Wymagania edukacyjne przedmiotu **zarządzanie strategiczne i operacyjne** – od roku szkolnego 2026/2027

Przyjmujemy, że uczeń spełnia wymagania na ocenę wyższą, jeśli spełnia jednocześnie wymagania na ocenę niższą oraz dodatkowe wymagania (1).

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I Makroekonomiczne determinanty zarządzania firmą				
• wyjaśnia pojęcia zarządzania strategicznego i operacyjnego, • odróżnia mikro- i makrootoczenie, • wymienia podstawowe wskaźniki gospodarcze, • wskazuje i wyjaśnia własnymi słowami podstawowe deskryptory makrootoczenia.	• opisuje funkcje zarządzania (kanon), • interpretuje podstawowe informacje z otoczenia i ich wpływ na organizację • przyporządkowuje czynniki do kategorii PEST(EL) według poznanego wzoru, • wskazuje na prostym przykładzie wpływ zmian otoczenia na firmę.	• określa interesariuszy i powiązania ich z organizacją, • samodzielnie analizuje prosty wykres i wyprowadza wniosek dla przedsiębiorstwa, • opracowuje PEST(EL) oraz dwa proste scenariusze reakcji organizacji, • wskazuje źródła i odróżnia fakty od założeń.	• wyjaśnia powiązania pomiędzy różnymi deskryptorami otoczenia • porównuje wiarygodność źródeł oraz znaczenie poszczególnych czynników (PESTEL), • ocenia skutki tej samej zmiany gospodarczej dla firm o różnym profilu.	• rozwiązuje nietypowy przypadek, uwzględniając jednoczesną zmianę kilku warunków gospodarczych, • ocenia niepewność prognozy, • sprawdza, jak zmiana kluczowego założenia wpływa na rekomendację, • proponuje reakcję firmy i wskazuję na jej ograniczenia.
II Zarządzanie konkurencyjnością				
• wyjaśnia pojęcia konkurencji, konkurencyjności i przewagi konkurencyjnej, • rozpoznaje klienta, dostawcę, konkurenta i produkt zastępczy, • wskazuje różne czynniki wyboru oferty, • podaje przykład innowacji i współpracy między organizacjami.	• opisuje elementy modelu pięciu sił Portera, • wyodrębnia grupę klientów według wskazanego kryterium i opisuje jej potrzebę, • rozróżnia strategię kosztową, zróżnicowania i koncentracji oraz wyjaśnia benchmarking, • wymienia korzyści i ryzyka aliansu.	• samodzielnie opracowuje uproszczoną analizę pięciu sił dla podanego sektora, • porównuje oferty według wybranych kryteriów i formułuje propozycję wartości dla grupy docelowej, • dobiera strategię konkurowania do opisanego przypadku,	• uzasadnia siłę nacisków sektorowych i ocenia atrakcyjność sektora na podstawie danych, • weryfikuje zgodność propozycji wartości z potrzebami klienta i możliwościami firmy, • porównuje korzyści, koszty i ryzyka sposobów konkurowania, • ocenia wykonalność innowacji.	• projektuje uzasadniony sposób konkurowania w nietypowej lub zmienionej sytuacji, • ocenia możliwość utrzymania przewagi po reakcji konkurentów, • proponuje twórczą zmianę oferty i sposób sprawdzenia jej wartości dla klientów, • krytycznie porównuje konkurencję i współpracę,
III Diagnozowanie potencjału strategicznego organizacji				

• wyjaśnia pojęcie potencjału strategicznego i wymienia rodzaje zasobów, • rozpoznaje podstawowe obszary funkcjonalne organizacji i ich zadania, • rozróżnia mocną stronę, słabą stronę, szansę i zagrożenie w prostym opisie.	• odróżnia zasoby od kapitału i opisuje cztery kryteria wg teorii zasobowej Barneya, • opisuje etapy tworzenia wartości i znaczenie współpracy obszarów firmy, • uzupełnia SWOT według wskazówek i wyjaśnia ideę powiązań.	• samodzielnie ocenia według teorii zasobowej i identyfikuje kompetencję organizacyjne, • tworzy mapę interesariuszy i wskazuje wpływ kompetencji zespołu na wykonanie zadania, • opracowuje SWOT na danych i proponuje dwa działania.	• ocenia trwałość przewagi wynikającej z zasobów i kompetencji, • analizuje powiązania obszarów firmy oraz możliwe konflikty, • porządkuje czynniki SWOT według znaczenia i uzasadnia rekomendacje, • łączy wyniki metod w spójną diagnozę pozycji strategicznej, oddzielając dane od założeń.	• weryfikuje diagnozę nowego przypadku przy użyciu kilku poznanych metod, • wyjaśnia sprzeczne wyniki analiz i wskazuje ich ograniczenia, • proponuje priorytety rozwoju potencjału i uzasadnia je przy ograniczonych zasobach.
IV Strategie rozwoju organizacji				
• odróżnia misję, wizję, cel i zadanie na prostym przykładzie, • rozpoznaje przykład wzrostu, stabilizacji lub ograniczania działalności, • wskazuje podstawowe elementy planu: zadanie, wykonawcę, termin i koszt, • wyjaśnia pojęcia ryzyka i kontroli oraz podaje przykład miernika.	• formułuje cel SMART według wzoru i opisuje cztery kierunki wzrostu z macierzy Ansoffa, • uzupełnia prosty harmonogram i budżet, wskazując odpowiedzialnych za zadania, • rozpoznaje ryzyko i odchylenie od planu.	• samodzielnie formułuje cele zgodne z diagnozą i dobiera strategię rozwoju, tworzy uproszczony model biznesowy oraz macierz wyboru dwóch wariantów, • opracowuje plan operacyjny z harmonogramem, • ustala ryzyka i reakcje, • dobiera trzy KPI, interpretuje proste odchylenie i przedstawia własne uzasadnienie decyzji w projekcie.	• ocenia spójność misji, celów, modelu biznesowego i strategii z otoczeniem oraz potencjałem, • koryguje plan po zakłóceniu oraz planuje odpowiedzialność i komunikację zmiany, • broni rekomendacji, wykorzystuje źródła i uwzględnia skutki technologiczne, społeczne oraz środowiskowe.	• opracowuje twórczą, wykonalną strategię dla nietypowej sytuacji i porównuje ją z alternatywą, • sprawdza odporność strategii na zmianę założeń i proponuje wariant awaryjny, • ocenia ograniczenia mierników oraz sposób sprawdzania skuteczności działań,

Dostosowania dla poszczególnych uczniów realizowane są indywidualnie w oparciu o opinię psychologiczno-pedagogiczną.

Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana z przedmiotu Biznes i zarządzanie – zgodnie z art.44 zd Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

Uczeń może się ubiegać o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu biznes i zarządzanie w następującym trybie:

1. do dwóch dni roboczych po wpisaniu do dziennika elektronicznego informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego prawni opiekunowie zwracają się do nauczyciela z pisemną prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny rocznej;
2. nauczyciel określa zakres materiału sprawdzającego jego wiadomości i umiejętności;
3. nauczyciel przygotowuje pisemny sprawdzian z ustalonego zakresu materiału; 4) nauczyciel ustala z uczniem termin napisania sprawdzianu, a następnie go przeprowadza.