenta SU po zasięgnięciu opinii Zarządu SU.
3. Uchwały SU są ogłaszane na tablicy ogłoszeń w szkole oraz mogą być publikowane przez Opiekuna SU w dzienniku elektronicznym.
4. Uchwały SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły wyłącznie, gdy są sprzeczne z prawem lub

statutem Liceum.

Rozdział 3.
Opiekun SU

§ 7

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU z ramienia Rady Pedagogicznej;
2. Opiekuna SU spośród członków Rady Pedagogicznej wybiera Prezydent SU po zasięgnięciu opinii Zarządu SU w ciągu 14 dni od zaprzysiężenia. Kandydat na Opiekuna SU może nie przyjąć nominacji Prezydenta SU. W takim przypadku Prezydent SU wybiera innego kandydata do skutku;
3. Prezydent SU po konsultacji z Zarządem SU ma prawo do odwołania Opiekuna SU w dowolnym momencie.
4. Opiekun SU ma prawo zrezygnować z pełnienia owej funkcji w dowolnym momencie.
5. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna SU, Prezydent SU ma obowiązek powołania nowego Opiekuna SU w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 8

Opiekun SU wspomaga działalność SU poprzez:
1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
2. inspirowanie uczniów do działania;
3. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

Rozdział 4.
Organy SU

§ 9

Do organów SU należą:
1. Prezydium SU składające się z:
    1) Prezydenta SU;
    2) Wiceprezydentów SU mianowanych przez Prezydenta SU;
    3) Sekretarz SU mianowany przez Prezydenta SU.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego, powoływany przez Prezydenta SU nie później niż 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów składający się z:
    1) Prezydium SU;
    2) członków sekcji mianowani przez Prezydenta SU;
    3) niezrzeszonych w sekcjach osób, mianowanych przez Prezydenta SU do działania w nietypowych obszarach bądź osoby pełniące funkcje doradcze;
    4) Rzecznika Maturzystów powołanego przez Prezydenta SU.
3. Rada Samorządów Klasowych.

§ 10

1. Kadencja organów SU trwa od ich zaprzysiężenia do momentu zaprzysiężenia nowego SU.
2. Rzecznik Praw Ucznia nie jest członkiem Samorządu Uczniowskiego.
3. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 11

Prezydent SU powołuje maksymalnie dwóch Wiceprezydentów SU spośród uczniów, którzy w poprzednim roku szkolnym otrzymali ocenę z zachowania nie niższą niż dobra oraz otrzymywali promocję do kolejnej klasy w dotychczasowym okresie nauki.

§ 12

Na czele Zarządu SU stoi wybierany w wyborach powszechnych Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego zwany “Prezydentem SU”.

§ 13

1. Prezydent SU:
   1) reprezentuje wszystkich uczniów szkoły;
   2) kieruje pracą Zarządu SU;
   3) powołuje członków oraz Zarząd SU
   4) zwołuje zebrania Zarządu SU;
   5) przedstawia uczniom i Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie końcowe z działalności SU;
   6) przewodniczy wszystkim uroczystościom w szkole.

2. Prezydent SU ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach Rady Rodziców w celu zaprezentowania problemów i spraw dotyczących uczniów, na zaproszenie Dyrektora Szkoły i za zgodą lub na wniosek RP.

3. W przypadku nieobecności Prezydenta SU jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprezydent SU.

4. Odwołanie Prezydenta SU ze stanowiska jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu SU. Do czasu wyborów obowiązki Prezydenta SU pełni Rzecznik Praw Ucznia we współpracy z Opiekunem SU.

§14

Sekretarz SU:

1. zarządza środkami finansowymi SU;
2. prowadzi dokumentację w postaci protokołów;
3. przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych wydarzeń.

§ 15

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
   1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
   2) troska o wysoki poziom organizacyjny;
   3) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU;
   4) opracowanie projektu rocznego planu pracy SU oraz realizacja zadań w nim zawartych;
   5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy życia szkoły;
   6) organizacja inicjatyw uczniowskich.
2. Zebrania Zarządu SU zwoływane są nie rzadziej niż raz na 2 miesiące przez:
   1) Prezydenta SU;
   2) Opiekuna SU;
   3) Dyrektora Szkoły.
3. Zarząd SU i Opiekun SU pracują w sposób ciągły, realizując zadania powierzone przez Prezydenta SU.
4. Sekretarz SU prowadzi protokoły z Zebrań Zarządu SU.
5. Rzecznik Maturzystów jest powołany przez Prezydenta SU i odpowiada za reprezentowanie maturzystów przed Radą Pedagogiczną i Dyrekcją Szkoły.

§ 16

1. W skład Rady Samorządów Klasowych, zwanej dalej “Radą”, wchodzą przewodniczący wszystkich zespołów klasowych, Prezydent SU oraz Prezydium ostatniej pełnej kadencji.
2. Rzecznik Praw Ucznia nie jest członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego, natomiast może uczestniczyć w pracach Rady Samorządów Klasowych.

§ 17

Przewodniczący klasy ma obowiązek uczestnictwa w każdym zebraniu Rady. W razie niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w zebraniu Rady zastępują go kolejno Z-ca, Skarbnik klasowy, osoba wskazana przez Wychowawcę klasy lub Przewodniczącego klasy.

§ 18

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Prezydenta SU przynajmniej raz na kwartał.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
   1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU;
   2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU;
   3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;
   4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem

Liceum;

§ 20

1. Rada ma prawo zatwierdzić wotum nieufności dla Prezydenta SU lub Rzecznika Praw Ucznia, które zostanie następnie poddane referendum ogólnoszkolnemu. Wotum nieufności zostaje zatwierdzone kwalifikowaną większością głosów (2/3) podczas Obrad Rady Samorządów Klasowych. Aby wotum nieufności było wiążące, potrzeba obecności co najmniej połowy członków Rady. Po zatwierdzeniu wotum nieufności referendum odbywa się analogicznie do wyborów na Prezydenta SU.

2. W skład Komisji Referendalnej wchodzą:

1) Prezydent Samorządu Uczniowskiego ostatniej pełnej kadencji lub wyznaczony przez niego wiceprezydent ostatniej pełnej kadencji (jeśli są uczniami Liceum);
2) poprzedni Rzecznik Praw Ucznia ostatniej pełnej kadencji;
3) Prezydent SU, jeśli referendum dotyczy RPU;
4) RPU, jeśli referendum dotyczy Prezydenta SU.
5) delegat osoby, wobec której zatwierdzono wotum nieufności.

3. Komisja Referendalna ma obowiązek ogłosić termin referendum w ciągu 7 dni od zatwierdzenia go przez Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku gdy Prezydent SU nie zwoła Rady co najmniej jeden raz na semestr, członkowie Rady mogą zatwierdzić wotum nieufności wobec Prezydenta SU przez zebranie podpisów pod wnioskiem o referendum w liczbie połowy członków rady plus jedna osoba. Taki wniosek może złożyć każdy członek Rady i dostarcza go Dyrektorowi Szkoły, który go rozpatruje w ciągu 7 dni.

5. Rada nie może odwołać poszczególnych członków Zarządu SU.

6. Podstawą do odwołania Prezydenta SU bądź RPU jest:

1) nagminne łamanie Regulaminu SU bądź Statutu szkoły;
2) niewywiązywanie się z obowiązków opisanych w niniejszym regulaminie;
3) nieuzasadnione, rażące niewywiązywanie się z własnego programu wyborczego.

7. Po zatwierdzeniu przez Radę wotum nieufności jego wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić je pisemnie Dyrektorowi Szkoły.

8. Zatwierdzone przez Radę wotum nieufności może zostać uchylone przez Dyrektora Szkoły, wyłącznie, gdy zostało ono zatwierdzone niezgodnie z tym regulaminem lub statutem szkoły. W przeciwnym wypadku Dyrektor Szkoły zatwierdza wotum nieufności w terminie 3 dni roboczych od jego zatwierdzenia przez Radę.

9. Osobie, wobec której odwołania przeprowadzono referendum, ma prawo do zakwestionowania takiego wyniku, tak samo jak mężowie zaufania kandydatów na Prezydenta SU.

10. Jeśli po referendum RPU lub Prezydent SU zostanie odwołany, komisja ma obowiązek podać termin wyborów w ciągu 2 dni od jego odwołania. Termin zostaje wyznaczony najpóźniej 30 dni po odwołaniu ze stanowiska. Kadencja nowo wybranego Prezydenta lub RPU trwa do końca kadencji odwołanego Prezydenta lub RPU w przypadku, gdy odwołano go w tym samym roku szkolnym, w którym go wybrano. W przypadku, gdy Prezydenta lub RPU odwołano w kolejnym roku szkolnym, kadencję nowo wybranego Prezydenta lub RPU należy traktować jako standardową kadencję, która miałaby miejsce po upływie pełnej kadencji poprzedniego Prezydenta lub RPU.

11. We wszystkich nieopisanych w tym paragrafie sytuacjach zastosowanie ma standardowa ordynacja wyborcza.

12. Do czasu wyboru nowego Prezydenta SU jego obowiązki pełni RPU, a do czasu powołania nowego RPU jego obowiązki pełni wyznaczony przez Prezydenta SU wiceprezydent.

§ 21

1. Rzecznik Praw Ucznia jest wybierany w powszechnych, równych i tajnych wyborach, analogicznie do wyboru Prezydenta SU, z poniższymi różnicami:

1) Kandydat na RPU musi zebrać jedynie 100 podpisów pod listami poparcia;
2) Nie odbywa się debata organizowana przez Zarząd SU, tak jak ma to miejsce w przypadku wyborów prezydenckich;
3) Wybory zostają ogłoszone w ciągu 14 dni od zaprzysiężenia nowego Prezydenta SU;
4) Jego kadencja trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów na RPU do wyboru nowego RPU.

2. Rzecznik Praw Ucznia:

1) wysłuchuje spraw uczniów, którzy przypuszczają, że łamane są ich prawa;
2) rozstrzyga, czy zażalenia uczniów są zasadne i występuje w obronie pokrzywdzonego ucznia lub uczennicy;
3) w razie potrzeby przedstawia zgłoszone sprawy Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej i wnosi o ich rozwiązanie;
4) zajmuje się promocją praw ucznia i informowaniem uczniów o ich prawach i obowiązkach.

3. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek znać prawo obowiązujące w szkole w zakresie jego obowiązków.

4. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do obecności na zebraniach Rady Pedagogicznej za zgodą Dyrektora Szkoły, w celu przedstawienia problemów uczniów.

5. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo interweniować samemu, na prośbę ucznia lub grupy uczniów w przypadku naruszenia tego regulaminu, Statutu Liceum oraz innych wiążących przepisów.

6. Stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może objąć każdy uczeń klasy II bądź III, który w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej oraz otrzymywał promocję do kolejnej klasy w dotychczasowym okresie nauki.

7. Rzecznik Praw Ucznia jest zaprzysiężany podczas ogłoszenia wyników wyborów.

§ 22

1. W celu organizacji prac Zarządu Samorządu Uczniowskiego Prezydent SU powołuje i odwołuje członków sekcji. Członkowie sekcji podlegają Prezydentowi. Prezydent wyznacza kompetencje dla poszczególnych sekcji. Działają one wyłącznie w porozumieniu z Prezydentem.

2. Prezydent w każdym momencie może tworzyć i rozwiązywać sekcje.

§ 23

Organami Samorządu Klasowego są:

1. Przewodniczący klasy;
2. Wiceprzewodniczący klasy;
3. Skarbnik klasy.

§ 24

1. Do kompetencji Samorządu Klasowego należy:

1) reprezentowanie klasy wobec Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli;
2) rozwiązywanie wraz z wychowawcą wewnętrznych problemów klasy;
3) organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz wyjść pozalekcyjnych;
4) inicjowanie i kontrolowanie działań przedstawicieli Samorządu Klasowego.

2. Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty rozpoczęcia roku szkolnego. Wybory są jednostopniowe, a w ich wyniku wyłaniani są Przewodniczący oraz jego Zastępca i Skarbnik klasowy według liczby uzyskanych głosów. Nad przebiegiem oraz zachowaniem terminu wyboru Samorządu Klasowego czuwa Wychowawca klasy.

3. W przypadku braku kandydatów na stanowisko Przewodniczącego, bądź jeżeli ich liczba będzie niewystarczająca do skompletowania całego Samorządu Klasowego dopuszczalna jest możliwość, by to Wychowawca klasy wyłonił: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika lub cały Samorząd Klasowy.

Rozdział 5.
Działania wewnętrzne SU

§ 25

Samorząd SU dysponuje prawem do swojego wizerunku, nazwy i symboli – zarówno na terenie szkoły jak i poza nią.

§ 26

1. Decyzje Prezydium SU i Zarządu SU dotyczące działalności wewnętrznej SU podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.

2. Ustępujący Prezydent SU składa sprawozdanie z rocznej działalności SU, a nowo wybrany

Prezydent SU powołuje Zarząd SU.

3. Sprawozdanie należy dostarczyć Dyrektora szkoły i udostępnić do wglądu całej społeczności II Liceum nie później niż 14 dni po zaprzysiężeniu nowego Prezydenta SU.

§ 27

1. SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.

2. Dysponentami funduszy jest Sekretarz SU.

3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem SU.

4. Fundusze SU tworzy się z dochodów uzyskanych przez SU (imprezy, granty, darowizny), programów dofinansowujących samorządy oraz z funduszy uzyskanych od Rady Rodziców.

5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.

6. Za wszelkie operacje finansowe i dokumentację odpowiada Sekretarz SU oraz Opiekun SU.

§ 28

1. SU używa pieczątek nagłówkowych (czarnej i zieloną).

2. Pieczątki czarne przechowuje się w sekretariacie szkoły (jest to oficjalna pieczątka SU i pieczątka Prezydium SU). Korzystać z czarnych pieczątek może tylko Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

3. Pieczątkę zieloną przechowuje Prezydent SU.

Rozdział 6.
Ordynacja wyborcza

§ 29

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU.

§ 30

1. Termin przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU ustala Zarząd SU. Wybory i zaprzysiężenie nowego SU powinno zostać przeprowadzone do końca listopada.

2. Wybory Prezydenta SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi Liceum niezawieszonemu w swoich prawach.

4. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.

5. Zwycięża ten kandydat, który zdobędzie ponad połowę głosów poparcia (50%+1) z ogólnej liczby, ważnych oddanych głosów. W razie braku takiego wyniku urządzana jest druga tura wyborów (najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników pierwszej), w której udział bierze dwóch kandydatów, którzy zdobyli największą liczbę głosów. Wygrywa kandydat, który uzyska największą liczbę głosów z puli liczby głosów ważnych.

6. Wynik wyborów ogłoszony jest w pierwszy dzień po wyborach w auli szkolnej, na platformach społecznościowych SU oraz na stronie szkoły. W przypadku przeprowadzania wyborów w piątek jest to pierwszy dzień w którym w szkole odbywają się lekcję

7. Ważność wyborów można zakwestionować najpóźniej dwa dni robocze po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie prawa. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Posiedzenie komisji jest tajne. Dopiero protokół wynikowy jest udostępniony do wiadomości publicznej.

8. Nowy Prezydent ma 14 dni na powołanie Zarządu SU.

9. Nowe Prezydium nabiera pełną moc prawną z dniem zaprzysiężenia. Do tego czasu od dnia ogłoszenia wyników funkcjonuje jako Prezydium Elekcyjne.

10. Ustępujące Prezydium ma obowiązek zapoznania Prezydium Elekcyjnego z zasadami pracy Zarządu SU.

§ 31

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzą:
   1) Przewodniczący Komisji powołany spośród członków zarządu Samorządu Uczniowskiego;
   2) po jednym przedstawicielu każdego poziomu klas, wybranym przez przewodniczącego Komisji;

3) do 3 dodatkowych uczniów wybranych przez przewodniczącego Komisji.

2. Ustępujący Prezydent SU powołuje przewodniczącego Komisji Wyborczej, chyba że wyrazi on wolę kandydowania, wtedy przewodniczącego Komisji Wyborczej wybiera RPU.

3. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

4. Każdy z kandydatów ma obowiązek powołać jednego męża zaufania do dnia debaty prezydenckiej. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów z uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata.

5. Od męża zaufania wymaga się by był obecny cały czas podczas głosowania oraz przedstawił dokument potwierdzający oddelegowanie go do pełnienia tej funkcji podpisany przez kandydata.

6. Jeżeli któryś z członków komisji wyrazi wolę kandydowania, jest on usuwany z komisji, a osobę na jego zastępstwo wybiera Dyrektor Szkoły.

7. Jeżeli Prezydent SU decyduje się startować ponownie w wyborach na Prezydenta SU, przewodniczącego komisji powołuje Dyrektor Szkoły spośród członków komisji.

8. Nad przebiegiem prac komisji czuwa ustępujący Prezydent Samorządu Uczniowskiego, chyba że wyrazi on wolę kandydowania, wtedy ten obowiązek spoczywa na RPU.

§ 32

1. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie poprzez złożenie kart z podpisami pod kandydaturą w sekretariacie szkoły.

2. Kandydat na Prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.

3. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II lub III spełniający następujące warunki:

1) uzyskał promocję do następnej klasy w każdym dotychczasowym okresie edukacji;
2) w poprzednim roku szkolnym nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej;
3) Jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród Wychowawcy oraz Dyrektora Szkoły (poświadczone pisemnie przez te osoby).
4) Pozostałe dokumenty przedstawione są w regulaminie wyborów.

4. Prezydent SU wybrany na podstawie poprzedniego Regulaminu nie może ubiegać się o reelekcję w wyborach przeprowadzanych po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszego Regulaminu. Ograniczenie to ma charakter jednorazowy i nie ma zastosowania do kolejnych Prezydentów SU.

§ 33

Dokładny przebieg wyborów określa regulamin wyborów na Prezydenta SU (załącznik).

§ 34

1. Mandat Prezydenta SU wygasa w razie:

1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) odwołania go ze stanowiska;
3) ukończenia nauki w szkole;
4) w momencie zaprzysiężenia nowego Prezydenta SU.

2. W momencie kiedy wygasa mandat, Prezydenta wybiera się według przepisów ordynacji oraz zgodnie z §20 ust. 10 tego regulaminu.

3. Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:

1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) zaprzysiężenia nowego prezydenta SU;
3) ukończenia nauki w szkole;
4) odwołania decyzją Prezydenta SU.

4. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) odwołania decyzją Prezydenta SU;
3) odwołania decyzją Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

5. Mandat Rzecznika Praw Ucznia wygasa w razie:

1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
2) wyboru nowego Rzecznika Praw Ucznia
3) odwołania w referendum opisanym w §20.

W momencie wygaśnięcia mandatu Rzecznika wybiera się według przepisów ordynacji do końca

bieżącej kadencji.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 35

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych lub w sprawach nieuregulowanych powszechnie obowiązującym prawem oraz Statutem Szkoły stanowisko przedstawia Prezydent SU w porozumieniu z Prezydium SU, Opiekunem SU i Dyrektorem Szkoły.

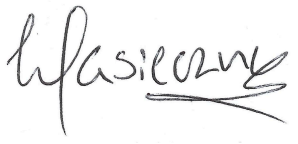
§ 36

1. Wnioski dotyczące poprawek do niniejszego Regulaminu mają prawo zgłaszać wszyscy uczniowie poprzez swoich Przewodniczących Klas, Zarząd SU, Rada Pedagogiczna i Dyrekcja Szkoły. Wnioski rozpatrywane są przez Prezydium SU.
2. Projekty zmian dotyczących Regulaminu dokonywane są przez Prezydium SU i poddawane głosowaniu.
3. Wszystkie zmiany regulaminu muszą być zatwierdzone przez ogół uczniów w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu, zgodnie z art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 37

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia 23.09.2026 roku, pod warunkiem przyjęcia go w referendum. Tym samym przestaje obowiązywać poprzedni regulamin.

Kraków, 20 września 2026 r.
Prezydent Samorządu Uczniowskiego II LO
Wojciech Piotr Pasieczny



Regulamin Wyborów Prezydenckich
II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego
w Krakowie

§1 Kandydatura

1. Na stanowisko Prezydenta kandydować może każdy uczeń klasy II i klasy III spełniający następujące warunki:

1) w roku poprzednim nie otrzymał oceny z zachowania niższej niż dobrej;
2) uzyskał promocję do następnej klasy w każdym dotychczasowym okresie edukacji;
3) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń wśród Wychowawcy i Dyrektora Szkoły (poświadczone pisemnie przez te osoby);
4) złoży oświadczenie kandydata lub w przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pokrycia kosztów wyrządzonych szkód podczas prowadzenia kampanii na terenie II LO.

2. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Komisji Wyborczej najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Kampanii Wyborczej do godziny 15:00.

3. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie do Przewodniczącego Komisji Wyborczej po zebraniu co najmniej 200 podpisów na imiennych listach poparcia i dostarczeniu ich do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą. W razie nieuzyskania 200 ważnych głosów kandydatura zostaje odrzucona.

4. Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi. W przypadku podpisania kilku list podpis zostaje skreślony z każdej z nich.

5. Kandydat na Prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.

6. W razie niespełnienia któregoś z powyższych warunków, a woli kandydowania, dana kandydatura będzie rozpatrywana przez Komisję Wyborczą w zależności od ilości kandydatów.

§2 Komisja wyborcza

1. Komisja Wyborcza zostaje powołana przez SU na 14 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.

2. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.

3. Każdy z kandydatów ma prawo powołać jednego męża zaufania. Mąż zaufania jest reprezentantem kandydata w komisji Wyborczej. Zadaniem tych osób jest obserwowanie przebiegu wyborów ze szczególną uwagą na ewentualne naruszenia procedur, mogących narazić na utratę głosów przez desygnującego go kandydata.

4. Mąż zaufania jest obecny przez całą turę głosowania i ma obowiązek posiadania dokumentu poświadczający jego oddelegowanie.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) sporządzenie listy wyborców na podstawie list z dzienników lekcyjnych;
2) sporządzenie listy kandydatów;
3) podanie do wiadomości publicznej terminu i miejsca głosowania najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem głosowania;
4) informowanie o procedurach głosowania;
5) przygotowanie i opieczętowanie kart do głosowania, opieczętowanie urny wyborczej;
6) czuwanie w trakcie głosowania nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
7) przeliczenie głosów;
8) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
9) rozstrzyganie ewentualnych sporów i odwołań, z zastrzeżeniem prawa odwołania do Dyrekcji

Szkoły;

10) przygotowanie protokołu dotyczącego wyników wyborów.

§3 Kandydatura

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.

2. Do kampanii wyborczej zalicza się działalność wewnątrz szkoły i poza nią, w tym promocję w social mediach.

3. Rozpoczęcie kampanii wyborczej przed jej oficjalnym startem może skutkować wykluczeniem kandydata z wyborów lub odjęciem 10% głosów oddanych na kandydata.

4. Kandydat musi prowadzić kampanię wyborczą w sposób etyczny, nienaruszający dóbr i dobrego imienia kontrkandydatów oraz z poszanowaniem mienia szkoły.

5. Cisza wyborcza trwa od wieczora (godz. 24:00) poprzedzającego wybory do zakończenia głosowania. W przypadku wyborów poniedziałkowych jest to wieczór piątkowy.

6. Kandydaci zobowiązują się do przedstawienia Komisji Wyborczej listy członków ich sztabów najpóźniej w dniu rozpoczęcia kampanii do godziny 15:00.

7. Brak tego dokumentu może skutkować naliczeniem punktów karnych w postaci 5% głosów odjętych kandydatowi lub wykluczeniem jego kandydatury.

8. Złamanie ciszy wyborczej karane jest odjęciem 10% z uzyskanych przez kandydata głosów w trakcie głosowania lub wykluczeniem kandydata z wyborów.

9. Naruszanie dobrego imienia innych kandydatów może skutkować skreśleniem z listy kandydatów lub odjęciem 15% głosów oddanych na kandydata.

10. Ustępujący Zarząd SU zobowiązuje się do udostępnienia informacji o kandydatach na social mediach Samorządu Uczniowskiego, oraz na tablicy ogłoszeń. Nazwiska kandydatów podane będą zgodnie z kolejnością alfabetyczną.

11. Kandydaci zobowiązują się do przeprowadzania swojej kampanii tak, by nie powodować szkód na terenie szkoły.

12. Opiekun niepełnoletniego kandydata zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych działalnością promocyjną w trakcie kampanii.

13. Środki promocyjne kandydatów można rozwieszać na:

1) tablicy zastępstw;
2) wyznaczonych tablicach na terenie szkoły (Komisja Wyborcza ma obowiązek powiadomić kandydatów i ich sztaby o konkretnych miejscach przeznaczonych na rozwieszanie plakatów);
3) w innych miejscach wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.

14. Zakazuje się używania kleju oraz taśmy klejącej w celu przyklejenia środków promocyjnych. Kandydaci oraz ich sztaby zobowiązani są do użycia w tym celu masy mocującej.

15. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz przyklejania wlepek, pisania po ścianach i prowadzenia innych działań mogących skutkować zniszczeniem mienia szkoły.

16. Sztaby wyborcze są zobowiązane do usunięcia wszelkich materiałów promujących kandydata przed rozpoczęciem ciszy wyborczej.

§4 Głosowanie

1. Wybory są równe, tajne, powszechne i bezpośrednie. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala liczbę osób głosujących na podstawie list uczniów.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie komisyjnie niszczy je w obecności Opiekuna SU lub Dyrektora.

4. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą. Następnie Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. 1) Komisja Wyborcza ustala na podstawie oddanych głosów liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz stwierdza ważność i nieważność głosów.

2) Za głosy nieważne uznaje się:

a) głosy, które posiadają dodatkowe napisy, symbole lub znaki znajdujące się na karcie do głosowania.

b) głosy na których zaznaczono nazwisko więcej niż jednego kandydata;
c) głosy które nie mają zaznaczonego żadnego kandydata.

6. 1) Zwycięzcą jest ten kandydat, który zdobędzie minimum pięćdziesięcioprocentowe poparcie z ogólnej liczby ważnych oddanych głosów plus jeden głos. W momencie kiedy żaden z kandydatów nie uzyska takiego poparcia, organizowana jest II tura. Biorą w niej udział dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2) W przypadku II tury wygrywa ten z kandydatów, który uzyskał największą ilość głosów z głosów oddanych w sposób ważny

3) W przypadku uzyskania równej ilości głosów podczas II tury, Prezydenta SU wybiera Komisja Wyborcza wraz z Dyrektorem Szkoły, spośród tych kandydatów.

7. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział minimum 1/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.

8. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera liczbę:
1) osób uprawnionych do głosowania;
2) wydanych kart do głosowania;
3) oddanych głosów oddanych;
4) kart nieważnych;
5) kart ważnych;
6) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

9. Mężowie zaufania w trakcie i po podliczeniu głosów zobowiązują się do nieujawniania wyników głosowania. Zobowiązanie takie podpisują przed rozpoczęciem głosowania. Kandydatów, których reprezentują, informują wyłącznie o prawidłowości przeprowadzonego głosowania oraz podliczania głosów. W przypadku złamania tej tajemnicy kandydatowi może zostać odebrane 10% uzyskanych głosów.

10. Wynik głosowania ogłoszony jest w dzień szkolny po wyborach o godzinie 11:55 w Auli szkolnej podczas oficjalnego ogłoszenia wyników na tablicy Samorządu Uczniowskiego oraz social mediach.

11. Prawidłowość przeprowadzenia wyborów kwestionować może jedynie mąż zaufania kandydata, najpóźniej w dwa dni po ogłoszeniu wyników. Podstawą takiego odwołania może być tylko naruszenie prawa.

12. Prawo odwołania przysługuje tylko mężom zaufania każdego z kandydatów. Nad przebiegiem głosowania czuwa Komisja Wyborcza wraz Opiekunem SU.

13. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wyborczej jest Dyrekcja Szkoły.

§5 Debata prezydencka

1. Debata prezydencka odbywa się w Auli szkolnej.

2. W debacie mogą wziąć udział uczniowie i nauczyciele II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie oraz osoby reprezentujące inne szkoły, zaproszone przez ustępujące Prezydium.

3. Goście powinni zająć miejsca zgodnie z poniższymi wytycznymi:
1) scena Auli – kandydaci;
2) lewa strona - Prezydium SU;
3) prawa strona - obsługa techniczna debaty, po dwóch reprezentantów z każdego sztabu;
4) publiczność:
a) lewa strona, pierwszy rząd - Dyrekcja, Opiekun SU, nauczyciele;
b) publiczność, lewa strona, drugi rząd - nauczyciele;
c) publiczność, lewa strona, trzeci rząd - reprezentacje zaproszonych szkół
d) publiczność, dalsze miejsca - uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie

4. Debata jest prowadzona według poniższej kolejności:
1) kandydaci losują zajmowane miejsca i kolejność w jakiej będą przemawiać;
2) oficjalne rozpoczęcie debaty - ustępujący Prezydent wita przybyłych gości i wygłasza mowę;
3) czas na przemówienie Dyrektora Szkoły;

4) prowadzący objaśnia zasady i przebieg debaty prezydenckiej;
5) kandydaci w czasie do 4 minut dokonują autoprezentacji w kolejności wylosowanej przed rozpoczęciem debaty;
6) część pytań - kandydaci udzielają odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 1,5 minuty. 15 sekund przed upływem czasu pojawia się cichy, pojedynczy sygnał dźwiękowy o stałym tonie, a po upływie całego czasu pojawia się inny, głośniejszy sygnał dźwiękowy;
    a) Prezydium zadaje pytanie każdemu kandydatowi - dostają oni po 3 pytania dotyczące Regulaminu SU, Statutu II LO, zasad funkcjonowania Szkoły lub Samorządu Uczniowskiego;
    b) jedno pytanie do każdego z kandydatów może skierować Opiekun SU lub Dyrekcja;
    c) kandydaci zadają konkurentom pytania w ilości nie większej niż 3 od każdego kandydata; pytanie może trwać maksymalnie 30 sekund i po odpowiedzi kontrkandydata, kandydatowi zadającemu pytanie przysługuje 30 sekund na ripostę; następnie pytanemu kandydatowi przysługuje 30 sekund na odniesienie się do riposty i ewentualne doprecyzowanie odpowiedzi.
    d) reprezentanci każdego ze sztabów zadają jedno pytanie kandydatowi (pytanie skierowane może być do konkurenta lub do kandydata, którego reprezentują);
    e) jedno pytanie do każdego z kandydatów ma prawo skierować reprezentacja partnerskich szkół średnich;
    f) pytania do kandydatów kieruje publiczność aż do upłynięcia czasu debaty.
7) Finalną częścią debaty są przemówienia podsumowujące każdego z kandydatów trwające nie dłużej niż 2,5 minut

5. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno długości mów jak i ilości pytań do uczestników, w zależności od liczby kandydatów i czasu trwania debaty.

6. Prezydium w porozumieniu z Opiekunem SU zastrzega sobie prawo do dodania kolejnej rundy pytań. Ewentualne jej ogłoszenie powinno nastąpić na rozpoczęciu debaty.

7. Przebieg debaty jest relacjonowany na Instagramie oraz fotografowany przez osoby wyznaczone przez Samorząd.

8. Komisja Wyborcza ma prawo nałożyć na kandydata karę w postaci odjęcia części głosów w głosowaniu (5%, 10%) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz wszystkich działań uznanych przez Prezydium za niestosowne bądź szkodliwe, które nie zostały wymienione w niniejszym regulaminie.

9. W przypadku gdy kandydat na Prezydenta SU łamie regulamin lub narusza dobre imię kontrkandydata może zostać skreślony z listy osób kandydujących przez Komisję Wyborczą lub Dyrektora Szkoły.

ZAŁĄCZNIK 2

(pieczęć Samorządu Uczniowskiego)

WYKAZ PODPISÓW
UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

……...

(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Nr legitymacji lub dowodu osobistego	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

INFORMACJA: Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi

ZAŁĄCZNIK 3

Rewers:

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach na Prezydenta
SU w dniu
…….
Kandydaci na Prezydenta SU

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Awers:

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

INFORMACJA
Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x" w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. O pozostałych przypadkach unieważniania głosów informuje Regulamin.

ZAŁĄCZNIK 4

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

Kraków, ……..……

WYBORY PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W KRAKOWIE

PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosowanie rozpoczęło się w dniu ……. o godz. …… i trwało do godz. …….

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały naruszone/nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza …… ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba głosów oddanych w sposób ważny	
Liczba głosów oddanych w sposób nieważny	
Liczba głosów odjętych za złamanie Regulaminu SU	
Frekwencja wyborcza	

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba ważnych głosów	Liczba głosów odjętych	WYNIK W PROCENTACH
1.				
2.				
3.				
4.				

Kandydat …… uzyskał najwyższą liczbę głosów.
Liczba głosów oddanych na niego wyniosła/nie wyniosła co najmniej 50% plus jeden głos.
Kandydat …… uzyskał drugą najwyższą liczbę głosów i awansował/nie awansował do kolejnej tury wyborów.

…… ……. ……...

Przewodniczący Komisji Wyborczej — Ustępujący Prezydent Samorządu Uczniowskiego

ZAŁĄCZNIK 5

(pieczęć Samorządu Uczniowskiego)

WYKAZ PODPISÓW
UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA RZECZNIKA PRAW UCZNIA

……...

(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Nr legitymacji lub dowodu osobistego	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

INFORMACJA: Każdy wyborca może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi

ZAŁĄCZNIK 6

Rewers:

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach na Rzecznika Praw Ucznia
w dniu
…….
Kandydaci na Rzecznika Praw Ucznia SU

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Awers:

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

INFORMACJA
Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x" w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. O pozostałych przypadkach unieważniania głosów informuje Regulamin.

ZAŁĄCZNIK 7

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

Kraków, ……..……

WYBORY RZECZNIKA PRAW UCZNIA II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W KRAKOWIE

PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Głosowanie rozpoczęło się w dniu ……. o godz. …… i trwało do godz. …….

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały naruszone/nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza …… ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba głosów oddanych w sposób ważny	
Liczba głosów oddanych w sposób nieważny	
Liczba głosów odjętych za złamanie Regulaminu SU	
Frekwencja wyborcza	

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba ważnych głosów	Liczba głosów odjętych	WYNIK W PROCENTACH
1.				
2.				
3.				
4.				

Kandydat …… uzyskał najwyższą liczbę głosów.
Liczba głosów oddanych na niego wyniosła/nie wyniosła co najmniej 50% plus jeden głos.
Kandydat …… uzyskał drugą najwyższą liczbę głosów i awansował/nie awansował do kolejnej tury wyborów.

…… ……..

Przewodniczący Komisji Wyborczej Prezydent Samorządu Uczniowskiego